



Hrvatska komora primalja dana 18.04.2024. godine raspisuje

JAVNI NATJEČAJ
za zasnivanje radnog odnosa na mjestu Viši/a administrativni/a referent/ica
Hrvatske komore primalja na neodređeno vrijeme
(1 izvršitelj/ica m/ž)

Stručni uvjeti:

- VSS/VŠS, smjer pravo, javna uprava, ekonomija ili druga slična društvena i/ili humanistička usmjerenja
- 1 godina radnog iskustva
- poznavanje rada na PC-u (Word, Excel)
- aktivno služenje Internetom
- aktivno služenje engleskim jezikom
- izražene komunikacijske i organizacijske sposobnosti
- prilagodljivost i spremnost na timski rad
- dinamičnost

Opis poslova:

- u suradnji sa tajnikom i višim stručnim savjetnikom Komore obavljati stručne poslove vezane uz upis u registre Komore, te postupak izdavanja, obnavljanja i oduzimanja odobrenja za samostalni rad;
- u suradnji sa tajnikom i višim stručnim savjetnikom Komore obavljati stručne poslove vezane uz rad svih tijela i radnih skupina Komore;
- u suradnji sa tajnikom Komore, predsjednicom Komore, te drugim tijelima Komore provoditi aktivnosti vezane uz članstvo u Komori, te sudjelovati u promociji rada Komore;
- u suradnji sa tajnikom i višim stručnim savjetnikom Komore pripremati materijale za sjednice/sastanke svih tijela Komore;
- u suradnji sa tajnikom i višim stručnim savjetnikom Komore sudjelovati u realizaciji projekata koji proizlaze iz rada Komore;
- u suradnji sa tajnikom i višim stručnim savjetnikom Komore provoditi zaključke i odluke tijela i/ili radnih skupina Komore;
- izrađivati prijedloge pisanih dopisa članovima/članicama Komore vezano uz njihove upite;
- predlagati i provoditi aktivnosti vezane uz članstvo u Komori i organizaciji rada Komore, te upravne, pravne i druge poslove u svrhu kontinuiranog promicanja primaljstva;
- u slučaju spriječenosti tajnika i višeg stručnog savjetnika Komore obavljati poslove zapisničara na sjednicama tijela Komore;
- po potrebi komunicirati sa drugim Komorama, profesionalnim organizacijama, udrugama, državnim tijelima kao i pravnim osobama radi uspostavljanja poslovne suradnje;
- poslove urudžbiranja i arhiviranje dokumentacije;
- po potrebi obavljati poslove vezane uz prihvata i otpremu pošte;
- u suradnji sa tajnikom Komore, druge stručne poslove utvrđene Statutom i drugim općim aktima Komore;
- sve ostale poslove iz djelokruga djelatnosti poslodavca kao i ostale poslove po nalogu predsjednice i dopredsjednica Komore.

Uz vlastoručno potpisanu prijavu/motivacijsko pismo kandidati trebaju priložiti:

- životopis
- dokaz o hrvatskom državljanstvu (preslik osobne iskaznice, putovnice ili domovnice)
- dokaz o radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima, odnosno poslovima u odgovarajućoj stručnoj spremi i struci (elektronički zapis ili potvrdu o podacima evidentiranim u bazi podataka Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, potvrdu poslodavca o radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima, ili drugi dokaz iz kojeg je vidljivo na kojim poslovima je kandidat radio);
- dokaz o završenom stupnju obrazovanja (preslik diplome)
- Uvjerenje da se ne vodi kazneni postupak (ne starije od 3 mjeseca)-**original**.

Mjesto obavljanja rada je Zagreb.

Na natječaj se mogu javiti osobe oba spola.

Dokumenti koji se prilažu uz prijavu dostavljaju se poštanskim putem u preslici, osim Uvjerenja da se ne vodi kazneni postupak koje se dostavlja u originalu i to na adresu **Hrvatska komora primalja, Ulica grada Mainza 11, 10 000 Zagreb, „ZA NATJEČAJ – Zasnivanje radnog odnosa na mjestu Viši/a administrativni/a referent/ica Hrvatske komore primalja“** ili putem e-maila pisarnica@komora-primalja.hr u kojem slučaju će prilikom intervjua kandidat dostaviti **original uvjerenja da se ne vodi kazneni postupak**. Nepravodobne i nepotpune prijave na natječaj neće se razmatrati. Kandidati koji podnesu nepravodobne i nepotpune prijave na natječaj ne smatraju se kandidatima prijavljenim na natječaj.

Natječajni postupak obuhvaćati će intervju na koji će odabrani kandidati biti pozvani telefonskim putem. Ugovor o radu se sklapa na neodređeno vrijeme s probnim radom u trajanju od 6 mjeseci.

Ovaj Natječaj objavit će se na službenoj web stranici Komore dana **22.04.2024. godine**.

Prijave na Natječaj se podnose u roku od 8 dana od objave Natječaja na službenim web stranicama Komore, a zaključno sa **30.04.2024. godine**.

Sukladno odredbama Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i vijeća od 27.travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka, prijavom na natječaj kandidat daje privolu Hrvatskoj komori primalja za prikupljanje i obradu osobnih podataka navedenih u prijavi na javni natječaj te dostavljenoj dokumentaciji, u svrhu provedbe istog.



Dopredsjednica Hrvatske komore primalja
Maja Rečić, primalja, bacc. med.techn.