

Na temelju članka 22. Statuta Hrvatske komore primalja Vijeće Hrvatske komore primalja (dalje u tekstu: Komora) na 59. sjednici održanoj dana 20.12.2023. godine donijelo je sljedeći

PRAVILNIK O RADU POVJERENSTVA ZA STRUČNI NADZOR I KONTROLU KVALITETE HRVATSKE KOMORE PRIMALJA

Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom utvrđuje se sadržaj, uvjeti i način rada Povjerenstva za stručni nadzor i kontrolu kvalitete Hrvatske komore primalja.

(2) Izrazi koji se koriste u ovome Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Članak 2.

(1) Povjerenstvo za stručni nadzor i kontrolu kvalitete je stalno povjerenstvo Hrvatske komore primalja.

(2) Povjerenstvo za stručni nadzor i kontrolu kvalitete je neovisno i samostalno u obavljanju poslova iz svog djelokruga rada.

(3) Povjerenstvo za stručni nadzor i kontrolu kvalitete se sastoji od 3 člana koji između sebe biraju predsjednika.

(4) Mandat članova Povjerenstva za stručni nadzor i kontrolu kvalitete traje pet godina i isti članovi mogu ponovno biti birani u to tijelo.

(5) Članove Povjerenstva za stručni nadzor i kontrolu kvalitete imenuje i razrješuje Vijeće Hrvatske komore primalja na temelju javnog natječaja.

Članak 3.

(1) Kandidati za člana Povjerenstva za stručni nadzor i kontrolu kvalitete moraju ispunjavati sljedeće uvjete:

- prvostupnik/ica primaljstva;
- posjedovanje važećeg odobrenja za samostalan rad (licenca);
- najmanje 10 godina radnog iskustva u neposrednom obavljanju primaljske djelatnosti;
- posjedovanje vlastite e-mail adrese;
- mogućnost svakodnevne komunikacije mailom sa članovima ostalih tijela Komore i djelatnicima Komore;
- mogućnost prisustvovanja na sjednici Povjerenstva za stručni nadzor i kontrolu kvalitete po potrebi tijekom godine.

(2) Za člana Povjerenstva za stručni nadzor i kontrolu kvalitete ne može biti izabrana osoba:

- koja je pravomoćno osuđena za počinjenje bilo kojeg kaznenog djela;
- protiv koje je pokrenut disciplinski postupak pred Sudom Komore;

- koja je u disciplinskom postupku pred Sudom Komore proglašena odgovornom za povredu radnih dužnosti i ugleda primaljstva.

(3) Članovi Povjerenstva za stručni nadzor i kontrolu kvalitete u obnašanju svoje funkcije moraju postupati časno, pošteno, savjesno, odgovorno i nepristrano, sukladno Etičkom kodeksu primalja čuvajući vlastitu vjerodostojnost i dostojanstvo povjerene im funkcije.

Članak 4.

(1) U slučaju da se protiv člana Povjerenstva za stručni nadzor i kontrolu kvalitete, za vrijeme trajanja njegovog mandata, pokrene disciplinski postupak pred Sudom Komore, Predsjednica Komore će ga suspendirati sve do pravomoćnog okončanja postupka pred Sudom Komore.

(2) U slučaju iz stavka prvog ovog članka Vijeće Komore imenuje zamjenika članu Povjerenstva za stručni nadzor i kontrolu kvalitete sve do pravomoćnog okončanja postupka pred Sudom Komore.

(3) U slučaju da član Povjerenstva za stručni nadzor i kontrolu kvalitete iz stavka prvog ovog članka pred Sudom Komore bude proglašen odgovornim za povredu radnih dužnosti i ugleda primaljstva njegov zamjenik će nastaviti obavljati njegovu funkciju sve do isteka njegovog mandata.

Članak 5.

(1) Član Povjerenstva za stručni nadzor i kontrolu kvalitete može biti razriješen dužnosti prije isteka mandata:

- na vlastiti zahtjev;
- ako u disciplinskom postupku pred Sudom komore bude proglašen odgovornim za povredu radnih dužnosti i ugleda primaljstva;
- ako u kaznenom postupku bude pravomoćno osuđen za počinjenje kaznenog djela.

Članak 6.

(1) Povjerenstvo za stručni nadzor i kontrolu kvalitete može u obavljanju poslova iz svog djelokruga rada zatražiti očitovanje i/ili stručnu pomoć svih drugih tijela Komore, kao i odgovarajućih vanjskih suradnika.

Članak 7.

(1) Članovi Povjerenstva za stručni nadzor i kontrolu kvalitete su dužni sve informacije, podatke i saznanja o članicama Komore do kojih dođu prilikom obavljanja poslova iz djelokruga rada Povjerenstva za stručni nadzor i kontrolu kvalitete čuvati kao poslovnu tajnu.

(2) Članovi Povjerenstva za stručni nadzor i kontrolu kvalitete dužni su sukladno propisima koji uređuju područje zaštite osobnih podataka, Uredbom (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka) i Zakonom o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka, čuvati povjerljivost svih osobnih podataka kojima imaju pravo i ovlast pristupa, a koji se nalaze u sustavima pohrane koje vodi Hrvatska komora primalja te su dužni da će iste osobne podatke koristiti isključivo za točno određenu (propisanu) svrhu.

(3) Članovima Povjerenstva za stručni nadzor i kontrolu kvalitete zabranjeno je osobne podatke kojima imaju pravo i ovlast pristupa dostavljati/davati na korištenje ili na bilo koji drugi način učiniti dostupnim trećim (neovlaštenim) osobama.

Članak 8.

(1) Povjerenstvo za stručni nadzor i kontrolu kvalitete obavlja sljedeće poslove:

1. izrađuje prijedlog liste primalja koje će provoditi stručni nadzor i kontrolu kvalitete na temelju provedenog javnog natječaja,
2. donosi stručne kriterije prema kojima će se provoditi stručni nadzor i kontrola kvalitete,
3. izrađuje godišnji plan stručnog nadzora i kontrole kvalitete i to najkasnije do 31. prosinca tekuće godine za sljedeću godinu,
4. vodi brigu i nadzor o opsegu i kvaliteti stručnog djelovanja primalja,
5. vodi evidenciju o provedenome stručnom nadzoru i predloženim odnosno poduzetim mjerama,
6. sastavlja godišnje izvješće o stručnom nadzoru i kontroli kvalitete,
7. izrađuje prijedlog Pravilnika o stručnom nadzoru,
8. izrađuje prijedlog Pravilnika o radu Povjerenstva za stručni nadzor i kontrolu kvalitete;
9. koordinira provođenje stručnog nadzora i kontrole kvalitete sa zdravstvenom inspekcijom nadležnog ministarstva,
10. u slučaju sumnje u neprimjereno stručno djelovanje primalja, predlaže predsjedniku/ici Komore pokretanje disciplinskog postupka pred Sudom Komore,
11. svoj rad koordinira s ostalim tijelima Komore,
12. obavlja i druge poslove u skladu sa Statutom i općim aktima Komore.

Članak 9.

(1) Predsjednica Povjerenstva za stručni nadzor i kontrolu kvalitete obavlja sljedeće poslove:

- saziva sjednice Povjerenstva za stručni nadzor i kontrolu kvalitete,
- predlaže dnevni red sjednice Povjerenstva za stručni nadzor i kontrolu kvalitete,
- brine se za postupak donošenja odluka i općih akata,
- potpisuje akte i odluke koje donosi Povjerenstvo za stručni nadzor i kontrolu kvalitete,
- odgovara za zakonitost rada Povjerenstva za stručni nadzor i kontrolu kvalitete,
- sastavlja godišnje izvješće o radu Povjerenstva za stručni nadzor i kontrolu kvalitete i o istome izvješćuje Skupštinu Komore na redovitoj godišnjoj sjednici,
- podnosi Sudu Komore zahtjeve za pokretanje disciplinskog postupka,
- obavlja i druge poslove u skladu sa Statutom i drugim općim aktima Komore.

Članak 10.

(1) Sjednice Povjerenstva za stručni nadzor i kontrolu kvalitete saziva predsjednica Povjerenstva za stručni nadzor i kontrolu kvalitete na vlastitu inicijativu ili na pisani zahtjev jednog člana Povjerenstva za stručni nadzor i kontrolu kvalitete.

(2) Sjednice Povjerenstva za stručni nadzor i kontrolu kvalitete mogu se održavati i on line (putem elektronske veze).

(3) Ako član Povjerenstva za stručni nadzor i kontrolu kvalitete, u slučaju održavanja sjednice uživo, ne može biti fizički nazočan na sjednici Povjerenstva za stručni nadzor i kontrolu

kvalitete, može mu se omogućiti izjašnjavanje putem telefona, videolinka, pisanim putem ili na bilo koji drugi način na koji se može utvrditi njegova volja po svakom pojedinom pitanju, a o čemu se sastavlja službena bilješka koja postaje sastavni dio zapisnika.

(4) Poziv za sjednicu dostavlja se svim članovima Povjerenstva za stručni nadzor i kontrolu kvalitete u pravilu pet dana prije sjednice, a ako postoje opravdani razlozi, koji se moraju obrazložiti, taj rok može biti i kraći.

Članak 11.

(1) Odredbe Poslovnika o radu Vijeća Hrvatske komore primalja koje se odnose na sjednice Vijeća na odgovarajući način se primjenjuju i na sjednice Povjerenstva za stručni nadzor i kontrolu kvalitete.

Članak 12.

(1) Za donošenje odluka na sjednicama Povjerenstva za stručni nadzor i kontrolu kvalitete potrebna je nazočnost najmanje 2 (dva) člana Povjerenstva za stručni nadzor i kontrolu kvalitete, osim ako Statutom ili drugim općim aktom nije drugačije određeno.

(2) Za donošenje odluka na sjednicama Povjerenstva za stručni nadzor i kontrolu kvalitete potrebna je suglasnost najmanje 2 (dva) člana Povjerenstva za stručni nadzor i kontrolu kvalitete, osim ako Statutom ili drugim općim aktom nije drugačije određeno.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članka 13.

(1) Pravilnik o radu Povjerenstva za stručni nadzor i kontrolu kvalitete Hrvatske komore primalja stupa na snagu osmog dana od dana objave na službenoj mrežnoj stranici Komore.

(2) Izmjene i dopune Pravilnika za stručni nadzor i kontrolu kvalitete Hrvatske komore primalja donose se po istom postupku kao i Pravilnik.

(3) Ovaj Pravilnik o radu Povjerenstva za stručni nadzor i kontrolu kvalitete Hrvatske komore primalja objavit će se na službenoj mrežnoj stranici Komore dana 21.12.2023., a stupa na snagu dana 29.12.2023. godine.

PREDSJEDNICA VIJEĆA
HRVATSKE KOMORE PRIMALJA

Erika Spirić, bacc. obs.



Erika Spirić