

HRVATSKA KOMORA PRIMALJA
Ulica grada Mainza 11
10000 Zagreb
OIB: 18229401075

GODIŠNJI PROGRAM RADA
HRVATSKE KOMORE PRIMALJA
I
FINANCIJSKI PLAN ZA NJEGOVU PROVEDBU
ZA 2025. GODINU

Zagreb, prosinac 2024. godine

KAZALO

1. UVOD.....	2
2. GODIŠNJI PROGRAM RADA ZA 2025. GODINU.....	2
3. PLANIRANI REZULTAT POSLOVANJA.....	5
4. OSTVARENI I PLANIRANI PRIHODI I RASHODI.....	6
5. OBRAZLOŽENJA SKUPINA PRIHODA I RASHODA.....	8
6. PLAN ZADUŽIVANJA.....	11

1. UVOD

Hrvatska komora primalja je samostalna, neovisna, strukovna, zakonski utemeljena organizacija primalja koja djeluje na području Republike Hrvatske, štiti prava i zastupa interese primalja, unapređuje primaljsku djelatnost, brine se za ugled primalja i pravilno obavljanje primaljskog zvanja. Osnivači Komore su Ministarstvo zdravstva i socijalne skrbi (danas: Ministarstvo zdravstva) te Hrvatska udruga primalja (danas: Hrvatska udruga za promicanje primaljstva). Komora je osnovana sukladno Zakonu o primaljstvu. Hrvatska komora primalja registrirana je pri Trgovačkom sudu u Zagrebu 27. ožujka 2009. godine i time osnovana.

2. GODIŠNJI PROGRAM RADA ZA 2025. GODINU

Hrvatska komora primalja osnovana je kao institucionalni mehanizam podrške razvoju primaljstva u Hrvatskoj.

Kao nositelji aktivnosti određena su tijela Hrvatske komore primalja: Predsjednica, Dopredsjednice, Vijeće Komore, Povjerenstvo za stručni nadzor i kontrolu kvalitete, Etičko povjerenstvo, Povjerenstvo za stručna pitanja i trajno usavršavanje, Povjerenstvo za popis imovine, Sud Komore, Nadzorni odbor, Radna skupina za priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija, Radna skupina za primaljsku praksu, Područna Vijeća, Stručno Vijeće te Blagajnica i Ured Komore. Nositelji aktivnosti u 2025. godini će biti i vanjski suradnici.

U nastavku dajemo pregled aktivnosti koje planiramo u 2025. godini:

1. Sudjelovanje u izradi nacрта prijedloga Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o zdravstvenoj zaštiti
Nositelj aktivnosti: Predsjednica, Ured Komore,
Rok izvršenja: 2025. godine
2. Izrada izmjena i dopuna Zakona o primaljstvu te prijedloga akata i revidiranje istih iz područja zdravstva i zdravstvenog osiguranja vezanih uz primaljsku djelatnost, revidiranje postojećih akata vezanih uz rad Hrvatske komore primalja
Nositelj aktivnosti: Predsjednica, Dopredsjednice, Vijeće Komore, Ured Komore, radne skupine, vanjski suradnici
Rok izvršenja: kontinuirano
3. Rad na lobiranju za otvaranje preddiplomskog i diplomskog studija primaljstva u gradovima u RH u kojima još ne postoje studiji
Nositelj aktivnosti: Predsjednica, Dopredsjednice, Ured Komore, radne skupine, vanjski suradnici
Rok izvršenja: kontinuirano
4. Izbori za tijela Komore
Nositelji aktivnosti: Predsjednica, Vijeće Komore i Ured Komore
Rok izvršenja: tokom 2025. godine
5. Implementacija kompetencija na svim razinama primaljske skrbi
Nositelj aktivnosti: Predsjednica, Dopredsjednice, Ured Komore, radne skupine, vanjski suradnici
Rok izvršenja: kontinuirano
6. Edukacija o korištenju i načinu popunjavanja primaljskih lista nakon implementacije istih u BIS i ostale bolničke informacijske sustave
Nositelj aktivnosti: Povjerenstvo za stručna pitanja i trajno usavršavanje i Područna vijeća
Rok izvršenja: kontinuirano

7. Suradnja s obrazovnim institucijama u RH na kojima se školuju i obrazuju primalje te ostalim nadležnim institucijama koje sudjeluju u obrazovanju primalja
Nositelj aktivnosti: Predsjednica, Dopredsjednice, Vijeće Komore, Ured Komore, vanjski suradnici
Rok izvršenja: kontinuirano
8. Tiskanje i objava promotivnog materijala, Primaljskih vjesnika 2X godišnje, kalendara, brošura i edukativnih materijala vezano za primaljstvo
Nositelj aktivnosti: Predsjednica, Ured Komore, vanjski suradnici
Rok izvršenja: lipanj i prosinac 2025. godine
9. Organizacija trajne stručne edukacije
Nositelj aktivnosti: Povjerenstvo za stručna pitanja i trajno usavršavanje, Predsjednica, Dopredsjednice, Područna Vijeća, Ured Komore i vanjski suradnici
Rok izvršenja: kontinuirano
10. Sudjelovanje u radu svjetskog i europskog udruženja primalja
Nositelj aktivnosti: delegati, Predsjednica, Dopredsjednice, delegati ICM/EMA i dr., Vijeće Komore, Ured Komore i Blagajnica Komore
Rok izvršenja: kontinuirano
11. Provođenje redovitih i izvanrednih stručnih nadzora
Nositelj aktivnosti: Predsjednica, Povjerenstvo za stručni nadzor i kontrolu kvalitete, provoditeljice stručnog nadzora, Ured Komore, vanjski suradnici
Rok izvršenja: kontinuirano
12. Provođenje postupka ispita provjere znanja
Nositelji aktivnosti: Predsjednica, Povjerenstvo za stručna pitanja i trajno usavršavanje, Ispitna komisija, Ured Komore
Rok izvršenja: kontinuirano
13. Obavljanje javnih ovlasti (izdavanje Odobrenja za samostalan rad, upis i ispis članova u i iz Registara, vođenje upisnika Komore, vođenje Registara, vođenje postupka priznavanja inozemnih stručnih kvalifikacija)
Nositelj aktivnosti: Vijeće Komore, Predsjednica, Dopredsjednice, Ured Komore, Radna skupina za priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija, vanjski suradnici
Rok izvršenja: kontinuirano
14. Provođenje postupka obnavljanja Odobrenja za samostalan rad u okviru javnih ovlasti
Nositelj aktivnosti: Vijeće Komore, Predsjednica, Dopredsjednice, Ured Komore, Radna skupina za priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija, Područna vijeća, vanjski suradnici
Rok izvršenja: 2024. godina
15. Izrada i podnošenje izvješća o radu Komore nadležnim institucijama
Nositelj aktivnosti: Vijeće Komore, Povjerenstvo za stručni nadzor i kontrolu kvalitete, Predsjednica, Dopredsjednice, Ured Komore, vanjski suradnici
Rok izvršenja: kontinuirano
16. Suradnja sa drugim Komorama, ministarstvima i ostalim institucijama od interesa i dionicima
Nositelj aktivnosti: Vijeće Komore, Povjerenstva, Predsjednica, Dopredsjednice, Vijeće, Ured Komore
Rok izvršenja: kontinuirano

17. Provedba Zakona o pravu na pristup informacijama
Nositelj aktivnosti: Službenik za informiranje HKP, Predsjednica, Dopredsjednice, Ured Komore
Rok izvršenja: kontinuirano
18. Provedba Zakona o zaštiti osobnih podataka
Nositelj aktivnosti: Službenik za zaštitu osobnih podataka HKP, Predsjednica, Dopredsjednice, Ured Komore
Rok izvršenja: kontinuirano
19. Implementacija mobilne aplikacije Hrvatske komore primalja
Nositelj aktivnosti: Predsjednica, Dopredsjednice, vanjski suradnici i Ured Komore
Rok izvršenja: 2025. godina
20. Obilježavanje 5.5.2025. godine kroz organizaciju edukacija te drugih aktivnosti na prijedlog Područnih vijeća HKP
Nositelj aktivnosti: Predsjednica, Dopredsjednice, Područna vijeća i jedinice lokalne uprave i samouprave, Hrvatska udruga za promicanje primaljstva, Ured Komore
Rok izvršenja: 2025. godine
21. Strateško i operativno planiranje za razdoblje 2025. – 2029. godinu
Nositelj aktivnosti: Predsjednica, Dopredsjednice, članice Vijeća, članice ostalih tijela Komore, Blagajnica, Ured Komore, odvjetnica Komore i vanjski suradnici
Rok izvršenja: 2025. godine
22. Revizija provedbenih akata Komore i usklađivanje sa preporukama MIZ-a
Nositelj aktivnosti: Vijeće Komore, Povjerenstvo za stručna pitanja i trajno usavršavanje, Etičko povjerenstvo, Povjerenstvo za stručni nadzor i kontrolu kvalitete, Povjerenstvo za popis imovine, Predsjednica, vanjski suradnici, Ured Komore
Rok izvršenja: 2025. godine
23. Rad na promociji primaljstva kroz održavanje službenog Facebook profila/otvaranje i održavanje Instagram profila i Google ads-e.
Nositelj aktivnosti: vanjski suradnici i Ured Komore.
Rok izvršenja: 2025. godine
24. Provođenje istraživanja o uvjetima rada primalja na radnim mjestima i analiza prednosti otvaranja porodnih centara pri rodilištima, te druga primaljska istraživanja.
Nositelj aktivnosti: Predsjednica Komore, Dopredsjednice Komore, članice Komore, Ured Komore
25. Izrada informativnog materijala o HUPP i HKP za primalje
Nositelj aktivnosti: članice Komore, Ured Komore
Rok izvršenja: 2024. – 2025. godine
26. Uspostava psihološke podrške za primalje
Nositelji aktivnosti: članice Komore Ured Komore, vanjski suradnici
Rok izvršenja: 2025. godine
27. Organizacija Dana otvorenih vrata Komore
Nositelj aktivnosti: Ured Komore, Predsjednica Komore, Ured Komore, članice Komore

Rok izvršenja: 2025. godine

28. Izrada Pravilnika o stipendiranju

Nositelj aktivnosti: Predsjednica, Dopredsjednice, članice Vijeća, Blagajnica, Ured Komore, odvjetnica Komore

Rok izvršenja: 2025. godine

Financijski plan u nastavku služi za provedbu Godišnjeg programa rada a sastavljen je na temelju dosadašnjeg iskustva u poslovanju Hrvatske komore primalja. Referentno razdoblje je planirana 2024. godina i ostvarenih prvih devet mjeseci 2024. godine.

U 2025. godini Hrvatska komora primalja namjerava znatan dio prihoda potrošiti na edukacije primalja kroz sufinanciranje edukacija i organizaciju i provođenje Strateškog i operativnog planiranja za razdoblje 2025. – 2029. godinu.

Za 2025. godinu ne možemo predvidjeti točan iznos prihoda, ali Hrvatska komora primalja očekuje povećanje prihoda od članarina budući da se tokom 2025. godine povećati plaće naših članica uzimajući u obzir činjenicu kako su u tijeku (prosinac 2024. godine) pregovori predstavnika sindikata i vlade o povećanju osnovice plaća za javne službe.

3. PLANIRANI REZULTAT POSLOVANJA

Prema stanju na dan 30.09.2024. godine Hrvatska komora primalja ostvarila je prihod u iznosu od **220.281,61** eur.

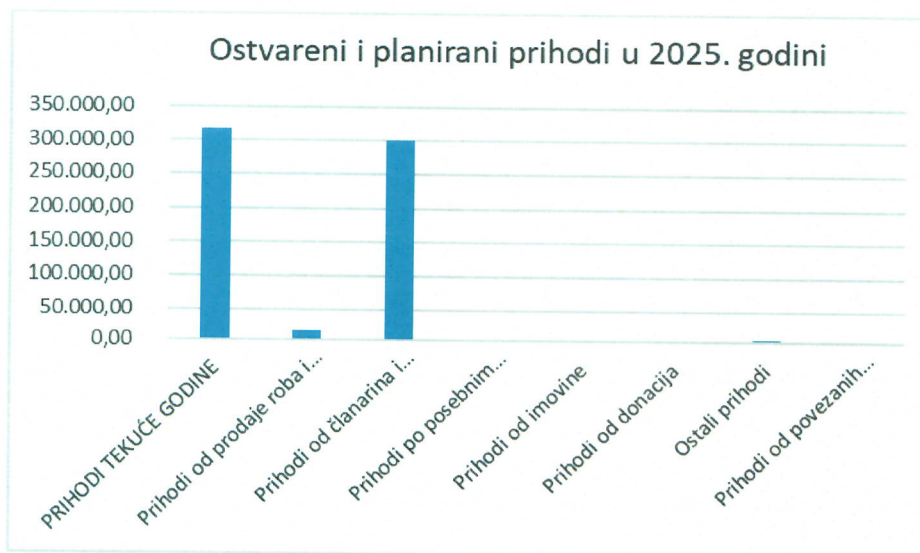
4. OSTVARENI I PLANIRANI PRIHODI I RASHODI

Plan prihoda i rashoda pripremljen je na razini skupine iz Računskog plana za neprofitne organizacije koji je sastavni dio Pravilnika o neprofitnom računovodstvu i računskom planu („Narodne novine“ broj 01/15, 25/17, 96/18, 103/18 i 134/22). Prihodi i rashodi u planu prihoda i rashoda planiraju se u skladu s računovodstvenim načelom nastanka događaja.

Tablica 1. Ostvareni i planirani prihodi

Konto	Opis	Plan 2024. u eur	Ostvarenje do 30.09.2024. u eur	Plan 2025. u eur	Dopuštena odstupanja
3	PRIHODI TEKUĆE GODINE	280.010,00	220.281,61	317.410,00	
31	Prihodi od prodaje roba i pružanje usluga	26.000,00	9.247,87	13.000,00	40
32	Prihodi od članarina i članskih doprinosa	252.000,00	204.774,97	300.000,00	20
33	Prihodi po posebnim propisima	0,00	0,00	0,00	0
34	Prihodi od imovine	10,00	0,00	10,00	40
35	Prihodi od donacija	1.500,00	2.800,00	1.000,00	40
36	Ostali prihodi	500,00	3.458,77	3.400,00	40
37	Prihodi od povezanih neprofitnih organizacija	0,00	0,00	0,00	0

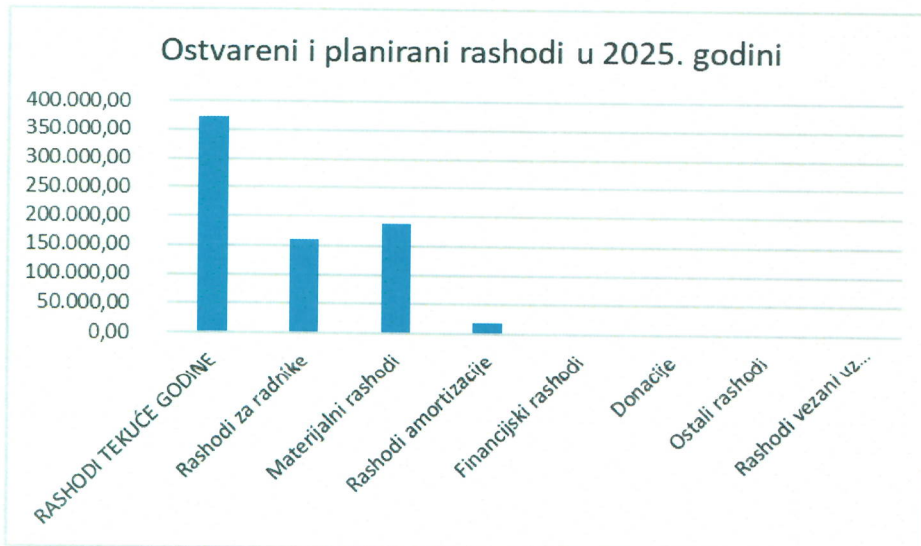
Grafikon 1. Ostvareni i planirani prihodi



Tablica 2. Ostvareni i planirani rashodi

Konto	Opis	Plan 2024. u eur	Ostvarenje do 30.09.2024. u eur	Plan 2025. u eur	Dopuštena odstupanja
4	RASHODI TEKUĆE GODINE	362.293,67	228.027,20	371.890,00	
41	Rashodi za radnike	140.553,00	97.134,54	160.000,00	20
42	Materijalni rashodi	203.148,00	123.108,27	187.890,00	20
43	Rashodi amortizacije	14.500,00	2.375,57	20.000,00	20
44	Financijski rashodi	2.500,00	1.278,82	2.500,00	40
45	Donacije	1.592,67	4.130,00	1.500,00	40
46	Ostali rashodi	0,00	0,00	0,00	40
47	Rashodi vezani uz fin.pov.neprof.organiz.	0,00	0,00	0,00	0

Grafikon 2. Ostvareni i planirani rashodi



5. OBRAZLOŽENJA SKUPINA PRIHODA I RASHODA

5.1. PRIHODI TEKUĆE GODINE

Planirani prihodi od prodaje roba i pružanja usluga iznose 13.000,00 eura odnosno **4,10 %** u strukturi ukupnih planiranih prihoda u 2025. godini. Navedeni iznos se dijelom odnosi na projekciju iznosa koje će Hrvatska komora primalja dobiti iz sredstava državnog proračuna za provođenje stručnog nadzora. Iznos dodijeljenih sredstva iz državnog proračuna biti će poznat tek u 3. mjesecu 2025. kada se potpisuje Ugovor o međusobnoj suradnji HKP i Ministarstva zdravstva. Za 2024. godinu HKP je dobila 6.500,00 eur za provođenje stručnog nadzora nad radom primalja.

Treba imati na umu kako gotovo polovica navedenog iznosa odlazi u Državni proračun kroz plaćanje doprinosa, poreza i prireza na ugovore o djelu sa provoditeljicama stručnih nadzora.

Ostatak prihoda planirano ostvariti od:

- pristupnina i naknada za provjeru znanja,
- naknada troškova u postupku priznavanja inozemnih stručnih kvalifikacija,
- upisnina i naknada za zamjenu odobrenja za samostalan rad i
- naknada za e-tečajeve

HKP tokom 2025. godine namjerava omogućiti svojim članicama korištenje aplikacije putem koje će moći provjeriti neke od osnovnih funkcionalnosti npr. stanje bodova, saznati koje edukacije se trenutno održavaju, do kada im vrijedi odobrenje za samostalan rad. Nastojat ćemo održavanje te aplikacije financirati na način da sklopimo ugovore o prodaji marketinškog prostora sa poslovnim partnerima u sklopu aplikacije.

Isto tako, održavanje portala za e-učenje HKP će nastojati financirati objavljivanjem sponzorskih tečajeva koji nisu kršitelji Koda.

Planirani prihodi od članarina i članskih doprinosa čine **94,51 %** u strukturi planiranih prihoda odnosno 300.000,00 eura. Prema pokazateljima iz 2024. godine, Komora bilježi određeni porast broja članica koje se nakon završenog srednjoškolskog odnosno visokoškolskog obrazovanja odmah zapošljavaju u struci. Planirani prihod donesen je na temelju projekcije mjesečnih članarina iz 2024. godine a kako se i u 2025. godini očekuju i daljnja povećanja plaća u javnom sektoru, planirani prihodi će vjerojatno biti i viši od planiranog.

Planirani prihodi od imovine čine **0,003%** u strukturi ukupnih prihoda, iznose 10,00 eura, a odnose se na pasivne kamate po žiro računu.

Planirani prihodi od donacija ne mogu se unaprijed predvidjeti stoga predviđamo da će oni činiti **0,32 %** u strukturi prihoda s obzirom na iskustva iz prijašnjih godina.

Ukoliko će biti raspisan Javni poziv/natječaj za dodjelu potpora iz sredstava Proračuna Grada Zagreba za 2025. godinu ili iz drugih izvora financiranja, Hrvatska komora primalja će se prijaviti, te ćemo u konačnici modificirati ovu stavku ako bude potrebe.

Iznos **planiranih ostalih prihoda** je 3.400,00 eura a čini **1,07 %** ukupnih planiranih prihoda a prvenstveno se odnosi na uplate refundacija za uplaćene kotizacije za edukacije u inozemstvu i refundacije bolovanja duljih od 42 dana.

5.2. RASHODI TEKUĆE GODINE

Planirani rashodi za radnike iznose 160.000,00 eura i čine **43,02 %** ukupnih planiranih rashoda. Ured Komore početkom 2025. godine planira imati zaposleno 6 djelatnika, od toga će jedan djelatnik raditi u nepunom radnom vremenu te će u dijelu svog radnog vremena obavljati poslove blagajnika HKP. U 2025. godini planira se povećanje plaća djelatnika Komore te se osnovica za obračun plaće namjerava sa 902,00 eur povećati na 947,00 eur kolika je u trenutku pisanja ovog Plana u svim javnim zdravstvenim službama. Isto tako, svim zaposlenim djelatnicama Komore namjerava se priznati cjelokupan radni staž koji utječe na visinu plaće te će se u tom smislu izraditi IID Pravilnika o radu.

Materijalni rashodi u 2025. su planirani u iznosu 187.890,00 eur i predstavljaju **50,52 %** u strukturi planiranih rashoda. Prema knjigovodstvenom iskazivanju najveći dio rashoda planira se za:

- naknade službenih putovanja, edukacija i smještaja (naknade putnih troškova), članova tijela Komore, članova Radnih skupina i provoditeljica stručnih nadzora,
- trošak organizacije i održavanja Strateškog i operativnog planiranja za razdoblje 2025.- 2029. godinu,
- naknade službenih putovanja i naknade za prisustvovanje sjednicama Vijeća uživo,
- naknada za rad ispitne komisije za provjeru znanja,
- naknade koje se isplaćuju provoditeljicama stručnih nadzora,
- naknade za troškove usluga vanjskih suradnika, režijskih troškova,
- trošak provođenja primaljskih istraživanja,
- obilježavanje 5.5.2025.,
- trošak izrade i slanja Primaljskih vjesnika i kalendara,
- održavanje portala za e-učenje,
- održavanje aplikacije za primalje
- naknada za izradu usporedbe programa u sklopu priznavanja inozemne stručne kvalifikacije.

Najveći dio materijalnih rashoda, odnosi se na trošak edukacija odnosno na put, smještaj i kotizacije u 2025. godini. Zatim, na trošak organizacije Strateškog i operativnog planiranja za razdoblje 2025. – 2029. godine i održavanja sjednica Vijeća uživo.

Iz sredstava Komore osigurat će se i sredstva za provođenje stručnog nadzora neovisno o dodijeljenim sredstvima iz državnog proračuna.

Obzirom da od 07. studenog 2024. godine HKP ima novu predsjednicu Ivu Podhorsky Štorek, kao jedan od njezinih glavnih zadataka tokom 2025. godine je obilazak i povezivanje sa PV diljem RH pogotovo u onim PV gdje HKP nema izabrane predsjednice, zamjenice predsjednica i predstavnice u PV. U tu svrhu predvidjeli smo određene materijalne rashode za njen put i smještaj.

Komora i u 2025. godini namjerava omogućiti članicama besplatne edukacije po PV uživo o čemu će članstvo biti obaviješteno putem Predsjednica Područnih vijeća, web stranice i Facebook stranice Komore.

Treba naglasiti da Komora planira organizirati i transfer znanja stečenih na edukacijama putem portala za e-učenje, Primaljskog vjesnika, izvještaja, predavanja i sl. svim članicama Komore.

Komora je i u 2025. godini predvidjela određeni iznos sredstava za primaljska istraživanja i to na temu uvjeti rada primalja na radnim mjestima i analiza prednosti otvaranja porodnih centara pri rođilištima. Ukoliko se pokaže potreba i mogućnost, napraviti ćemo i više od predviđenih istraživanja.

Suradnja s EMA i ICM obuhvaćaju troškove godišnje članarine te sudjelovanje na regionalnom sastanku ICM, te General meeting-u EMA-u na kojima će sudjelovati delegati Komore.

Od značajnijih troškova su Rashodi za usluge, a obuhvaćaju trošak:

- odvjetničkih, revizorskih i knjigovodstvenih usluga,
- informatičkih i administrativnih usluga,
- grafičkih usluga (tisak Primaljskih vjesnika 1 X godišnje, kalendara i dr. promidžbenog materijala u povodu obilježavanja važnijih datuma),
- održavanja web stranice i naknade za održavanje domene komora-primalja.hr,
- trošak održavanja Registara Komore i web stranice,
- održavanje kompjutera i programa za urudžbiranje Hivergen,
- produženja licenci za antivirusni program, nabava programa za novi kompjuter,
- trošak održavanja portala za e-učenje i aplikacije za mobilne telefone,
- angažmana stručnjaka zaštite na radu i trošak redovnih pregleda vida za djelatnike Komore sukladno odredbama zakona i pravilnika iz područja zaštite na radu.

Ovdje ističemo kako nam je više od 80% vanjskih suradnika i partnera podiglo cijene mjesečnih usluga za 2025. godinu.

Kao jedna od većih stavki Materijalnih rashoda je i trošak zakupa poslovnog prostora. Mjesečni zakup i u 2025. godine iznosi 1.150,00 EUR mjesečno.

Isto tako, veći iznos troškova potrebno je predvidjeti za plaćanje režijskih troškova, komunalnih usluga, usluga čišćenja Ureda, telefona, mobitela, interneta i pošte budući da zbog inflacije očekujemo povećanje istih.

Procijenjeni **rashodi amortizacije** iznose 20.000,00 eur i čine **5,38 %** ukupnih predviđenih rashoda. Komora tokom 2025. godine namjerava uložiti određena sredstva u izradu aplikacije za mobilne telefone i nabavu nove kompjuterske opreme.

Prema iskustvu iz prethodnih godina planirani **financijski rashodi** za 2025. godinu iznose 2.500,00 eur te čini **0,67 %** u strukturi ukupnih rashoda a najvećim dijelom se odnose na trošak bankarskih usluga i usluga platnog prometa, prvenstveno naknada za korištenje usluga e-bankarstva i troškova vođenja računa.

Trošak **donacije** u iznosu od 1.500,00 eura u 2025. godini odnosno **0,40 %** rashoda odnosi se na donaciju Komore HUPP-a za organizaciju Simpozija međutim, točan iznos donacije odrediti će Vijeće Komore, kao što čini svake godine sukladno financijskim mogućnostima Komore.

Komora u 2025. godini namjerava potrošiti znatno više sredstava (371.890,00 eur) nego što planira uprihoditi (317.410,00 eur) te će razliku financirati iz ranije akumuliranih sredstava.

5.3. DOZVOLJENA Odstupanja od plana

Prema odredbama Pravilnika o sustavu financijskog upravljanja i kontrola te izradi i izvršavanju financijskih planova neprofitnih organizacija („Narodne novine“ broj 119/15 i 134/22) potrebno je odrediti postotak dozvoljenog odstupanja po skupinama prihoda i rashoda s obzirom je dosta teško prije početka godine predvidjeti točne prihode i rashode za sljedeću godinu.

Dozvoljena odstupanja od stvarno nastalih prihoda i troškova iznose prema sljedećem:

1. Prihodi od prodaje roba i pružanja usluga 40%,
2. Prihodi od članarina i članskih doprinosa 20%,

3. Prihodi po posebnim propisima 0%,
4. Prihodi od imovine 40%,
5. Prihodi od donacija 40%,
6. Ostali prihodi 40%,
7. Prihodi od povezanih neprofitnih organizacija 0%,

8. Rashodi za radnike 20%,
9. Materijalni rashodi 20%,
10. Rashodi amortizacije 20%,
11. Financijski rashodi 40%,
12. Donacije 40%,
13. Ostali rashodi 40%,
14. Rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija 0%.

Ukoliko stvarno nastali prihodi ili troškovi tijekom godine premaše ove postotke u odnosu na planirane neophodno je napraviti rebalans. Potreba izrade rebalansa će se provjeriti sa stanjem na dan 30.09.2025. godine.

Skupština prihvaćanjem Godišnjeg programa rada i financijskog plana za njegovu provedbu za 2025. godinu ovlašćuje Predsjednicu Komore da samostalnom odlukom odluči o manje planiranim ili neplaniranim obavezama za rashode i izdatke koji se financiraju iz osiguranih sredstava HKP odnosno da odluči o izmjenama i dopunama Godišnjeg programa rada i financijskog plana za 2025. godinu u postotku ne većem od 10%.

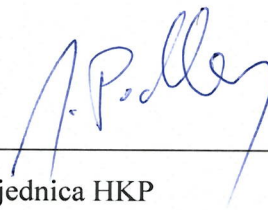
6. PLAN ZADUŽIVANJA

Hrvatska komora primalja ne planira se zaduživati niti davati zajmove u 2025. godini.

Godišnji program rada i financijski plan za njegovu provedbu za 2025. godinu usvojen je na sjednici Skupštine održanoj 19. prosinca 2024. godine.



Blagajnica HKP
Snježana Paklec



Predsjednica HKP
Iva Podhorsky Štorek