

Na temelju članka 22. Statuta Hrvatske komore primalja Vijeće Hrvatske komore primalja (dalje u tekstu: Komora) na 59. sjednici održanoj dana 20.12.2023. godine donijelo je sljedeći

## **PRAVILNIK O RADU POVJERENSTVA ZA STRUČNA PITANJA I TRAJNO USAVRŠAVANJE HRVATSKE KOMORE PRIMALJA**

### Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom utvrđuje se sadržaj, uvjeti i način rada Povjerenstva za stručna pitanja i trajno usavršavanje Hrvatske komore primalja.

(2) Izrazi koji se koriste u ovome Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

### Članak 2.

(1) Povjerenstvo za stručna pitanja i trajno usavršavanje je stalno povjerenstvo Hrvatske komore primalja.

(2) Povjerenstvo za stručna pitanja i trajno usavršavanje je neovisno i samostalno u obavljanju poslova iz svog djelokruga rada.

(3) Povjerenstvo za stručna pitanja i trajno usavršavanje se sastoji od 3 člana koja između sebe biraju predsjednika.

(4) Mandat članova Povjerenstva za stručna pitanja i trajno usavršavanje traje pet godina i isti članovi mogu ponovno biti birani u to tijelo.

(5) Članove Povjerenstva za stručna pitanja i trajno usavršavanje imenuje i razrješuje Vijeće Hrvatske komore primalja na temelju javnog natječaja.

### Članak 3.

(1) Kandidati za člana Povjerenstva za stručna pitanja i trajno usavršavanje moraju ispunjavati sljedeće uvjete:

- završena srednja stručna sprema za primalje ili prvostupnica primaljstva;
- posjedovanje važećeg odobrenja za samostalan rad (licenca),
- najmanje 5 godine radnog iskustva u neposrednom obavljanju primaljske djelatnosti,
- posjedovanje vlastite e-mail adrese,
- mogućnost svakodnevne komunikacije mailom sa članovima/icama ostalih tijela Komore i djelatnicima Komore,
- mogućnost prisustvovanja sjednici Povjerenstva za stručna pitanja i trajno usavršavanje po potrebi tijekom godine.

(2) Za člana Povjerenstva za stručna pitanja i trajno usavršavanje ne može biti izabrana osoba:

- koja je pravomoćno osuđena za počinjenje bilo kojeg kaznenog djela,
- protiv koje je pokrenut disciplinski postupak pred Sudom Komore
- koja je u disciplinskom postupku pred Sudom komore proglašena odgovornom za povredu radnih dužnosti i ugleda primaljstva.

(3) Članovi Povjerenstva za stručna pitanja i trajno usavršavanje u obnašanju svoje funkcije moraju postupati časno, pošteno, savjesno, odgovorno i nepristrano, sukladno Etičkom kodeksu primalja čuvajući vlastitu vjerodostojnost i dostojanstvo povjerene im funkcije.

#### Članak 4.

(1) U slučaju da se protiv člana Povjerenstva za stručna pitanja i trajno usavršavanje, za vrijeme trajanja njegovog mandata, pokrene disciplinski postupak pred Sudom Komore, Predsjednica Komore će ga suspendirati sve do pravomoćnog okončanja postupka pred Sudom Komore.

(2) U slučaju iz stavka prvog ovog članka Vijeće Komore imenuje zamjenika članu Povjerenstva za stručna pitanja i trajno usavršavanje sve do pravomoćnog okončanja postupka pred Sudom Komore.

(3) U slučaju da član Povjerenstva za stručna pitanja i trajno usavršavanje iz stavka prvog ovog članka pred Sudom Komore bude proglašen odgovornim za povredu radnih dužnosti i ugleda primaljstva njegov zamjenik će nastaviti obavljati njegovu funkciju sve do isteka njegovog mandata.

#### Članak 5.

(1) Član Povjerenstva za stručna pitanja i trajno usavršavanje može biti razriješen dužnosti prije isteka mandata:

- na vlastiti zahtjev
- ako u disciplinskom postupku pred Sudom Komore bude proglašen odgovornim za povredu radnih dužnosti i ugleda primaljstva
- i ako u kaznenom postupku bude pravomoćno osuđen za počinjenje kaznenog djela.

#### Članak 6.

(1) Povjerenstvo za stručna pitanja i trajno usavršavanje može u obavljanju poslova iz svog djelokruga rada zatražiti očitovanje i/ili stručnu pomoć svih drugih tijela Komore, kao i odgovarajućih vanjskih suradnika.

#### Članak 7.

(1) Članovi Povjerenstva za stručna pitanja i trajno usavršavanje su dužni sve informacije, podatke i saznanja o članicama Komore do kojih dođu prilikom obavljanja poslova iz djelokruga rada Povjerenstva za stručna pitanja i trajno usavršavanje čuvati kao poslovnu tajnu.

(2) Članovi Povjerenstva za stručna pitanja i trajno usavršavanje dužni su sukladno propisima koji uređuju područje zaštite osobnih podataka, Uredbom (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom

kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka) i Zakonom o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka, čuvati povjerljivost svih osobnih podataka kojima imaju pravo i ovlast pristupa, a koji se nalaze u sustavima pohrane koje vodi Hrvatska komora primalja te su dužni da će iste osobne podatke koristiti isključivo za točno određenu (propisanu) svrhu.

(3) Članovima Povjerenstva za stručna pitanja i trajno usavršavanje zabranjeno je osobne podatke kojima imaju pravo i ovlast pristupa dostavljati/davati na korištenje ili na bilo koji drugi način učiniti dostupnim trećim (neovlaštenim) osobama.

#### Članak 8.

(1) Povjerenstvo za stručna pitanja i trajno usavršavanje obavlja sljedeće poslove:

1. daje stručna mišljenja kod pripreme propisa od utjecaja na primaljsku struku
2. daje prijedlog sadržaja plana i protokola za provođenje primaljske skrbi
3. utvrđuje potrebu i predlaže sadržaj i duljinu trajanja programa dodatnog i trajnog usavršavanja primalja, te isto organizira
4. izrađuje nacrt sadržaja primaljske liste
5. razmatra prijedloge i problematiku na zahtjev Područnih vijeća
6. svoj rad koordinira s ostalim tijelima Komore
7. obavlja druge poslove određene Statutom ili općim aktima Komore.

#### Članak 9.

(1) Predsjednica Povjerenstva za stručna pitanja i trajno usavršavanje obavlja sljedeće poslove:

1. saziva sjednice Povjerenstva za stručna pitanja i trajno usavršavanje;
2. predlaže dnevni red na sjednicama Povjerenstva za stručna pitanja i trajno usavršavanje,
3. brine se za postupak donošenja odluka i općih akata,
4. potpisuje odluke i akte koje donosi Povjerenstvo za stručna pitanja i trajno usavršavanje,
5. odgovara za zakonitost rada Povjerenstva za stručna pitanja i trajno usavršavanje,
6. sastavlja godišnje izvješće o radu Povjerenstva za stručna pitanja i trajno usavršavanje i o istome izvješćuje Skupštinu Komore na redovitoj godišnjoj sjednici,
7. podnosi Sudu Komore zahtjeve za pokretanje disciplinskog postupka
8. obavlja i druge poslove u skladu sa Statutom i drugim općim aktima Komore.

#### Članak 10.

(1) Sjednice Povjerenstva za stručna pitanja i trajno usavršavanje saziva predsjednica Povjerenstva za stručna pitanja i trajno usavršavanje na vlastitu inicijativu ili na pisani zahtjev jednog člana Povjerenstva za stručna pitanja i trajno usavršavanje.

(2) Povjerenstva za stručna pitanja i trajno usavršavanje mogu se održavati uživo i on-line (putem elektronske veze).

(3) Ako član Povjerenstva za stručna pitanja i trajno usavršavanje, u slučaju održavanja sjednice uživo, ne može biti fizički nazočan na sjednici Povjerenstva za stručna pitanja i trajno usavršavanje, može mu se omogućiti izjašnjavanje putem telefona, videolinka, pisanim putem ili na bilo koji drugi način na koji se može utvrditi njegova volja po svakom pojedinom pitanju, a o čemu se sastavlja službena bilješka koja postaje sastavni dio zapisnika.

(4) Poziv za sjednicu dostavlja se svim članovima Povjerenstva za stručna pitanja i trajno usavršavanje u pravilu pet dana prije sjednice, a ako postoje opravdani razlozi, koji se moraju obrazložiti, taj rok može biti i kraći.

#### Članak 11.

(1) Odredbe Poslovnika o radu Vijeća Hrvatske komore primalja koje se odnose na sjednice Vijeća na odgovarajući način se primjenjuju i na sjednice Povjerenstva za stručna pitanja i trajno usavršavanje.

#### Članak 12.

(1) Za donošenje odluka na sjednicama Povjerenstva za stručna pitanja i trajno usavršavanje potrebna je nazočnost najmanje 2 (dva) člana Povjerenstva, osim ako Statutom ili drugim općim aktom nije drugačije određeno.

(2) Za donošenje odluka na sjednicama Povjerenstva za stručna pitanja i trajno usavršavanje potrebna je suglasnost najmanje 2 (dva) člana Povjerenstva za stručna pitanja i trajno usavršavanje, osim ako Statutom ili drugim općim aktom nije drugačije određeno.

### PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članka 13.

(1) Pravilnik o radu Povjerenstva za stručna pitanja i trajno usavršavanje Hrvatske komore primalja stupa na snagu osmog dana od dana objave na službenoj web stranici Komore.

(2) Izmjene i dopune Pravilnika o radu Povjerenstva za stručna pitanja i trajno usavršavanje Hrvatske komore primalja donose se po istom postupku kao i Pravilnik.

(3) Ovaj Pravilnik o radu Povjerenstva za stručna pitanja i trajno usavršavanje Hrvatske komore primalja objavit će se na službenim web stranicama Komore dana 21.12.2023. godine, a stupa na snagu dana 29.12.2023. godine.

PREDSJEDNICA VIJEĆA  
HRVATSKE KOMORE PRIMALJA  
Erika Spirić, bacc. obs.



*Erika Spirić*