

**HRVATSKA KOMORA PRIMALJA**  
**Ulica grada Mainza 11**  
**10000 Zagreb**  
**OIB: 18229401075**

**GODIŠNJI PROGRAM RADA**  
**HRVATSKE KOMORE PRIMALJA**  
**I**  
**FINANCIJSKI PLAN ZA NJEGOVU PROVEDBU**  
**ZA 2026.**

Zagreb, prosinac 2025.

## KAZALO

|   |    |
|---|----|
| 1. UVOD.....                                    | 2  |
| 2. GODIŠNJI PROGRAM RADA ZA 2026. GODINU.....   | 2  |
| 3. PLANIRANI REZULTAT POSLOVANJA.....           | 5  |
| 4. OSTVARENI I PLANIRANI PRIHODI I RASHODI..... | 6  |
| 5. OBRAZLOŽENJA SKUPINA PRIHODA I RASHODA.....  | 8  |
| 6. PLAN ZADUŽIVANJA.....                        | 11 |

## 1. UVOD

Hrvatska komora primalja je samostalna, neovisna, strukovna, zakonski utemeljena organizacija primalja koja djeluje na području Republike Hrvatske, štiti prava i zastupa interese primalja, unapređuje primaljsku djelatnost, brine se za ugled primalja i pravilno obavljanje primaljskog zvanja. Osnivači Komore su Ministarstvo zdravstva i socijalne skrbi (danas: Ministarstvo zdravstva) te Hrvatska udruga primalja (danas: Hrvatska udruga za promicanje primaljstva). Komora je osnovana sukladno Zakonu o primaljstvu. Hrvatska komora primalja registrirana je pri Trgovačkom sudu u Zagrebu 27. ožujka 2009. i time osnovana.

## 2. GODIŠNJI PROGRAM RADA ZA 2026.

Hrvatska komora primalja osnovana je kao institucionalni mehanizam podrške razvoju primaljstva u Hrvatskoj.

Kao nositelji aktivnosti određena su tijela Hrvatske komore primalja: Predsjednica, Dopredsjednice, Vijeće Komore, Povjerenstvo za stručni nadzor i kontrolu kvalitete, Etičko povjerenstvo, Povjerenstvo za stručna pitanja i trajno usavršavanje, Povjerenstvo za popis imovine, Sud Komore, Nadzorni odbor, Radna skupina za priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija, Radna skupina za primaljsku praksu, Područna Vijeća, Stručno Vijeće te Blagajnica i Ured Komore. Nositelji aktivnosti u 2026. će biti i vanjski suradnici.

U nastavku dajemo pregled aktivnosti koje planiramo u 2026.:

1. Priprema nacрта prijedloga Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o zdravstvenoj zaštiti  
Nositelj aktivnosti: Predsjednica, Dopredsjednice, Vijeće Komore i Ured Komore  
Rok izvršenja: 2026.
2. Izrada izmjena i dopuna Zakona o primaljstvu te prijedloga akata i revidiranje istih iz područja zdravstva i zdravstvenog osiguranja vezanih uz primaljsku djelatnost, revidiranje postojećih akata vezanih uz rad Hrvatske komore primalja  
Nositelj aktivnosti: Predsjednica, Dopredsjednice, Vijeće Komore, Ured Komore, radne skupine i vanjski suradnici  
Rok izvršenja: kontinuirano
3. Rad na lobiranju za otvaranje preddiplomskog i diplomskog studija primaljstva u gradovima u RH u kojima još ne postoje studiji  
Nositelj aktivnosti: Predsjednica, Dopredsjednice, Ured Komore, radne skupine i vanjski suradnici  
Rok izvršenja: kontinuirano
4. Izbori za tijela Komore  
Nositelji aktivnosti: Predsjednica, Vijeće Komore i Ured Komore  
Rok izvršenja: tokom 2026.
5. Zagovaranje za implementaciju primaljskih kompetencija na svim razinama primaljske skrbi  
Nositelj aktivnosti: Predsjednica, Dopredsjednice, Ured Komore, radne skupine, vanjski suradnici  
Rok izvršenja: kontinuirano
6. Edukacija o korištenju i načinu popunjavanja primaljskih lista nakon implementacije istih u BIS i ostale bolničke informacijske sustave  
Nositelj aktivnosti: Povjerenstvo za stručna pitanja i trajno usavršavanje i Područna vijeća  
Rok izvršenja: kontinuirano

7. Suradnja s obrazovnim institucijama u RH na kojima se školuju i obrazuju primalje te ostalim nadležnim institucijama koje sudjeluju u obrazovanju primalja  
Nositelj aktivnosti: Predsjednica, Dopredsjednice i Ured Komore  
Rok izvršenja: kontinuirano
8. Tiskanje i objava promotivnog materijala, Primaljskih vjesnika 2X godišnje, kalendara, brošura i edukativnih materijala vezano za primaljstvo  
Nositelj aktivnosti: Predsjednica, Urednica Primaljskog vjesnika, Ured Komore i vanjski suradnici  
Rok izvršenja: lipanj i prosinac 2026.
9. Organizacija trajne stručne edukacije  
Nositelj aktivnosti: Povjerenstvo za stručna pitanja i trajno usavršavanje, Predsjednica, Dopredsjednice, Područna Vijeća, Ured Komore i vanjski suradnici  
Rok izvršenja: kontinuirano
10. Sudjelovanje u radu svjetskog i europskog udruženja primalja  
Nositelj aktivnosti: delegati ICM/EMA, Predsjednica, Dopredsjednice, Vijeće Komore i Ured Komore i Blagajnica Komore  
Rok izvršenja: kontinuirano
11. Provođenje redovitih i izvanrednih stručnih nadzora  
Nositelj aktivnosti: Predsjednica, Povjerenstvo za stručni nadzor i kontrolu kvalitete, provoditeljice stručnog nadzora i Ured Komore  
Rok izvršenja: kontinuirano
12. Provođenje postupka ispita provjere znanja  
Nositelji aktivnosti: Predsjednica, Povjerenstvo za stručna pitanja i trajno usavršavanje, Ispitna komisija i Ured Komore  
Rok izvršenja: kontinuirano
13. Obavljanje javnih ovlasti (izdavanje Odobrenja za samostalan rad, upis i ispis članova u i iz Registara, vođenje upisnika Komore, vođenje Registara, vođenje postupka priznavanja inozemnih stručnih kvalifikacija)  
Nositelj aktivnosti: Predsjednica, Dopredsjednice, Ured Komore i Radna skupina za priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija  
  
Rok izvršenja: kontinuirano
14. Provođenje postupka obnavljanja Odobrenja za samostalan rad u okviru javnih ovlasti  
Nositelj aktivnosti: Predsjednica, Dopredsjednice, Ured Komore i Radna skupina za priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija  
Rok izvršenja: 2026. godina
15. Izrada i podnošenje izvješća o radu Komore nadležnim institucijama  
Nositelj aktivnosti: Predsjednica, Dopredsjednice, Ured Komore  
Rok izvršenja: kontinuirano
16. Suradnja s drugim Komorama, ministarstvima i ostalim institucijama od interesa i dionicima  
Nositelj aktivnosti: Vijeće Komore, Povjerenstva, Predsjednica, Dopredsjednice, Vijeće i Ured Komore

Rok izvršenja: kontinuirano

17. Provedba Zakona o pravu na pristup informacijama  
Nositelj aktivnosti: Službenik za informiranje HKP, Predsjednica, Dopredsjednice i Ured Komore  
Rok izvršenja: kontinuirano
18. Provedba Zakona o zaštiti osobnih podataka  
Nositelj aktivnosti: Službenik za zaštitu osobnih podataka HKP, Predsjednica, Dopredsjednice i Ured Komore  
Rok izvršenja: kontinuirano
19. Promocija korištenja mobilne aplikacije Hrvatske komore primalja i nalaženje sponzora  
Nositelj aktivnosti: Predsjednica, Dopredsjednice, vanjski suradnici i Ured Komore  
Rok izvršenja: 2026.
20. Obilježavanje 5.5.2026. kroz organizaciju edukacija te drugih aktivnosti na prijedlog Područnih vijeća HKP  
Nositelj aktivnosti: Predsjednica, Dopredsjednice, Područna vijeća i jedinice lokalne uprave i samouprave, Hrvatska udruga za promicanje primaljstva, aktivni volonteri i Ured Komore  
Rok izvršenja: 2026.
21. Strateško i operativno planiranje za naredno razdoblje  
Nositelj aktivnosti: Predsjednica, Dopredsjednice, članice Vijeća i drugih tijela Komore, članice Komore (volonteri), Blagajnica, Ured Komore i vanjski suradnici  
Rok izvršenja: 2026.
22. Revizija provedbenih akata Komore i usklađivanje sa preporukama MIZ-a  
Nositelj aktivnosti: Vijeće Komore, Povjerenstvo za stručna pitanja i trajno usavršavanje, Etičko povjerenstvo, Povjerenstvo za stručni nadzor i kontrolu kvalitete, Povjerenstvo za popis imovine, Predsjednica, vanjski suradnici i Ured Komore  
Rok izvršenja: 2026.
23. Rad na promociji primaljstva kroz održavanje službenog Facebook profila/otvaranje i održavanje Instagram profila i Google ads-e te aplikacije MOJ HKP.  
Nositelj aktivnosti: Predsjednica, vanjski suradnici i Ured Komore.  
Rok izvršenja: 2026.
24. Provođenje istraživanja o uvjetima rada primalja na radnim mjestima i analiza prednosti otvaranja porodnih centara pri rodilištima, te druga primaljska istraživanja.  
Nositelj aktivnosti: Predsjednica Komore, Dopredsjednice Komore, članice Komore, Ured Komore  
Rok izvršenja: kontinuirano
25. Izrada Letka preporuke o njezi pupčanog bataljka i zagovaranje korištenja preporuka u svakodnevnoj njezi  
Nositelj aktivnosti: članice Komore i Predsjednica  
Rok izvršenja: kontinuirano
26. Uspostava suradnje sa Hrvatskom psihološkom komorom vezano za održavanje edukacija za primalje  
Nositelji aktivnosti: Ured Hrvatske psihološke komore, Ured Hrvatske komore primalja i aktivne članice Komore

Rok izvršenja: 2026.

27. Izrada Smjernica za fiziološki porođaj  
Nositelj aktivnosti: Radna skupina pri Ministarstvu zdravstva koji čine predstavnici Hrvatske liječničke komore, Hrvatskog društva za perinatologiju i Hrvatske komore primalja  
Rok izvršenja: 2026.
28. Izrada Pravilnika o sufinanciranju edukacija i drugim oblicima financijske potpore članova Hrvatske komore primalja  
Nositelj aktivnosti: Predsjednica, Dopredsjednice, članice Vijeća, Blagajnica i Ured Komore  
Rok izvršenja: 2026.

Financijski plan u nastavku služi za provedbu Godišnjeg programa rada, a sastavljen je na temelju dosadašnjeg iskustva u poslovanju Hrvatske komore primalja. Referentno razdoblje je planirana 2025. i ostvarenih prvih devet mjeseci 2025.

U 2026. Hrvatska komora primalja namjerava znatan dio prihoda potrošiti na sufinanciranje školovanja za zanimanje prvostupnice primaljstva za članice Hrvatske komore primalja, a s obzirom na to da Komora primalja bilježi veliki broj primalja koje odlaze u mirovinu, postoji velika potražnja za zapošljavanjem prvostupnica primaljstva kojih zbog premalog broja studija Republika Hrvatska ne obrazuje u dovoljnom broju.

Kako bismo mogli sufinancirati gore navedena školovanja u 2026., ograničili smo sufinanciranje edukacija na one na kojima Komora primalja mora sudjelovati zato što je članica nekog od tijela koji organizira edukaciju ili sjednicu tijela. Isto tako, sjednice tijela koja će se moći organizirati online putem neke od platformi (npr. ZOOM ili Meet) biti će na taj način organizirane kako bi se smanjio trošak koji Komora primalja ima kod isplata putnih troškova za dolaske članica na sjednice uživo.

### **3. PLANIRANI REZULTAT POSLOVANJA**

Prema stanju na dan 30.09.2025. Hrvatska komora primalja ostvarila je prihod u iznosu od 249.440,95 EUR.

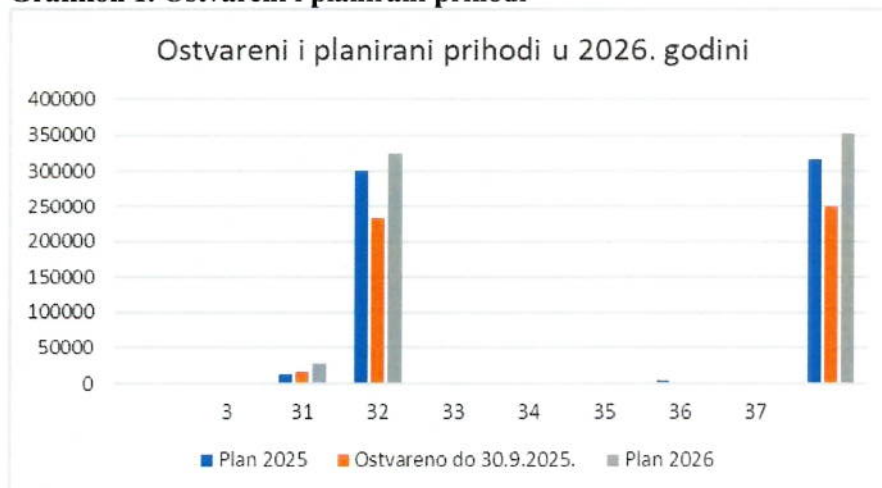
### **4. OSTVARENI I PLANIRANI PRIHODI I RASHODI**

Plan prihoda i rashoda pripremljen je na razini skupine iz Računskog plana za neprofitne organizacije koji je sastavni dio Pravilnika o neprofitnom računovodstvu i računskom planu („Narodne novine“ broj 01/15, 25/17, 96/18, 103/18 i 134/22). Prihodi i rashodi u planu prihoda i rashoda planiraju se u skladu s računovodstvenim načelom nastanka događaja.

**Tablica 1. Ostvareni i planirani prihodi**

| Konto | Opis  | Plan 2025      | Ostvareno do 30.9.2025. | Plan 2026      | Dopušteno odstupanje |
|-------|---|----------------|-------------------------|----------------|----------------------|
| 3     | PRIHODI TEKUĆE GODINE                         |                |                         |                |                      |
| 31    | Prihodi od prodaje roba i pružanja usluga     | 13.000,00 EUR  | 16.487,92 EUR           | 27.000,00 EUR  | 40                   |
| 32    | Prihodi od članarina i članskih doprinosa     | 300.000,00 EUR | 232.938,02 EUR          | 325.000,00 EUR | 20                   |
| 33    | Prihodi po posebnim propisima                 | 0,00 EUR       | 0,00 EUR                | 0,00 EUR       | 0                    |
| 34    | Prihodi od imovine                            | 10,00 EUR      | 0,00 EUR                | 10,00 EUR      | 40                   |
| 35    | Prihodi od donacija                           | 1.000,00 EUR   | 0,00 EUR                | 0,00 EUR       | 40                   |
| 36    | Ostali prihodi                                | 3.400,00 EUR   | 15,01 EUR               | 1.000,00 EUR   | 40                   |
| 37    | Prihodi od povezanih neprofitnih organizacija | 0,00 EUR       | 0,00 EUR                | 0,00 EUR       | 0                    |
|       | Ukupno  | 317.410,00 EUR | 249.440,95 EUR          | 353.010,00 EUR |                      |

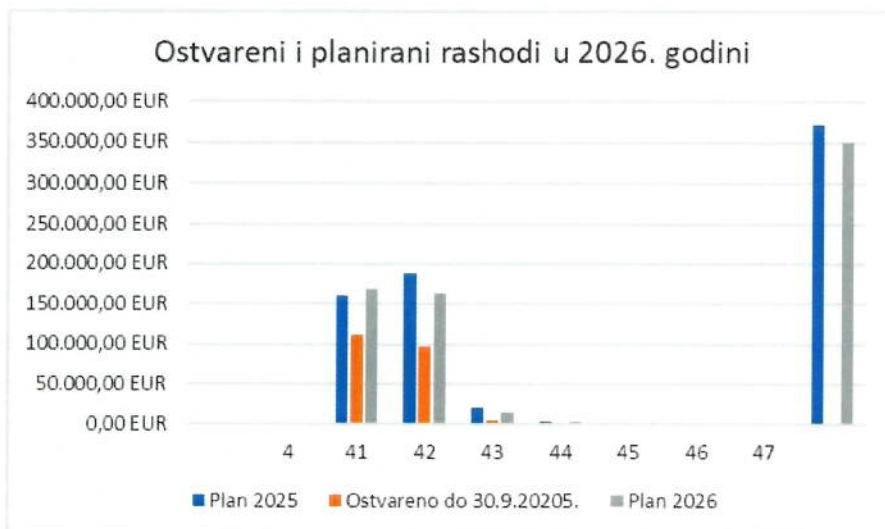
**Grafikon 1. Ostvareni i planirani prihodi**



**Tablica 2. Ostvareni i planirani rashodi**

| Konto                          | Opis   | Plan 2025             | Ostvareno do 30.9.20205. | Plan 2026             | Dopušteno odstupanje |
|--------------------------------|--|-----------------------|--------------------------|-----------------------|----------------------|
| <b>4 RASHODI TEKUĆE GODINE</b> |  |                       |                          |                       |                      |
| 41                             | Rashodi za radnike                           | 160.000,00 EUR        | 112.028,13 EUR           | 168.840,00 EUR        | 20                   |
| 42                             | Materijalni rashodi                          | 187.890,00 EUR        | 96.557,81 EUR            | 163.300,00 EUR        | 20                   |
| 43                             | Rashodi amortizacije                         | 20.000,00 EUR         | 4.551,63 EUR             | 15.000,00 EUR         | 20                   |
| 44                             | Financijski rashodi                          | 2.500,00 EUR          | 1.490,37 EUR             | 2.500,00 EUR          | 40                   |
| 45                             | Donacije                                     | 1.500,00 EUR          | 1.500,00 EUR             | 2.000,00 EUR          | 40                   |
| 46                             | Ostali rashodi                               | 0,00 EUR              | 351,18 EUR               | 0,00 EUR              | 40                   |
| 47                             | Rashodi vezani uz fin. pov. neprof. organiz. | 0,00 EUR              | 0,00 EUR                 | 0,00 EUR              | 0                    |
|                                | <b>Ukupno</b>                                | <b>371.890,00 EUR</b> | <b>216.479,12 EUR</b>    | <b>351.640,00 EUR</b> |                      |

**Grafikon 2. Ostvareni i planirani rashodi**



## 5. OBRAZLOŽENJA SKUPINA PRIHODA I RASHODA

### 5.1. PRIHODI TEKUĆE GODINE

**Planirani prihodi od prodaje roba i pružanja usluga** iznose 27.000,00 eura odnosno 7,65 % u strukturi ukupnih planiranih prihoda u 2026. Navedeni iznos se dijelom odnosi na projekciju iznosa koje će Hrvatska komora primalja dobiti iz sredstava državnog proračuna za provođenje stručnog nadzora. Iznos dodijeljenih sredstava iz državnog proračuna biti će poznat tek u 3. mjesecu 2026. kada se potpisuje Ugovor o međusobnoj suradnji HKP i Ministarstva zdravstva. Za 2025. HKP je dobila 6.500,00 eur za provođenje stručnog nadzora nad radom primalja.

Treba imati na umu kako gotovo polovica navedenog iznosa odlazi u Državni proračun kroz plaćanje doprinosa, poreza i prireza na ugovore o djelu s provediteljicama stručnih nadzora.

Ostatak prihoda planirano ostvariti od:

- pristupnina i naknada za provjeru znanja,
- naknada troškova u postupku priznavanja inozemnih stručnih kvalifikacija,
- upisnina i naknada za zamjenu odobrenja za samostalan rad i
- naknada za e-tečajeve

Komora primalja je tokom 2025. omogućila članicama Komore korištenje aplikacije putem koje mogu provjeriti neke od osnovnih podataka koji su im bitni za relicenciranje npr. stanje bodova, saznati koje edukacije se trenutno održavaju, do kada im vrijedi odobrenje za samostalan rad. U 2026. nastojat ćemo održavanje te aplikacije financirati na način da sklopimo ugovore o prodaji marketinškog prostora s poslovnim partnerima u sklopu aplikacije.

Isto tako, Komora primalja namjerava u 2026. sklopiti Ugovore o sponzorskim predavanjima na portalu za e-učenje s onim sponzorima koji nisu kršitelji Koda te iz toga iznosa financirati troškove održavanja portala za e-učenje i objavljivanje i snimanje novih tečajeva.

**Planirani prihodi od članarina i članskih doprinosa** čine 92,07 % u strukturi planiranih prihoda odnosno 325.000,00 EUR. Prema pokazateljima iz 2025., Komora bilježi porast broja članica koje se nakon završenog srednjoškolskog odnosno visokoškolskog obrazovanja odmah zapošljavaju u struci. Nakon stupanja na snagu IID Zakona o zdravstvenoj zaštiti u srpnju 2025., primalje-asistentice nakon završetka srednjoškolskog obrazovanja više nisu u obvezi obavljati pripravnički staž i polagati državni stručni ispit. Po završetku obrazovanja iste se upisuju u Registar, dobivaju odobrenje za samostalan rad i odmah nalaze zaposlenje. S obzirom na to da se odmah zapošljavaju, ta činjenica se vidi na povećanju ukupnog iznosa članarina. Planirani prihod donesen je na temelju projekcije mjesečnih članarina iz 2025. a kako se i u 2026. očekuju i daljnja povećanja plaća u javnom sektoru, planirani prihodi će vjerojatno biti i viši od planiranog.

**Planirani prihodi od imovine čine 0,003%** u strukturi ukupnih prihoda, iznose 10,00 eura, a odnose se na pasivne kamate po žiro računu.

**Planirani prihodi od donacija** ne mogu se unaprijed predvidjeti a kako u 2025. nismo primili niti jednu donaciju, nismo predvidjeli donacije niti u 2026.

Iznos **planiranih ostalih prihoda** je 1.000,00 eura a čini 0,28 % ukupnih planiranih prihoda, a prvenstveno se odnosi na uplate refundacija za uplaćene kotizacije za edukacije u inozemstvu i refundacije bolovanja duljih od 42 dana.

## 5.2. RASHODI TEKUĆE GODINE

**Planirani rashodi za radnike** iznose 168.840,00 EUR i čine **48,02 %** ukupnih planiranih rashoda.

Ured Komore u 2026. planira imati zaposleno 6 djelatnika, od toga će jedan djelatnik raditi u nepunom radnom vremenu te će u dijelu svog radnog vremena obavljati poslove blagajnika HKP.

U 2026. HKP planira usklađivanje plaća djelatnika Komore sa rastom inflacije te se osnovica za obračun plaće namjerava sa 947,00 EUR povećati na 980,00 EUR. Primjera radi, osnovica za plaće u javnim službama je od 1. rujna 2025. 1.004,87 EUR, dakle osnovica plaće u Komori primalja i dalje ne prati iznos osnovice plaće koje imaju članice Komore. Isto tako, naknada djelatnicima za topli obrok povećati će se sa 70,00 EUR na 80,00 EUR.

**Materijalni rashodi** u 2026. su planirani u iznosu 163.300,00 EUR i predstavljaju **46,44 %** u strukturi planiranih rashoda. Prema knjigovodstvenom iskazivanju najveći dio rashoda planira se za:

- sufinanciranje školovanja za zanimanje prvostupnica primaljstva,
- naknade službenih putovanja, edukacija i smještaja (naknade putnih troškova), članova tijela Komore, članova Radnih skupina i provoditeljica stručnih nadzora,
- trošak organizacije i održavanja Strateškog i operativnog planiranja za naredno razdoblje,
- naknade službenih putovanja i naknade za prisustvovanje sjednicama Vijeća uživo,
- naknada za rad ispitne komisije za provjeru znanja,
- naknade koje se isplaćuju provoditeljicama stručnih nadzora,
- naknade za troškove usluga vanjskih suradnika, režijskih troškova,
- obilježavanje 5.5.2026.,
- prelazak na M365 rješenje za mail i pohranu podataka,
- trošak izrade i slanja Primaljskih vjesnika i kalendara,
- održavanje portala za e-učenje,
- održavanje aplikacije za primalje i
- naknada za izradu usporedbe programa u sklopu priznavanja inozemne stručne kvalifikacije.

Najveći dio materijalnih rashoda, odnosi se na sufinanciranje troškova školovanja za zanimanje prvostupnica primaljstva te na trošak organizacije Strateškog i operativnog planiranja i održavanja sjednica Vijeća uživo.

Predsjednica Iva Podhorsky Štorek, će i tijekom 2026. obilaziti PV diljem RH te održavati predavanje iz Etike u primaljstvu a glavna tajnica Snježana Tončić Zakonodavstvo u primaljstvu sa ciljem upoznavanja sa članstvom u pojedinim PV-ovima. U tu svrhu predvidjeli smo određene materijalne rashode za njen put i smještaj, vodeći se načelom ekonomičnosti, kao i u 2025. predsjednica će u većini slučajeva putovati sredstvima javnog prijevoza.

Komora i u 2026. namjerava omogućiti članicama besplatne edukacije po PV uživo o čemu će članstvo biti obaviješteno putem Predsjednica Područnih vijeća, web stranice, aplikacije MOJ HKP, Facebook i Instagram stranice Komore.

Treba naglasiti da Komora planira organizirati i transfer znanja stečenih na edukacijama putem portala za e-učenje, Primaljskog vjesnika, izvještaja, predavanja i sl. svim članicama Komore.

Suradnja s EMA i ICM obuhvaćaju troškove godišnje članarine te sudjelovanje na regionalnom sastanku ICM, te General meeting-u EMA-u na kojima će sudjelovati delegati Komore.

Od značajnijih troškova su Rashodi za usluge, a obuhvaćaju trošak:

- PR, revizorskih i knjigovodstvenih usluga,
- informatičkih i administrativnih usluga,

- grafičkih usluga (tisak Primaljskih vjesnika 1 X godišnje, kalendara i dr. promidžbenog materijala u povodu obilježavanja važnijih datuma),
- održavanja web stranice i naknade za održavanje domene komora-primalja.hr,
- trošak održavanja Registara Komore i web stranice,
- održavanje kompjutera i programa za urudžbiranje Hivergen,
- produženja licenci za antivirusni program, nabava programa za novi kompjuter,
- trošak održavanja portala za e-učenje i aplikacije MOJ HKP za mobilne telefone i angažmana stručnjaka zaštite na radu i trošak redovnih pregleda vida za djelatnike Komore sukladno odredbama zakona i pravilnika iz područja zaštite na radu.

Više od 80% vanjskih suradnika i partnera podiglo je cijene mjesečnih usluga za 2026.

Kao jedna od većih stavki Materijalnih rashoda je i trošak zakupa poslovnog prostora. Mjesečni zakup se u 2026. povisio i sada iznosi 1.300,00 EUR mjesečno (do sada je iznosio 1.150,00 EUR).

U 2025. Komora primalja otkazala je dugogodišnje odvjetničke usluge i angažirala je PR agenciju te će u 2026. i dalje koristiti angažman PR agencije Quadrans.

Isto tako, veći iznos troškova potrebno je predvidjeti za plaćanje režijskih troškova, komunalnih usluga, usluga čišćenja Ureda, telefona, mobitela, interneta i pošte budući da zbog inflacije očekujemo povećanje istih.

Procijenjeni **rashodi amortizacije** iznose 15.000,00 EUR i čine **4,27 %** ukupnih predviđenih rashoda, Komora tijekom 2026. namjerava uložiti određena sredstva u nabavu nove kompjuterske opreme.

Prema iskustvu iz prethodnih godina planirani **financijski rashodi** za 2026. iznose 2.500,00 EUR te čini **0,71 %** u strukturi ukupnih rashoda a najvećim dijelom se odnose na trošak bankarskih usluga i usluga platnog prometa, prvenstveno naknada za korištenje usluga e-bankarstva i troškova vođenja računa.

Trošak **donacije** u iznosu od 2.000,00 EUR u 2026. odnosno **0,57 %** rashoda odnosi se na donaciju Komore HUPP-a za organizaciju Simpozija.

Komora u 2026. namjerava potrošiti 351.640,00 EUR što je otprilike u razini onog što planira uprihoditi 353.010,00 EUR na temelju podataka iz 2025.

### 5.3. DOZVOLJENA Odstupanja od plana

Prema odredbama Pravilnika o sustavu financijskog upravljanja i kontrola te izradi i izvršavanju financijskih planova neprofitnih organizacija („Narodne novine“ broj 119/15 i 134/22) potrebno je odrediti postotak dozvoljenog odstupanja po skupinama prihoda i rashoda s obzirom je dosta teško prije početka godine predvidjeti točne prihode i rashode za sljedeću godinu.

Dozvoljena odstupanja od stvarno nastalih prihoda i troškova iznose prema sljedećem:

1. Prihodi od prodaje roba i pružanja usluga 40%,
2. Prihodi od članarina i članskih doprinosa 20%,
3. Prihodi po posebnim propisima 0%,
4. Prihodi od imovine 40%,
5. Prihodi od donacija 40%,

6. Ostali prihodi 40%,
7. Prihodi od povezanih neprofitnih organizacija 0%,
8. Rashodi za radnike 20%,
9. Materijalni rashodi 20%,
10. Rashodi amortizacije 20%,
11. Financijski rashodi 40%,
12. Donacije 40%,
13. Ostali rashodi 40%,
14. Rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija 0%.

Ukoliko stvarno nastali prihodi ili troškovi tijekom godine premaše ove postotke u odnosu na planirane neophodno je napraviti rebalans. Potreba izrade rebalansa će se provjeriti sa stanjem na dan 30.09.2026.

Skupština prihvatanjem Godišnjeg programa rada i financijskog plana za njegovu provedbu za 2026. ovlašćuje Predsjednicu Komore da samostalnom odlukom odluči o manje planiranim ili neplaniranim obavezama za rashode i izdatke koji se financiraju iz osiguranih sredstava Komore primalja odnosno da odluči o izmjenama i dopunama Godišnjeg programa rada i financijskog plana za 2026. u postotku ne većem od 10%.

## 6. PLAN ZADUŽIVANJA

Hrvatska komora primalja ne planira se zaduživati niti davati zajmove u 2026.

Godišnji program rada i financijski plan za njegovu provedbu za 2026. godinu usvojen je na sjednici Skupštine održanoj 16. prosinca 2025.

*Snježana Paklec*

Blagajnica HKP  
Snježana Paklec



*Iva Podhorsky Štorek*

Predsjednica HKP  
Iva Podhorsky Štorek