

Na temelju čl. 22. Statuta Hrvatske komore primalja, Vijeće Hrvatske komore primalja na _____sjednici održanoj dana _____, nakon dobivene suglasnosti nadležnog ministarstva zdravstva donijelo je sljedeći

PRAVILNIK O SADRŽAJU, ROKOVIMA, POSTUPKU TRAJNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA I PROVJERE STRUČNOSTI PRIMALJA, PRIMALJA-ASISTENTICA, PRIMALJSKIH ASISTENATA, PRVOSTUPNIKA/ICA PRIMALJSTVA I MAGISTRA/ICA PRIMALJSTVA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim se Pravilnikom utvrđuju načela, sadržaj, način, rokovi, postupak trajnog stručnog usavršavanja i provjere stručnosti primalja, primalja-asistentica, primaljskih asistenata, prvostupnika/ica primaljstva i magistra primaljstva (u nastavku teksta: primalja).

(2) Primalja ima pravo i obvezu stručno se usavršavati. Stručno usavršavanje primalja obuhvaća:

- kontinuirano praćenje razvoja primaljske struke,
- stjecanje novih znanja i vještina vezanih uz primaljsku skrb,
- stjecanje novih znanja i vještina vezanih uz srodne struke.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

II. NAČELA TRAJNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Članak 3.

(1) Izobrazba primalja trajni je postupak koji ne prestaje završetkom školovanja već se nastavlja kroz program trajnog stručnog usavršavanja i cjeloživotnog obrazovanja. Načela trajnog stručnog usavršavanja su:

- dostupnost izobrazbe svim primaljama odnosno uključivanje primalja u program trajnog stručnog usavršavanja,
- stručna i znanstvena osnovanost i suvremenost u edukaciji, što znači da trajna edukacija mora biti stručno i znanstveno osnovana, prenositi svjetska i vlastita dostignuća te osposobiti hrvatske primalje prema odgovarajućim standardima,
- cjeloživotno učenje i profesionalna naobrazba koja pridonosi očuvanju i poboljšanju kvalitete primaljske prakse te unapređenju i očuvanju zdravlja, a ističe kompetentnu primalju,
- poticanje primalja na višu i visoku razinu obrazovanja, odnosno na prijediplomski i diplomski studij primaljstva te na najviši profesionalni razvoj u primaljskim i srodnim područjima.

III. SADRŽAJ I NAČINI TRAJNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Članak 4.

(1) Načini trajnog stručnog usavršavanja primalja jesu: stručni skupovi (kongresi, simpoziji i konferencije, online konferencije i online kongresi), stručni sastanci s predavanjem i drugi oblici stručnih sastanaka, tečajevi, e-učenje, studijski boravci s mentorom, online studije, publikacije iz područja primaljstva (stručni članak u časopisu, uredništvo časopisa, uredništvo službene mrežne stranice, autorstvo, suautorstvo, uredništvo knjige), radionice, završavanje prijediplomskih i diplomskih studija primaljstva, stjecanje znanstvenih titula (magisterij i

doktorat), polaganje IBCLC ispita, aktivno sudjelovanje članica u radu tijela Komore i predstavljanje Komore u europskim i svjetskim udruženjima te regulatornim tijelima.

(2) Teme trajnog stručnog usavršavanja koje organizira Hrvatska komora primalja (u nastavku teksta: Komora) utvrđuje Povjerenstvo za stručna pitanja i trajno usavršavanje Komore (u nastavku teksta: Povjerenstvo).

Povjerenstvo će vrednovati svaki oblik trajnog usavršavanja određivanjem odgovarajućeg broja bodova ukoliko je:

- isti prijavljen Komori na način i u rokovima propisanim ovim Pravilnikom,
- razvidno da isti nije organiziran u suprotnosti sa Ustavom i pozitivnim propisima Republike Hrvatske,
- nije protivan Etičkom kodeksu Hrvatske komore primalja i
- ne krši Međunarodni pravilnik o reklamiranju nadomjestaka majčinog mlijeka.

IV. ROKOVI TRAJNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Članak 5.

Primalja je obvezna svakih šest godina obnoviti odobrenje za samostalni rad (u nastavku teksta: licenca) sukladno Pravilniku o izdavanju, obnavljanju i oduzimanju odobrenja za samostalni rad Hrvatske komore primalja.

Članak 6.

(1) Primalji se može obnoviti licenca ako je u proteklom licencnom razdoblju, odnosno u razdoblju od šest godina, stekla u postupku trajnog stručnog usavršavanja minimalno 90 bodova.

(2) Svi bodovi skupljeni iznad 90 bodova, primalja ne može prenositi u sljedeće licencno razdoblje.

(3) Od stečenih 90 bodova iz stavka 1. ovog članka najmanje 45 bodova treba biti iz stručne edukacije koja je usko vezana uz primaljsku djelatnost, a preostalih 45 bodova može biti po slobodnom izboru svake primalje iz srodnih struka.

(4) Svaka primalja unutar licencnog razdoblja od šest godina mora odslušati obvezno predavanje iz područja etike u primaljstvu, zakonodavstva u primaljstvu, kardiopulmonalne reanimacije i psihologije.

(5) U bodove po slobodnom izboru (neprimaljska stručna predavanja) svake primalje uračunavaju se bodovi stečeni na obveznoj stručnoj edukaciji iz područja etike, zakonodavstva iz primaljstva ili psihologije i edukacije koja nije usko vezana uz primaljsku djelatnost, ali uključuje znanja koja pridonose kvaliteti pružanja primaljske skrbi.

(6) U primaljska stručna predavanja svake primalje uračunavanju se bodovi stečeni na obveznoj stručnoj edukaciji iz kardiopulmonalne reanimacije.

(7) U slučaju da je članu izdana/obnovljena licenca na razdoblje kraće od šest godina broj bodova potreban za izdavanje/obnavljanje licenca (izdavanje/obnavljanje odobrenja za samostalan rad stranom državljaninu, izdavanje/obnavljanje Privremene licence stranom državljaninu) obračunavat će se tako da će se ukupan broj bodova (90) podijeliti sa 72 mjeseca te pomnožiti sa brojem mjeseci na koje je licenca izdana/obnovljena, a isti nije dužan prisustvovati jednoj vrsti edukacije na kojoj je minimalno jedna tema iz područja etike u primaljstvu, jedna tema iz područja zakonodavstva u primaljstvu, jedna tema iz kardiopulmonalne reanimacije i jedna tema iz područja psihologije.

(8) Radi kontinuiteta trajnog usavršavanja, primalja bi u pravilu morala steći najmanje 15 bodova godišnje ili 30 bodova svake 2 godine.

(9) Primalje koje se nalaze na roditeljskom dopustu oslobođene su obveze skupljanja bodova u svrhu utvrđenu u stavku 1. ovog članka, za vrijeme dok se nalaze na roditeljskom dopustu.

(10) Primaljama iz prethodnog stavka ovog članka koje zbog roditeljskog dopusta nisu bile u mogućnosti prikupljati bodove u neprekinutom razdoblju od dvanaest mjeseci, broj bodova potrebnih za relicenciranje umanjuje se za 15 bodova (7,5 primaljskih i 7,5 neprimarskih bodova), a primalje koje zbog drugih opravdanih razloga nisu bile u mogućnosti prikupljati bodove u neprekinutom razdoblju od dvanaest mjeseci, broj bodova potrebnih za relicenciranje može se umanjiti za najviše 15 bodova godišnje uz točnu napomenu Povjerenstva o broju i vrsti bodova.

(11) Povjerenstvo o umanjenju broja bodova iz stavaka 10. ovog članka odlučuje na temelju uredno podnesenog Zahtjeva za donošenje odluke o umanjenju broja bodova kojem prileži dokumentacija kojom se dokazuju razlozi za umanjenje.

(12) Zahtjev za donošenje odluke o umanjenju broja bodova podnosi se Povjerenstvu u roku od 90 dana od dana proteka razdoblja od 12 mjeseci unutar kojeg primalja nije bila u mogućnosti skupljati bodova.

(13) Obrazac Zahtjeva za donošenje odluke o umanjenju broja bodova sastavni je dio ovog Pravilnika.

(14) Povjerenstvo je dužno odlučiti o Zahtjevu iz stavka 10. i 11. ovog članka u roku od 30 dana od dana primitka uredno podnesenog zahtjeva.

(15) Ukoliko zaprimljeni zahtjev ne sadrži svu dokumentaciju koja je potrebna za odlučivanje o istom, Povjerenstvo će pozvati podnositelja zahtjeva da u roku od 15 dana isti upotpuni te upozoriti podnositelja zahtjeva koje su posljedice ne upotpune ili upotpune izvan roka.

(16) Ako zahtjev bude upotpunjen u roku iz prethodnog stavka ovog članka smatrat će se da je podnesen Povjerenstvu onog dana kada je prvi puta podnesen.

(17) Ako zahtjev ne bude upotpunjen ili bude upotpunjen izvan roka smatrat će se da je stranka odustala od zahtjeva te će predsjednik Povjerenstva donijeti odluku o obustavi postupka, a protiv odluke Povjerenstva kojom se odlučuje o zahtjevu, dopuštena je žalba Vijeću Komore.

(18) Žalba iz prethodnog stavka ovog članka se podnosi u roku 15 dana od dana primitka Odluke o umanjenju broja bodova.

Članak 7.

Ukoliko primalja nije sakupila dovoljan broj bodova na način predviđen ovim Pravilnikom, mora pristupiti provjeri stručnosti koja se provodi polaganjem ispita provjere znanja.

V. POSTUPAK TRAJNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Prijava stručne edukacije i popis sudionika stručne edukacije

Članak 8.

- (1) Fizička ili pravna osoba koja namjerava organizirati stručnu edukaciju (u nastavku teksta: organizator) na kojoj primalje mogu skupljati bodove mora, najkasnije 15 dana prije njezina održavanja, prijaviti stručnu edukaciju Komori.
- (2) Prijavljivanje stručne edukacije iz stavka 1. ovog članka provodi se na način koji propisuje Povjerenstvo i to putem odgovarajućeg obrasca u pisanom ili u elektroničkom obliku koji izdaje Komora.
- (3) U prijavi su navedeni podaci koje mora ispuniti organizator kako bi Povjerenstvo moglo donijeti odluku o priznavanju stručne edukacije, njezinoj kategorizaciji i broju bodova za aktivne i pasivne sudionike, sve sukladno ovom Pravilniku.
- (4) Obrazac Prijave stručne edukacije sastavni je dio ovog Pravilnika.
- (5) Povjerenstvo je dužno odlučiti o zahtjevu organizatora iz stavka 1. ovog članka u roku od 30 dana od dana primitka uredne prijave.
- (6) Odluka Povjerenstva dostavlja se elektroničkom obliku u roku od 15 dana.
- (7) Područna vijeća koja namjeravaju organizirati stručnu edukaciju, osim stručne edukacije iz članka 10. ovog Pravilnika, prijavu iste vrše sukladno odredbama ovog članka.

Članak 9.

- (1) Prijava stručne edukacije iz članka 8. stavak 2. ovog Pravilnika mora biti ovjerena pečatom organizatora i potpisom odgovorne osobe.
- (2) Ukoliko se prijava stručne edukacije iz članka 8. stavak 2. ovog Pravilnika podnosi elektronskim putem ista ne treba sadržavati pečat organizatora i potpis odgovorne osobe.
- (3) U slučaju da obrazac Prijave stručne edukacije nije u cijelosti ispunjen ili je netočno ispunjen ili nije ovjeren pečatom organizatora i/ili potpisom odgovorne osobe, Povjerenstvo će vratiti prijavu organizatoru i pozvati ga da istu ispravi odnosno dopuni.
- (4) Kada Povjerenstvo vrati prijavu organizatoru radi ispravka ili dopune, odredit će rok za nadopunu ili ispravak prijave koji ne može biti duži od 15 dana.
- (5) Povjerenstvo je dužno upozoriti organizatora na posljedice ne ispravka odnosno ne nadopune prijave.
- (6) Ako prijava stručne edukacije bude ispravljena odnosno dopunjena u roku određenom za dopunu ili ispravak, smatrat će se da je podnesena Komori onog dana kad je prvi put bila podnesena, a ako prijava ne bude vraćena Komori u određenom roku ili ako bude vraćena bez ispravka odnosno dopune smatrat će se da je prijava povučena.

Plan stručnih sastanaka

Članak 10.

- (1) Predsjednica Područnog vijeća ili zamjenica predsjednice Područnog vijeća dužna je najkasnije do 1. studenog tekuće godine dostaviti Povjerenstvu, Prijavu plana stručnih

sastanaka svog Područnog vijeća za iduću kalendarsku godinu i to putem odgovarajućeg obrasca u elektroničkom obliku koji izdaje Komora.

(2) Uz prijavu plana stručnih sastanka mora se dostaviti sažetak svakog predavanja, a ukoliko je predavač/ica primalja-asistentica/primaljski asistent isti/a mora imati suautora/mentora.

(3) Povjerenstvo je dužno u roku od 60 dana od dana primitka Prijave plana stručnih sastanaka iz st. 1. ovog članka donijeti odluku o priznavanju stručnih sastanaka, njihovoj kategorizaciji i broju bodova za aktivne i pasivne sudionike sukladno ovom Pravilniku.

(4) Odluka Povjerenstva dostavlja se predsjednici ili zamjenici Područnog vijeća u elektroničkom obliku mailom.

(5) U slučaju da predsjednica ili zamjenica predsjednice Područnog vijeća ne dostavi Komori Prijavu plana stručnih sastanaka u roku i na način određen u st. 1. ovog članka, Povjerenstvo nije dužno donijeti odluku o priznavanju stručnih sastanaka, njihovoj kategorizaciji i broju bodova za aktivne i pasivne sudionike.

(6) Predsjednica, zamjenica predsjednice Područnog vijeća i/ili odgovorna osoba iz članka 9. st. 1. ovog Pravilnika, u slučaju postojanja opravdanih razloga koji se nisu mogli pravovremeno predvidjeti, može odgoditi održavanje stručne edukacije, ali o istome mora u elektroničkom obliku obavijestiti Komoru najkasnije 48 sati prije održavanja edukacije odnosno 96 sati prije održavanja edukacije ukoliko se ista treba održati u ponedjeljak.

(7) Sve ostale promjene vezane uz prijavljivanje stručne edukacije iz stavka 1. ovog članka moraju se prijaviti Povjerenstvu elektroničkim putem mailom u roku od 7 dana prije dana održavanja edukacije.

(8) U slučaju ne postupanja sukladno odredbama prethodnih stavaka, Povjerenstvo neće bodovati prijavljene edukacije.

Članak 11.

(1) Svaki organizator stručne edukacije koja je pravodobno prijavljena i odobrena od strane Komore, dužan je Komori dostaviti popis sudionika, poštom ili u elektroničkom obliku mailom.

(2) Popis sudionika iz prethodnog stavka ovog članka organizator je dužan dostaviti Komori najkasnije u roku 30 dana od dana održavanja stručne edukacije, na obrascu propisanom od strane Komore (Obrazac Evidencije prisutnih na stručnom predavanju).

(3) Popis sudionika mora biti ovjeren pečatom organizatora ili pečatom ustanove u kojoj se edukacija održavala i potpisom odgovorne osobe.

(4) Temeljem prijave stručne edukacije iz čl. 8. ovog Pravilnika, nakon što Povjerenstvo donese odluku o priznavanju, kategorizaciji i broju bodova za sudionike stručne edukacije, Komora sklapa s organizatorom poseban ugovor kojim se reguliraju međusobna prava i obveze u postupku stručnog usavršavanja.

(5) Ugovor iz prethodnog stavka ovog članka Komora sklapa samo sa organizatorom stručne edukacije na kojoj se plaća kotizacija.

(6) Navedenim ugovorom organizator preuzima obvezu plaćanja odgovarajuće naknade Komori za upis bodova u elektroničkom obliku, a Komora se obvezuje, po primitku dokaza o uplati naknade, izvršiti upis bodova sudionicima u elektroničkom obliku u roku 60 dana od dana primitku dokaza o uplati naknade.

Članak 12.

(1) Ako stručnu edukaciju organiziraju institucije koje školuju primalje u Republici Hrvatskoj isti su dužni, temeljem obveze preuzete ugovorom iz članka 11. stavak. 4. ovog Pravilnika, platiti Komori iznos od 5 posto od iznosa dobivenog uplatom kotizacije članova Komore.

(2) Ako stručnu edukaciju organiziraju druga stručna društva, ustanove i pojedinci, isti su dužni, temeljem obveze preuzete ugovorom iz članka. 11. stavka. 4. ovog Pravilnika, platiti Komori iznos od 10 posto od iznosa dobivenog uplatom kotizacije članova Komore.

(3) Ako stručnu edukaciju organiziraju farmaceutske tvrtke ili drugi subjekti iz farmaceutske industrije, ili osiguravajućih kuća, isti su dužni, temeljem obveze preuzete ugovorom iz članka 11. stavka.4. ovog Pravilnika, platiti Komori iznos od 20 posto od iznosa dobivenog uplatom kotizacije članova Komore.

Članak 13.

(1) Komora organizira trajno stručno usavršavanje prema planu koji donosi Povjerenstvo.

(2) Povjerenstvo je dužno donijeti Plan trajnog stručnog usavršavanja do 31. prosinca tekuće godine za narednu godinu.

(3) Obrazac Prijave Plana stručnih sastanaka primalja sastavni je dio ovog Pravilnika.

(4) Izvođenje trajnog usavršavanja Komora može organizirati samostalno ili u suradnji s drugim stručnim udrugama i komorama u zemlji i inozemstvu te drugim dionicima.

(5) Predlagači tečajeva i ostalih oblika trajnog usavršavanja primalja mogu biti pravne i fizičke osobe.

Potvrdnice

Članak 14.

(1) Potvrdnica koju izdaje Komora jest dokument odnosno potvrda kojom se potvrđuje sudjelovanje na stručnoj edukaciji u organizaciji Komore bodovanoj od Povjerenstva, a kojom se primalja i ostali sudionici stručnih edukacija također koristi kao dokazom o sakupljenim bodovima u postupku relicenciranja.

(2) Potvrdnica sadrži sljedeće podatke: službeni naziv organizatora skupa, mjesto i datum održavanja skupa, naziv skupa, broj dodijeljenih bodova za aktivne i pasivne sudionike, ime i prezime, potpis predsjednice Komore te pečat Komore.

Članak 15.

(1) Komora može izvršiti upis bodova u elektroničkom obliku sudionicima – članovima Komore stručne edukacije na osnovu Evidencije prisutnih na stručnom predavanju ukoliko je edukacija prijavljena i bodovana od Komore ili na osnovu Zamolbe za individualno priznavanje bodova na stručnim edukacijama uz koju je priložen dokaz o prisustvu edukaciji.

(2) Rok za upis/evidentiranje bodova sa stručnih edukacija članovima Komore je 30 dana od dana dostave Evidencije prisutnih na stručnoj edukaciji i/ili Zamolbe za individualno priznavanje bodova Komori.

Članak 16.

Sve ostale oblike stručne edukacije u Republici Hrvatskoj ili izvan Republike Hrvatske Povjerenstvo može bodovati na temelju Zamolbe za individualno priznavanje bodova na stručnim edukacijama članice kojoj prileže dokaz o prisustvu (potvrđnica) i program edukacije.

Sustav bodovanja

Članak 17.

(1) Sustav bodovanja za provjeru stručnosti primalja određuje se, prema načinu usavršavanja, na sljedeći način:

KONGRESI I SIMPOZIJI U HRVATSKOJ I INOZEMSTVU

Vrsta usavršavanja	Aktivno sudjelovanje Broj bodova	Pasivno sudjelovanje Broj bodova
Domaći kongres i/ili simpozij	10	8
Domaći kongres i/ili simpozij s međunarodnim sudjelovanjem	15	8
Međunarodni kongres i/ili simpozij	20	12
Svjetski kongres u organizaciji ICM-a	30	20

(2) Pasivno sudjelovanje na kongresu/simpoziju dokumentira se potvrdom o prisustvovanju, a aktivno potvrdom o prisustvovanju te preslikom objavljenog rada ili sažetka iz zbornika radova ili programom skupa.

(3) Domaćim kongresom ili simpozijem smatra se stručna edukacija u trajanju od najmanje 1 dan na kojoj sudjeluju predavači iz Republike Hrvatske.

(4) Domaćim kongresom ili simpozijem s međunarodnim sudjelovanjem smatra se stručna edukacija u trajanju od najmanje 2 dana na kojoj sudjeluju predavači iz najmanje 3 strane zemlje.

(5) Međunarodnim kongresom ili simpozijem smatra se stručna edukacija u trajanju od najmanje 2 dana na kojoj sudjeluju predavači iz najmanje 4 strane zemlje ili se održava izvan granica Republike Hrvatske.

(6) Pravo na vrednovanje aktivnog sudjelovanja imaju prva tri autora rada, pod uvjetom da isti prisustvuju kongresu/simpoziju.

(7) Pravo na vrednovanje aktivnog sudjelovanja imaju prva tri autora plakata, pod uvjetom da isti prisustvuju kongresu/simpoziju.

(8) Pravo na vrednovanje aktivnog sudjelovanja ima i organizacijski odbor godišnjeg simpozija Hrvatske udruge za promicanje primaljstva, pod uvjetom da isti prisustvuju simpoziju.

(9) Pravo na vrednovanje aktivnog sudjelovanja imaju svi članovi organizacijskog ili znanstvenog odbora simpozija ili drugih oblika edukacije organiziranih iz područja primaljstva

na temelju Zamolbe za individualno priznavanje bodova, pod uvjetom da isti prisustvuju edukaciji.

Članak 18.

(1) Sustav bodovanja za provjeru stručnosti primalja određuje se, prema načinu usavršavanja, na sljedeći način:

STRUČNI SASTANCI

Vrsta usavršavanja	Aktivno sudjelovanje Broj bodova	Pasivno sudjelovanje Broj bodova
1. Stručni sastanak - jednodnevni	8	6
2. Stručni sastanak u trajanju do 2 sata	7	5
3. Stručni sastanak u trajanju do 1 sata	6	4
4. Godišnja sjednica Područnog vijeća	6	4
5. Reizborna sjednica Područnog vijeća	8	6
STRUČNI SASTANCI U INOZEMSTVU		
Stručni sastanci u trajanju od najmanje 1 dana EMA, ICM, ELACTA....	20	12

(2) Prisutnost stručnim sastancima dokumentira se upisom člana Komore na Evidencijsku listu prisutnih koju potpisuje predsjednica Područnog vijeća, rukovoditelj odjela, predstojnik klinike, odnosno druga odgovorna osoba u zdravstvenoj ustanovi, predsjednik stručnog društva na kojoj se nalazi pečat ustanove ili organizatora.

(3) Pravo na vrednovanje aktivnog sudjelovanja imaju prvi autor i prvi suautor prezentiranog rada na stručnom sastanku, pod uvjetom da isti prisustvuju stručnom sastanku.

(4) Stručni sastanak u trajanju do 1 sat uključuje predavanje u trajanju od najmanje 30 minuta.

(5) Stručni sastanak u organizaciji ostalih komora u zdravstvu u trajanju do 30 minuta bodovat će se sa tri boda za aktivno sudjelovanje i dva boda za pasivno sudjelovanje.

(6) Stručni sastanak u trajanju do 2 sata uključuje predavanje u trajanju od najmanje 1 sat i 45 minuta.

(7) Godišnja sjednica Područnog vijeća boduje se samo jedanput unutar jedne kalendarske godine ukoliko na istom postoji kvorum potreban za donošenje odluka sukladno aktima Komore.

(8) Reizborna sjednica Područnog vijeća boduje se svaki put kada se na istoj izvrši izbor predsjednika, zamjenika predsjednika ili predstavnika Područnog vijeća.

Članak 19.

(1) Sustav bodovanja za provjeru stručnosti primalja određuje se, prema načinu usavršavanja, na sljedeći način:

TEČAJEVI

VRSTE TEČAJEVA U HRVATSKOJ I INOZEMSTVU	Hrvatska	Inozemstvo
	Broj bodova	Broj bodova
1. Tečaj prve kategorije		
predavač/ica	15	20
polaznik/ica tečaja	10	15
2. Tečaj druge kategorije		
predavač/ica	10	15
polaznik/ica tečaja	8	10
3. Tečaj treće kategorije		
predavač/ica	8	10
polaznik/ica tečaja	6	8

(2) Tečajevi prve kategorije traju od 3 do 7 dana te uključuju predavanja i vježbe, tiskani materijal, pisanu i usmenu provjeru znanja i vještina (praktični rad).

(3) Tečajevi druge kategorije traju od 1 do 3 dana te uključuju predavanja i radionice, tiskani materijal i pisanu provjeru znanja.

(4) Tečajevi treće kategorije traju od 1 do 2 dana te uključuju predavanja i demonstracije.

(5) Tečajem u inozemstvu smatra se stručna edukacija – tečaj koja se održava izvan granica Republike Hrvatske.

Članak 20.

E-UČENJE

(1) Primalja može pristupiti stručnom usavršavanju na daljinu uz pomoć informacijsko-komunikacijske tehnologije (e-učenje).

(2) Načini trajnog usavršavanja putem e-učenja su online tečajevi i online stručni sastanci.

E- učenje	Vrednovanje bodovima	
	Domaći	Međunarodni
Online tečaj		
Autor i suautor	8 bodova	10 bodova
Polaznik	6 bodova	8 bodova

(3) Online tečajevi podrazumijevaju učenje uz pomoć računala i interneta u minimalnom trajanju od 30 minuta.

(4) Nakon pristupanja edukacijskim materijalima polaznik online tečaja mora zadovoljiti provjeru znanja.

(5) Online stručni sastanci vrednuju se sukladno bodovnim kriterijima za vrednovanje stručnih sastanaka.

(6) Povjerenstvo zasebno razmatra svaki oblik trajnog usavršavanja na daljinu putem interneta pojedinačno, izuzev onih koji se nalaze na službenoj mrežnoj stranici Komore.

(7) Online tečajevi mogu se prikazati i široj publici u sklopu nekog događanja, ali se tada boduju kao stručni sastanci.

(8) Polaznicima online tečajeva koji su objavljeni na službenoj mrežnoj stranici Komore, bodovi se automatski pripisuju po položenom tečaju.

(9) Pravo na vrednovanje tečaja ima prvi autor i suautor na temelju Zamolbe za individualno priznavanje bodova o kojoj odlučuje Povjerenstvo, a ista je poslana u roku od maksimalno šest mjeseci od objave tečaja na internetskim stranicama Komore.

Članak 21.

(1) Sustav bodovanja za provjeru stručnosti primalja određuje se, prema načinu usavršavanja, na sljedeći način:

STUDIJSKI BORAVCI S MENTOROM

	Hrvatska	Inozemstvo
	Broj bodova	Broj bodova
Mentor/ica	10 bodova tjedno	15 bodova tjedno
Polaznik/ica	6 bodova tjedno	10 bodova tjedno

2) Studijskim boravkom s mentorom u inozemstvu ili u Republici Hrvatskoj smatra se stručna edukacija – studijski boravak s mentorom koji se održava izvan granica Republike Hrvatske i u Republici Hrvatskoj.

(3) Bodovanje stručne edukacije studijskog boravka s mentorom u inozemstvu i u Republici Hrvatskoj vršiti će se na temelju Zamolbe za individualno priznavanje bodova na stručnim edukacijama sudionika/ice takve edukacije.

Članak 22.

(1) Sustav bodovanja za provjeru stručnosti primalja određuje se, prema načinu usavršavanja, na sljedeći način:

PUBLIKACIJE

PUBLIKACIJE	Autor Broj bodova	Suautor Broj bodova
1. Stručni članak	10	8
2. Prijevod stručnog članka bez autorstva	4	/
3. Objava teksta iz područja primaljstva u medijima	6	3
4. Knjiga	30	20
5. Poglavlje u knjizi	15	10
6. Recenzija knjige	15	/
7. Publikacije na CD-u, DVD-u i sličnim medijima	8	/
8. Uredništvo stručnog časopisa	Glavni urednik 12	Član uredništva 6

9. Uredništvo mrežne stranice Komore i HUPP-a	8	4
10. Znanstveni članak	12	10
11. Blog	8	4

(2) Pravo na vrednovanje stručnog članka imaju prvi autor i prvi suautor na temelju Zamolbe za individualno priznavanje bodova u prilogu kojeg se dostavlja odgovarajući dokaz o autorstvu i suautorstvu koja se podnosi Povjerenstvu u roku od šest mjeseci od dana objave publikacije.

(3) Uredništvo stručnog časopisa boduje se svake godine na temelju Zamolbe za individualno priznavanje bodova koja se podnosi Povjerenstvu u roku od 6 mjeseci od dana objave publikacije.

(4) Povjerenstvo će po službenoj dužnosti, svake godine, bodovati uredništvo službene mrežne stranice i to najkasnije do 31. prosinca za tekuću godinu.

(5) Povjerenstvo će bodovati uredništvo službene mrežne stranice ukoliko je članica bila urednik najmanje 10 mjeseci u tekućoj godini.

Članak 23.

(1) Sustav bodovanja za provjeru stručnosti primalja određuje se, prema načinu usavršavanja, na sljedeći način:

RADIONICE

	Broj bodova za sudionike/ice radionice
Voditelj radionice iz Hrvatske	8
Voditelj radionice iz inozemstva	10
Radionica u trajanju od najmanje 2 dana na kojoj aktivno sudjeluju najmanje 3 različita predavača	12

Članak 24.

(1) Sustav bodovanja za provjeru stručnosti primalja određuje se, prema načinu usavršavanja, na sljedeći način:

PRIJEDIPLOMSKI I DIPLOMSKI STUDIJI TE ZNANSTVENI STUPNJEVI

	Broj bodova
Završen studij primaljstva - prvostupnica primaljstva	30
Završen bridging-program za prvostupnicu primaljstva	15
Stjecanje znanstvenih titula iz primaljstva	
- magisterij	30
- doktorat	60

(2) Prijediplomski i diplomski studiji boduju se ukoliko je članica prije upisa studija primaljstva podnijela zahtjev za upis u registre Komore te je upisana u Komoru.

(3) Bodovanje prijediplomskog i diplomskog studija te znanstvenih stupnjeva vršit će se na temelju Zamolbe za individualno priznavanje bodova na stručnim edukacijama kojoj se prilaže odgovarajući dokaz (preslika Diplome ili Uvjerenje o završenom studiju) a podnosi se Povjerenstvu u roku od 6 mjeseci od uspješnog završavanja studija.

Članak 25.

(1) Sustav bodovanja za provjeru stručnosti primalja određuje se, prema načinu usavršavanja, na sljedeći način:

IBCLC ISPIT

	Broj bodova
IBCLC ispit	20

(2) IBCLC ispit vrednuje se u godini uspješnog polaganja istog i to na temelju Zamolbe za individualno priznavanje bodova na stručnim edukacijama.

(3) Odredbe ovog Pravilnika koje se odnose na polaganje IBCLC ispita na odgovarajući način će se primjenjivati i na obnavljanje istoga.

Članak 26.

(1) Sustav bodovanja za provjeru stručnosti primalja određuje se, prema načinu usavršavanja, na sljedeći način:

ČLANOVI TIJELA KOMORE I SUDJELOVANJE U RADU KOMORE

TIJELO KOMORE I SUDJELOVANJE U RADU	Broj bodova
Predsjednica	8
Dopredsjednice	6
Vijeće	6
Stručno vijeće	3
Sud Komore	3
Nadzorni odbor	2
Povjerenstva i Radne skupine	3
Predsjednica Područnog vijeća	5
Zamjenica predsjednice i predstavnica Područnog vijeća	4
Blagajnica	4

(2) Povjerenstvo će po službenoj dužnosti, svake godine, bodovati članstvo u tijelima Komore i to najkasnije do 31. prosinca za tekuću godinu.

(3) Povjerenstvo će bodovati članstvo u tijelima Komore ukoliko je članica bila dio tog tijela najmanje deset mjeseci u tekućoj godini.

Članak 27.

(1) Sustav bodovanja za provjeru stručnosti primalja određuje se, prema načinu usavršavanja, na sljedeći način:

PREDSTAVNICI KOMORE U EUROPSKIM I SVJETSKIM UDRUŽENJIMA TE REGULATORNIM TIJELIMA

Predstavnici Komore u:	Broj bodova
ICM	10
EMA	10
Regulatorno tijelo	10

(2) Predstavljanje Komore u Europskim i svjetskim udruženjima te regulatornim tijelima boduje se svake godine.

(3) Povjerenstvo će po službenoj dužnosti, svake godine, bodovati predstavljanje Komore u Europskim i svjetskim udruženjima te regulatornim tijelima i to najkasnije do 31. prosinca za tekuću godinu.

(4) Povjerenstvo će bodovati predstavljanje Komore u Europskim i svjetskim udruženjima te regulatornim tijelima ukoliko je članica bila dio tog tijela najmanje deset mjeseci u tekućoj godini.

Članak 28.

OSTALI NAČINI STRUČNE EDUKACIJE

Za sve oblike stručne edukacije koje nisu obuhvaćene ovim Pravilnikom, Povjerenstvo za stručna pitanja i tajno usavršavanje će, nakon obrazloženog prijedloga, donijeti odluku o ne/priznavanju i bodovanju tog oblika stručne edukacije.

Članak 29.

(1) Zamolbe za individualno priznavanje bodova na stručnim edukacijama iz ovog Pravilnika moraju se dostaviti Povjerenstvu u roku od 60 dana od dana održavanja stručne edukacije.

(2) U slučaju da primalja ne dostavi Komori Zamolbu za individualno priznavanje bodova na stručnim edukacijama u roku određenom u prethodnom stavku ovog članka, Povjerenstvo nije dužno donijeti odluku o priznavanju/bodovanju stručne edukacije.

(3) Rok za upis/evidentiranje bodova za pravovremeno podnesene Zamolbe za individualno priznavanje bodova na stručnim edukacijama je 60 dana od dana dostave Zamolbe za individualno priznavanje bodova na stručnim edukacijama Komori.

(4) U slučaju da je organizator prijavio edukaciju Komori sukladno čl. 8. ovog Pravilnika, a ista nije odobrena od strane Komore, Povjerenstvo nije dužno donijeti odluku o priznavanju/bodovanju te edukacije po pojedinačno predanim Zamolbama za individualno priznavanje bodova na stručnim edukacijama.

(5) U slučaju da je organizator bio dužan prijaviti edukaciju Komori, sukladno čl. 8. ovog Pravilnika, a to nije učinio, Povjerenstvo nije dužno donijeti odluku o priznavanju/bodovanju te edukacije po pojedinačno predanim Zamolbama za individualno priznavanje bodova na stručnim edukacijama.

(6) Obrazac Zamolbe za individualno priznavanje bodova sastavni je dio ovog Pravilnika.

Članak 30.

- (1) Povjerenstvo zadržava pravo prisustvovanja svim oblicima stručne edukacije radi procjene kvalitete istih te zadržava pravo poništenja odluke o priznavanju i bodovanju svakog oblika stručne edukacije ukoliko isti ne ispunjava kriterije navedene ovim Pravilnikom.
- (2) Odgovorna osoba iz članka 10. i članka 11. ovog Pravilnika odgovara Komori da broj sudionika na popisu sudionika iz članka 11. st. 2. ovog Pravilnika odgovara broju stvarno prisutnih sudionika pojedinoj stručnoj edukaciji.
- (3) U slučaju da se na popisu sudionika (Obrascu Evidencije prisutnih na stručnom predavanju) iz članka 11. st. 2. ovog Pravilnika nalazi upisano 10% više sudionika od broja sudionika koji stvarno prisustvuju edukaciji, te u slučaju da edukacija nije održana sukladno odredbama ovog Pravilnika, Povjerenstvo može donijeti odluku da se odgovornoj osobi iz članka 10. i članka 11. ovog Pravilnika poništi najviše 10 bodova za svaku edukaciju na kojoj je upisano više od 10% sudionika.
- (4) U slučaju iz prethodnog stavka ovog članka Povjerenstvo iznimno može donijeti odluku da se odgovornoj osobi iz članka 10. i članka 11. ovog Pravilnika izrekne opomena kada utvrdi da se s obzirom na postojanje posebno izraženih okolnosti svrha kažnjavanja može postići sa istom.

Članak 31.

- (1) Povjerenstvo zadržava pravo odbiti svaku prijavu stručne edukacije ukoliko je razvidno da će ista biti organizirana u suprotnosti sa Ustavom i pozitivnim propisima Republike Hrvatske, Etičkim kodeksom Hrvatske komore primalja i Međunarodnim pravilnikom o reklamiranju nadomjestaka majčinog mlijeka.
- (2) Povjerenstvo zadržava pravo poništenja odluke o priznavanju i bodovanju svakog oblika stručne edukacije ukoliko je ista organizirana u suprotnosti sa Ustavom i pozitivnim propisima Republike Hrvatske.

VI. PROVJERA STRUČNOSTI

Članak 32.

- (1) Provjera stručnosti primalje za razdoblje od šest godina provodi se vrednovanjem stručnog usavršavanja sustavom bodovanja u razdoblju od šest godina sukladno odredbama ovog Pravilnika.
- (2) Provjera stručnosti, provodi se i polaganjem ispita provjere znanja iz razloga navedenih u članku 33 . ovog Pravilnika.

Ispit provjere znanja

Članak 33.

- (1) Ispitu provjere znanja pred Ispitnom komisijom dužni su pristupiti svi članovi Komore koji u postupku trajnog stručnog usavršavanja ne uspiju skupiti dovoljan broj bodova potreban za obnovu licence sukladno ovom Pravilniku.
- (2) Ispitu provjere znanja pred Ispitom komisijom dužne su pristupiti i sve primalje koje se po položenom stručnom ispitu (ako su iste bile u obvezi polaganja) nisu učlanile u Komoru duže od jedne godine.

(3) Odredbe stavka 2. ovog članka ne odnose se na prvostupnike primaljstva koji su završili obrazovanje prema integriranom curriculumu sukladno Zakonu o reguliranim profesijama i priznavanju inozemnih stručnih kvalifikacija budući nisu u obvezi obavljati pripravnički staž niti polagati stručni ispit.

(4) Ispitu provjere znanja pred Ispitnom komisijom dužne su pristupiti sve primalje koje se nakon uspješnog završavanja temeljnog obrazovanja nisu učlanile u Komoru duže od jedne godine.

(5) Ispitu provjere znanja pred Ispitnom komisijom dužne su pristupiti i sve primalja koje su se pred više od jedne godine ispisale iz Komore, te se ponovno žele upisati u registre Komore.

(6) Ispitu provjere znanja pred Ispitnom komisijom dužne su pristupiti sve primalje koje u roku od jedne godine od dana isteka važeće licence nisu podnijele Zahtjev za obnavljanje licence.

(7) Ispitu provjere znanja pred Ispitnom komisijom dužan je pristupiti prvostupnik primaljstva odnosno magistar primaljstva koji se po priznavanju inozemne stručne kvalifikacije, nije učlanio u Komoru duže od jedne godine.

(8) Ispitu provjere znanja pred Ispitnom komisijom dužan je pristupiti primaljski asistent koji se po priznavanju inozemne stručne kvalifikacije, nije učlanio u Komoru duže od dvije godine.

Članak 34.

(1) Ispit provjere znanja provodi se iz sljedećih predmeta:

- a) njega trudnica, roditelja i babinjača
- b) njega ginekoloških bolesnica
- c) njega i ishrana novorođenčadi
- d) primaljska skrb u primarnoj zdravstvenoj zaštiti

(2) Povjerenstvo za stručna pitanja i trajno usavršavanje može donijeti poseban program prema kojem će se provoditi ispit provjere znanja.

Članak 35.

(1) Ispitna komisija ima 3 člana.

(2) Članove Ispitne komisije imenuje Povjerenstvo za stručna pitanja i trajno usavršavanje na prijedlog Predsjednika Komore za svaku pojedini ispit provjere znanja.

(3) U slučaju spriječenosti Predsjednika Komore članove Ispitne komisije predlaže jedna od Dopredsjednica Komore.

(4) Članovi Ispitne komisije na osobni zahtjev mogu biti zamijenjeni od obavljanja povjerene dužnosti ukoliko za to postoji opravdan razlog i u tom slučaju Povjerenstvo za stručna pitanja i trajno usavršavanje imenuje novog člana Ispitne komisije na prijedlog Predsjednika Komore.

(5) Za članove Ispitne komisije mogu biti imenovane osobe koje kumulativno ispunjavaju sljedeće uvjete:

- prvostupnik/ica primaljstva ili magistar/ica primaljstva,
- član Komore,

- najmanje 10 godina radnog iskustva u primaljstvu.
- (6) Članovi Ispitne komisije između sebe biraju predsjednika.

Članak 36.

- (1) Predsjednik Ispitne komisije odgovoran je za zakonito provođenje ispita provjere znanja.
- (2) Troškove ispita provjere znanja snosi kandidat.

Članak 37.

- (1) Zahtjev za ispit provjere znanja podnosi se Povjerenstvu za stručna pitanja i trajno usavršavanje na obrascu propisanom od strane Komore koji je sastavni dio ovog Pravilnika.
- (2) Uz Zahtjev za ispit provjere znanja iz prethodnog stavka potrebno je priložiti:
- dokaz o uplati pristupnine za pokriće provjere i obrade zahtjeva u iznosu određenom Troškovnikom usluga Komore,
 - dokaz o danu završetka temeljnog obrazovanja,
 - dokaz o položenom stručnom ispitu,
 - po potrebi drugi dokazi.

(3) Ukoliko kandidat ne dostavi sve potrebne podatke/dokaze iz stavka 2. ovog članka, Povjerenstvo za stručna pitanja i trajno usavršavanje pozvat će ga dopisom da dopuni potrebne podatke odnosno dostavi potrebne dokaze, u roku od 15 dana od primitka istog i upozoriti na posljedice ne postupanja po istom.

(4) Kandidatu koji ne ispunjava uvjete za ispit provjere znanja ili ne postupi po dopisu iz prethodnog stavka, pristupnina se ne vraća te se smatra da je odustao od zahtjeva i zahtjev se smatra povučenim te će Povjerenstvo za stručna pitanja i trajno usavršavanje donijeti Odluku o obustavi postupka.

(5) Protiv Odluke Povjerenstva kojom se odlučuje o zahtjevu, dopuštena je žalba Vijeću Komore u roku od 15 dana od dana zaprimanja rješenja

Članak 38.

- (1) Rok za ispit provjere znanja određuje rasporedom Predsjednik Ispitne komisije o čemu se izvješćuje kandidat u roku ne kraćem od 15 dana prije dana određenog za ispit provjere znanja.
- (2) Predsjednik Ispitne komisije dužan je odrediti rok za ispit provjere znanja u roku od 90 dana od dana zaprimanja potpunog Zahtjeva iz članka 26. st. 1. ovog Pravilnika.
- (3) Ako Povjerenstvo za stručna pitanja i trajno usavršavanje zaprimi u vremenskom periodu od 30 dana više od 30 zahtjeva za ispitom provjere znanja rok od 90 dana iz prethodnog stavka ovog članka može se produžiti za daljnjih 90 dana i u tom slučaju rokovi za ispit provjere znanja biti će određeni kronološkim redom po kojem su zaprimljeni zahtjevi.
- (4) Rokovi iz stavka 1., 2. i 3. ovog članka mogu iznimno biti i kraći ukoliko kandidat sam podnese pisani zahtjev sa obrazloženjem i molbom za skraćivanje rokova, a o zahtjevu kandidata odluku bez odgode donosi predsjednik Povjerenstva.

Članak 39.

- (1) Kandidat koji je primio obavijest o danu ispita provjere znanja dužan je 8 dana prije dana održavanja ispita provjere znanja dostaviti Komori dokaz o uplati naknade za ispit provjere znanja.
- (2) Naknada za ispit provjere znanja propisana je Troškovnikom usluga HKP i uplaćuje se na IBAN Komore HR0424020061100549055 (Erste&Steiermärkische bank d.d), poziv na broj – OIB kandidata, svrha plaćanja " Ispit provjere znanja“.
- (3) Ako kandidat ne uplati naknadu za ispit provjere znanja u roku iz stavka 1. ovog članka pristupnina mu se ne vraća te se smatra da je odustao od zahtjeva i zahtjev se smatra povučenim te će Povjerenstvo za stručna pitanja i trajno usavršavanje donijeti Odluku o obustavi postupka..
- (4) Kandidat iz st. 3. ovog članka mora ponovno podnijeti Zahtjev za ispit provjere znanja.
- (5) Između dva Zahtjeva za ispit provjere znanja istog kandidata mora proći minimalno 6 mjeseci.

Članak 40.

- (1) Kandidat koji je primio obavijest o danu ispita provjere znanja, može odgoditi ispit provjere znanja, a o čemu je dužan pisano izvijestiti predsjednika Ispitne komisije najkasnije 8 dana prije dana ispita provjere znanja.
- (2) Kandidatu koji je odgodio ispit provjere znanja, predsjednik Ispitne komisije odredit će novi rok za ispit provjere znanja, a koji ne može biti kraći od 30 dana od dana koji je određen kao dan za ispit provjere znanja.
- (3) Ako kandidat pisanim putem izvijesti predsjednika Ispitne komisije o odustajanju od ispita provjere znanja, u roku iz stavka 1. ovog članka, isti nije dužan ponovno plaćati pristupninu ni naknadu za ispit provjere znanja.
- (4) Kandidat može odgoditi ispit provjere znanja iz opravdanog razloga najviše 1 (jednom) i u tom slučaju smatrat će se da je kandidat odustao od zahtjeva, odnosno zahtjev će se smatrati povučenim te će Povjerenstvo donijeti odluku o obustavi postupka, a kandidat gubi pravo na povrat uplaćene pristupnine i naknade te novi zahtjev za ispit provjere znanja može podnijeti najranije godinu dana od dana zadnje odgode ispita, osim ako ima opravdan razlog za odgodu ispita provjere znanja.
- (5) Opravdan razlog za odgodu ispita provjere znanja su zdravstveni razlozi i smrt užeg člana obitelji, o čemu kandidat obvezno prilaže dokaz.
- (6) Kandidat koji nije u roku iz st. 1. odgodio ispit provjere znanja odnosno kandidat koji ne pristupi ispitu provjere znanja gubi pravo na povrat uplaćene pristupnine i naknade za ispit provjere znanja ili mogućnost da iste koristi za polaganje ispita u drugom roku, te je dužan ponovno podnijeti zahtjev za ispit provjere znanja.
- (7) U slučajevima iz st. 6. ovog članka smatrat će se da je kandidat odustao od zahtjeva, odnosno zahtjev će se smatrati povučenim te će Povjerenstvo donijeti Odluku o obustavi postupka.

(8) Između dva zahtjeva za ispit provjere znanja istog kandidata mora proći minimalno 6 (šest) mjeseci.

(9) Kandidat koji 3 puta za redom nije položio ispit provjere znanja, može ponovno podnijeti zahtjev za ispit provjere znanja nakon proteka roka od 1 godine od dana posljednjeg ispita provjere znanja.

Članak 41.

Ispit provjere znanja se provodi u prostorijama Komore, a po potrebi i u drugim prostorijama koje odredi predsjednik Ispitne komisije uz suglasnost predsjednika Komore.

Članak 42.

Ispit provjere znanja nije javan.

Članak 43.

(1) Uspjeh na ispitu provjere znanja ocjenjuje se prema rezultatima iz pismenog i usmenog dijela ispita, s ocjenom "položio" ili "nije položio".

(2) Konačna ocjena o ispitu provjere znanja utvrđuje se nakon provedenog usmenog dijela ispita.

(3) O uspjehu kandidata odlučuje Ispitna komisija većinom glasova.

(4) Rezultat ispita provjere znanja priopćuje se kandidatu po završetku usmenog dijela ispita.

Članak 44.

(1) Ispit provjere znanja se sastoji od dva dijela, pisanog i usmenog.

(2) Pisani dio ispita provjere znanja sastoji se od minimalno 40 pitanja .

(3) Za uspješnu prolaznost na pisanom dijelu ispita kandidat je dužan točno odgovoriti na minimalno 70% pitanja.

(4) Ispitna pitanja sastavlja Povjerenstvo za stručna pitanja i trajno usavršavanje i isti se čuvaju u tajnosti.

(5) Kandidati potpisuju riješeni dio pisanog ispita.

(6) Usmeni dio ispita polažu kandidati koji su položili pisani dio ispita.

(7) Kandidat koji nije zadovoljio na pisanom dijelu ispita ne može pristupiti usmenom dijelu ispita.

(8) Kandidat čiji je pisani dio ispita ocijenjen s ocjenom "položio", a usmeni dio ispita s ocjenom "nije položio", smatra se da nije zadovoljio na ispitu provjere znanja.

(9) Kandidat koji nije zadovoljio na ispitu provjere znanja, nema pravo na povrat uplaćene pristupnine i naknade za ispit provjere znanja ili mogućnosti da iste koristiti za polaganje ispita u drugom roku, te je dužan je ponovno podnijeti Zahtjev za ispit provjere znanja.

(10) Između dva Zahtjeva za ispit provjere znanja istog kandidata mora proći minimalno 6 mjeseci.

(11) Smatra se da je kandidat zadovoljio na ispitu provjere znanja, ako je na pisanom i na usmenom dijelu ispita postigao ocjenu "položio".

Članak 45.

(1) Pisani dio ispita traje maksimalno 60 minuta i provodi se pod nadzorom najmanje 2 člana Ispitne komisije.

(2) Predsjednik Ispitne komisije na dan ispita utvrđuje osobne podatke nazočnih kandidata, prije uručjenja pisanog dijela ispita.

(3) Članovi Ispitne komisije koje nadgledaju pisani dio ispita označavaju početak i završetak ispita.

(4) Pri ispitu provjere znanja, bilo pisanog bilo usmenog dijela, Kandidat ne smije koristiti nikakva pomagala.

(5) Kandidat koji se služio bilo kakvim pomagalima ili pokušajima prijevare udaljit će se s ispita, te se smatra da nije zadovoljio na ispitu provjere znanja.

(6) Protekom vremena iz stavka 1. ovog članka kandidati moraju predati primljene ispite s rješenjima čak i ako su nedovršeni.

(7) Kandidat se mora ravnati prema uputama osoba koje nadgledaju ispit, a koje se odnose na ponašanje za vrijeme ispita.

(8) Kandidat koji je udaljen s ispita zbog neprimjerenog ponašanja ne može pristupiti ispitu provjere znanja najmanje godinu dana nakon toga te nema pravo na povrat uplaćene pristupnine i naknade za ispit provjere znanja ili mogućnost da iste koristi za polaganje ispita u drugom roku te je dužan ponovno podnijeti Zahtjev za ispit provjere znanja.

(9) U slučaju iz st. 8. ovog članka smatrat će se da je kandidat odustao od zahtjeva, odnosno zahtjev će se smatrati povučenim, a Povjerenstvo će donijeti Odluku o obustavi postupka.

Članak 46.

(1) Ako kandidat koji je pristupio ispitu, tijekom ispita odustane od polaganja ispita, smatrat će se da ispit nije položio, te nema pravo na povrat uplaćene pristupnine i naknade za ispit provjere znanja ili mogućnost da iste koristi za polaganje ispita u drugom rok.

(2) U slučaju iz stavka 1. ovog članka Povjerenstvo će donijeti Odluku o obustavi postupka.

(3) Između dva Zahtjeva za ispit provjere znanja kandidata koji je odustao od polaganja ispita mora proći minimalno 6 mjeseci.

(4) Ukoliko kandidat koji je pristupio ispitu padne ispit (pismeni ili usmeni), ima pravo uložiti obrazloženu žalbu u roku od 24 sata od pada na ispitu Povjerenstvu za stručna pitanja i trajno stručno usavršavanje elektroničkim putem.

(5) O žalbi Povjerenstvo za stručna pitanja i trajno usavršavanje mora odlučiti u daljnjem roku od 24 sata.

Članak 47.

Komora vodi evidenciju o kandidatima koji su zadovoljili na ispitu provjere znanja.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 48.

Postupci pokrenuti do dana stupanja na snagu ovog Pravilnika dovršit će se prema odredbama Pravilnika o sadržaju, rokovima i postupku trajnog stručnog usavršavanja primalja, primalja-asistentica, primaljskih asistenata, prvostupnika/ica primaljstva i magistra primaljstva Hrvatske komore primalja od dana 08. studenog 2016. i svim njegovim izmjenama i dopunama te Pravilnika o provjeri znanja od dana 07. srpnja 2017. i svim njegovim izmjenama i dopunama.

Članak 49.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o sadržaju, rokovima i postupku trajnog stručnog usavršavanja primalja, primalja-asistentica, primaljskih asistenata, prvostupnika/ica primaljstva i magistra primaljstva Hrvatske komore primalja od dana 08. studenog 2016. i sve njegove naknadno donesene izmjene i dopune te također prestaje važiti Pravilnik o provjeri znanja od dana 07. srpnja 2017. i sve njegove naknadno donesene izmjene i dopune.

Članak 50.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se po istom postupku kao i Pravilnik.

Članak 51.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu u roku od osam dana od dana objave na službenoj mrežnoj stranici Hrvatske komore primalja, a nakon dobivene prethodne suglasnosti ministra nadležnog za zdravstvo.

PREDSJEDNICA
VIJEĆA HRVATSKE KOMORE PRIMALJA
Marijana Ivančić, bacc. obs.

