

PRIJEDLOG

Na temelju članka 22. Statuta Hrvatske komore primalja Vijeće Hrvatske komore primalja (dalje u tekstu: Komora) na sjednici održanoj dana _____. donijelo je sljedeći

PRAVILNIK O RADU POVJERENSTVA ZA STRUČNI NADZOR I KONTROLU KVALITETE HRVATSKE KOMORE PRIMALJA

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuje se sadržaj, uvjeti i način rada Povjerenstva za stručni nadzor i kontrolu kvalitete Hrvatske komore primalja.

Izrazi koji se koriste u ovome Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Članak 2.

Povjerenstvo za stručni nadzor i kontrolu kvalitete je stalno povjerenstvo Hrvatske komore primalja.

Povjerenstvo za stručni nadzor i kontrolu kvalitete je neovisno i samostalno u obavljanju poslova iz svog djelokruga rada.

Povjerenstvo za stručni nadzor i kontrolu kvalitete se sastoji od 3 člana koji između sebe biraju predsjednika.

Mandat članova Povjerenstva za stručni nadzor i kontrolu kvalitete traje pet godina i isti članovi mogu ponovno biti birani u to tijelo.

Članove Povjerenstva za stručni nadzor i kontrolu kvalitete imenuje i razrješuje Vijeće Hrvatske komore primalja na temelju javnog natječaja.

Članak 3.

Kandidati za člana Povjerenstva za stručni nadzor i kontrolu kvalitete moraju ispunjavati sljedeće uvjete:

- prvostupnik/ica primaljstva;
- posjedovanje važećeg odobrenja za samostalan rad (licenca);
- najmanje 10 godina radnog iskustva u neposrednom obavljanju primaljske djelatnosti;
- posjedovanje vlastite e-mail adrese;
- mogućnost svakodnevne komunikacije mailom sa članovima ostalih tijela Komore i djelatnicima Komore;
- mogućnost prisustvovanja na sjednici Povjerenstva za stručni nadzor i kontrolu kvalitete po potrebi tijekom godine.

Za člana Povjerenstva za stručni nadzor i kontrolu kvalitete ne može biti izabrana osoba:

- koja je pravomoćno osuđena za počinjenje bilo kojeg kaznenog djela;
- protiv koje je pokrenut disciplinski postupak pred Sudom Komore;

- koja je u disciplinskom postupku pred Sudom Komore proglašena odgovornom za povredu radnih dužnosti i ugleda primaljstva.

Članak 4.

U slučaju da se protiv člana Povjerenstva za stručni nadzor i kontrolu kvalitete, za vrijeme trajanja njegovog mandata, pokrene disciplinski postupak pred Sudom Komore, Predsjednica Komore će ga suspendirati sve do pravomoćnog okončanja postupka pred Sudom Komore.

U slučaju iz stavka prvog ovog članka Vijeće Komore imenuje zamjenika članu Povjerenstva za stručni nadzor i kontrolu kvalitete sve do pravomoćnog okončanja postupka pred Sudom Komore.

U slučaju da član Povjerenstva za stručni nadzor i kontrolu kvalitete iz stavka prvog ovog članka pred Sudom Komore bude proglašen odgovornim za povredu radnih dužnosti i ugleda primaljstva njegov zamjenik će nastaviti obavljati njegovu funkciju sve do isteka mandata.

Članak 5.

Član Povjerenstva za stručni nadzor i kontrolu kvalitete može biti razriješen dužnosti prije isteka mandata:

- na vlastiti zahtjev;
- ako u disciplinskom postupku pred Sudom komore bude proglašen odgovornim za povredu radnih dužnosti i ugleda primaljstva;
- ako u kaznenom postupku bude pravomoćno osuđen za počinjenje kaznenog djela.

Članak 6.

Povjerenstvo za stručni nadzor i kontrolu kvalitete može u obavljanju poslova iz svog djelokruga rada zatražiti očitovanje i/ili stručnu pomoć svih drugih tijela Komore, kao i odgovarajućih znanstvenih i stručnih osoba.

Članak 7.

Članovi Povjerenstva za stručni nadzor i kontrolu kvalitete su dužni sve informacije, podatke i saznanja o članicama Komore do kojih dođu prilikom obavljanja poslova iz djelokruga rada Povjerenstva za stručni nadzor i kontrolu kvalitete čuvati kao poslovnu tajnu.

Članak 8.

Povjerenstvo za stručni nadzor i kontrolu kvalitete obavlja sljedeće poslove:

1. izrađuje prijedlog liste primalja koje će provoditi stručni nadzor i kontrolu kvalitete,
2. donosi stručne kriterije prema kojima će se provoditi stručni nadzor i kontrola kvalitete,
3. izrađuje godišnji plan stručnog nadzora i kontrole kvalitete,
4. vodi brigu i nadzor o opsegu i kvaliteti stručnog djelovanja primalja,
5. vodi evidenciju o provedenome stručnom nadzoru i predloženim mjerama,
6. sastavlja godišnje izvješće o stručnom nadzoru i kontroli kvalitete,
7. izrađuje prijedlog Pravilnika o stručnom nadzoru,
8. koordinira provođenje stručnog nadzora i kontrole kvalitete sa zdravstvenom inspekcijom nadležnog ministarstva,

9. u slučaju sumnje u neprimjereno stručno djelovanje primalja, predlaže predsjedniku/ici Komore pokretanje disciplinskog postupka pred Sudom Komore,
10. svoj rad koordinira s ostalim tijelima Komore,
11. obavlja i druge poslove u skladu sa Statutom i općim aktima Komore.

Članak 9.

Predsjednica Povjerenstva za stručni nadzor i kontrolu kvalitete obavlja slijedeće poslove:

1. saziva sjednice Povjerenstva za stručni nadzor i kontrolu kvalitete,
2. predlaže dnevni red sjednice Povjerenstva za stručni nadzor i kontrolu kvalitete,
3. brine se za postupak donošenja odluka i općih akata,
4. potpisuje akte koje donosi Povjerenstvo za stručni nadzor i kontrolu kvalitete,
5. odgovara za zakonitost rada Povjerenstva za stručni nadzor i kontrolu kvalitete,
6. sastavlja godišnje izvješće o radu Povjerenstva za stručni nadzor i kontrolu kvalitete i o istome izvješćuje Skupštinu Komore na redovitoj godišnjoj sjednici,
7. podnosi Sudu Komore zahtjeve za pokretanje disciplinskog postupka,
8. obavlja i druge poslove u skladu sa Statutom i drugim općim aktima Komore.

Članak 10.

Sjednice Povjerenstva za stručni nadzor i kontrolu kvalitete saziva predsjednica Povjerenstva za stručni nadzor i kontrolu kvalitete na vlastitu inicijativu ili na pisani zahtjev jednog člana Povjerenstva za stručni nadzor i kontrolu kvalitete.

Sjednice Povjerenstva za stručni nadzor i kontrolu kvalitete mogu se održavati i on line (putem elektronske veze).

Ako član Povjerenstva za stručni nadzor i kontrolu kvalitete, u slučaju održavanja sjednice uživo, ne može biti fizički nazočan na sjednici Povjerenstva za stručni nadzor i kontrolu kvalitete, može mu se omogućiti izjašnjavanje putem telefona, videolinka, pisanim putem ili na bilo koji drugi način na koji se može utvrditi njegova volja po svakom pojedinom pitanju, a o čemu se sastavlja službena bilješka koja postaje sastavni dio zapisnika.

Poziv za sjednicu dostavlja se svim članovima Povjerenstva za stručni nadzor i kontrolu kvalitete u pravilu pet dana prije sjednice, a ako postoje opravdani razlozi, koji se moraju obrazložiti, taj rok može biti i kraći.

Članak 11.

Odredbe Poslovnika o radu Vijeća Hrvatske komore primalja koje se odnose na sjednice Vijeća na odgovarajući način se primjenjuju i na sjednice Povjerenstva za stručni nadzor i kontrolu kvalitete.

Članak 12.

Za donošenje odluka na sjednicama Povjerenstva za stručni nadzor i kontrolu kvalitete potrebna je nazočnost najmanje 2 (dva) člana Povjerenstva za stručni nadzor i kontrolu kvalitete, osim ako Statutom ili drugim općim aktom nije drugačije određeno.

Za donošenje odluka na sjednicama Povjerenstva za stručni nadzor i kontrolu kvalitete potrebna je suglasnost najmanje 2 (dva) člana Povjerenstva za stručni nadzor i kontrolu kvalitete, osim ako Statutom ili drugim općim aktom nije drugačije određeno.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članka 13.

Pravilnik o radu Povjerenstva za stručni nadzor i kontrolu kvalitete Hrvatske komore primalja stupa na snagu osmog dana od dana objave na službenoj mrežnoj stranici Komore.

Izmjene i dopune Pravilnika za stručni nadzor i kontrolu kvalitete Hrvatske komore primalja donose se po istom postupku kao i Pravilnik.

Ovaj Pravilnik o radu Povjerenstva za stručni nadzor i kontrolu kvalitete Hrvatske komore primalja objavit će se na službenoj mrežnoj stranici Komore dana _____., a stupa na snagu dana _____ godine.

Predsjednica Vijeća Hrvatske komore primalja