

OBRAZAC
IZVJEŠĆA O PROVEDENOM SAVJETOVANJU SA ZAINTERESIRANOM
JAVNOŠĆU

Naslov dokumenta	<i>Izješće o provedenom savjetovanju o Prijedlogu Pravilnika o radu Povjerenstva za stručni nadzor i kontrolu kvalitete Hrvatske komore primalja</i>	
Stvaratelj dokumenta, tijelo koje provodi savjetovanje	<i>Hrvatska komora primalja</i>	
Svrha dokumenta	<i>Izješćivanje o provedenom savjetovanju sa zainteresiranom javnošću o Prijedlogu Pravilnika o radu Povjerenstva za stručni nadzor i kontrolu kvalitete Hrvatske komore primalja</i>	
Datum dokumenta	<i>Listopad/studeni 2023.</i>	
Verzija dokumenta	<i>Prva</i>	
Vrsta dokumenta	<i>Izješće</i>	
Naziv nacrt zakona, drugog propisa ili akta	<i>Prijedlog Pravilnika o radu Povjerenstva za stručni nadzor i kontrolu kvalitete Hrvatske komore primalja</i>	
Naziv tijela nadležnog za izradu nacrt	<i>Hrvatska komora primalja</i>	
Koji su predstavnici zainteresirane javnosti bili uključeni u postupak izrade odnosno u rad stručne radne skupine za izradu nacrt?		
Je li nacrt bio objavljen na internetskim stranicama ili na drugi odgovarajući način?	_____	
	https://www.komora-primalja.hr/	<i>Internetske stranice tijela nadležnog za izradu nacrt stranice</i>

Ako jest, kada je nacrt objavljen, na kojoj internetskoj stranici i koliko je vremena ostavljeno za savjetovanje?	<i>Prijedlog Pravilnika o radu Povjerenstva za stručni nadzor i kontrolu kvalitete Hrvatske komore primalja objavljen je 28. listopada 2023. i nalazio se na internetskoj stranici do 27. studenog 2023. godine.</i>	

Koji su predstavnici zainteresirane javnosti dostavili svoja očitovanja

i

Razlozi neprihvatanja pojedinih primjedbi zainteresirane javnosti na određene odredbe nacрта?

K. M. je dana 27.11.2023. dostavila sljedeće prijedloge:

U članak 3. dodati stavak 3. “3) Članovi Povjerenstva za stručni nadzor i kontrolu kvalitete u obnašanju svoje funkcije moraju postupati časno, pošteno, savjesno, odgovorno i nepristrano, sukladno Etičkom kodeksu primalja čuvajući vlastitu vjerodostojnost i dostojanstvo povjerene im funkcije.”

Članak 4. stavak 3. glasi: “3) U slučaju da član Povjerenstva za stručni nadzor i kontrolu kvalitete iz stavka prvog ovog članka pred Sudom Komore bude proglašen odgovornim za povredu radnih dužnosti i ugleda primaljstva njegov zamjenik će nastaviti obavljati njegovu funkciju sve do isteka njegovog mandata.”

Članak 6. glasi: “1) Povjerenstvo za stručni nadzor i kontrolu kvalitete može u obavljanju poslova iz svog djelokruga rada zatražiti očitovanje i/ili stručnu pomoć svih drugih tijela Komore, kao i odgovarajućih vanjskih suradnika”

U članak 7. dodati stavak 2. i 3. koji glase:

“2) Članovi Povjerenstva za stručni nadzor i kontrolu kvalitete dužni su sukladno propisima koji uređuju područje zaštite osobnih podataka, Uredbom (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka) i Zakonom o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka, čuvati povjerljivost svih osobnih podataka kojima imaju pravo i ovlast pristupa, a koji se nalaze u sustavima pohrane koje vodi Hrvatska komora primalja te su dužni da će iste osobne podatke koristiti isključivo za točno određenu (propisanu) svrhu.

3) Članovima Povjerenstva za stručni nadzor i kontrolu kvalitete zabranjeno je osobne podatke kojima imaju pravo i ovlast pristupa dostavljati/davati na korištenje ili na bilo koji drugi način učiniti dostupnim trećim (neovlaštenim) osobama.”

Članak 8. glasi:

“1) Povjerenstvo za stručni nadzor i kontrolu kvalitete obavlja sljedeće poslove:

- 1. izrađuje prijedlog liste primalja koje će provoditi stručni nadzor i kontrolu kvalitete na temelju provedenog javnog natječaja,*
- 2. donosi stručne kriterije prema kojima će se provoditi stručni nadzor i kontrola kvalitete,*
- 3. izrađuje godišnji plan stručnog nadzora i kontrole kvalitete i to najkasnije do 31. prosinca tekuće godine za sljedeću godinu,*

4. vodi brigu i nadzor o opsegu i kvaliteti stručnog djelovanja primalja,
5. vodi evidenciju o provedenome stručnom nadzoru i predloženim odnosno poduzetim mjerama,
6. sastavlja godišnje izvješće o stručnom nadzoru i kontroli kvalitete,
7. izrađuje prijedlog Pravilnika o stručnom nadzoru,
8. izrađuje prijedlog Pravilnika o radu Povjerenstva za stručni nadzor i kontrolu kvalitete;
9. koordinira provođenje stručnog nadzora i kontrole kvalitete sa zdravstvenom inspekcijom nadležnog ministarstva,
10. u slučaju sumnje u neprimjereno stručno djelovanje primalja, predlaže predsjedniku/ici Komore pokretanje disciplinskog postupka pred Sudom Komore,
11. svoj rad koordinira s ostalim tijelima Komore,
12. obavlja i druge poslove u skladu sa Statutom i općim aktima Komore.”

Članak 9. st. 1. podstavak 4. glasi:

“- potpisuje akte i odluke koje donosi Povjerenstvo za stručni nadzor i kontrolu kvalitete,”

Prijedlozi su usvojeni kao osnovani.

Troškovi provedenog savjetovanja	<i>Provedba javnog savjetovanja nije iziskivala dodatne financijske troškove</i>
----------------------------------	--