

Na temelju članka 15. Zakona o primaljstvu („Narodne novine“ broj 120/08 i 145/10) i članka 22. Statuta Hrvatske komore primalja Vijeće Hrvatske komore primalja na 40. sjednici održanoj dana 27. rujna 2022. godine utvrdilo je pročišćeni tekst Pravilnika o izdavanju, obnavljanju i oduzimanju odobrenja za samostalni rad Hrvatske komore primalja

Pročišćeni tekst Pravilnika o izdavanju, obnavljanju i oduzimanju odobrenja za samostalni rad Hrvatske komore primalja obuhvaća Pravilnik o izdavanju, obnavljanju i oduzimanju odobrenja za samostalni rad Hrvatske komore primalja donesen na sjednici Vijeća održanoj dana 15.09.2020. godine, Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o izdavanju, obnavljanju i oduzimanju odobrenja za samostalni rad donesene na sjednici Vijeća održanoj dana 06.09.2022. godine u kojima je naznačeno njihovo vrijeme stupanja na snagu.

**PRAVILNIK O IZDAVANJU, OBNAVLJANJU I ODUZIMANJU
ODOBRENJA ZA SAMOSTALNI RAD HRVATSKE KOMORE PRIMALJA
(PROČIŠĆENI TEKST)**

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom uređuje se postupak izdavanja, obnavljanja i oduzimanja Odobrenja za samostalni rad (licence) kojeg provodi Hrvatska komora primalja (u daljnjem tekstu: Komora) u sklopu javnih ovlasti.

(2) Odobrenje za samostalni rad (u daljnjem tekstu: licenca) javna je isprava kojom se dokazuje stručna osposobljenost primalje, primalje-asistentice, primaljskog asistenta, prvostupnice primaljstva ili prvostupnika primaljstva, magistra primaljstva ili magistre primaljstva za samostalno obavljanje primaljske djelatnosti.

(3) Izrazi koji se koriste u ovome Pravilniku a koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Članak 1a.

(1) Pojedini pojmovi u smislu ovog Pravilnika imaju sljedeće značenje:

- *dokaz o formalnoj osposobljenosti* - diplome, svjedodžbe i druge javne isprave koje je izdalo nadležno tijelo države ugovornice Europskoga ekonomskog prostora (u daljnjem tekstu:EEP), a kojima se potvrđuje uspješno završeno formalno obrazovanje i po potrebi stručno usavršavanje i osposobljavanje koje je stečeno u državi ugovornici EEP-a; obuhvaća i diplome, svjedodžbe i druge javne isprave koje je izdalo nadležno tijelo treće

države nositelju takvih isprava koji ima tri godine stručnog iskustva na području države ugovornice EEP-a, a koje su potvrđene od strane te države ugovornice EEP-a i daju pravo njihovom nositelju da obavlja određenu profesiju unutar granica države ugovornice EEP-a prema njenim važećim propisima,

- *državljanin države članice Europske unije* – svaka osoba koja je državljanin države ugovornice Europskog ekonomskog prostora (obuhvaća sve države članice Europske unije te Norvešku, Lihtenštajn, Island i Švicarsku),
- *državljanin treće države* – jest svaka osoba koja nije državljanin države ugovornice EEP-a,
- *stručna kvalifikacija* – obuhvaća formalno obrazovanje i profesionalnu osposobljenost (stručno usavršavanje i osposobljavanje nakon završetka formalnog obrazovanja, kao i moguće stručno iskustvo stečeno pri obavljanju regulirane profesije u državi članici Europske unije), na temelju čega je kandidat stekao pravo obavljanja određene djelatnosti regulirane profesije u Republici Hrvatskoj ili državi članici Europske unije,
- *integrirani curriculum* – obrazovanje stečeno u Republici Hrvatskoj ili državi članici Europske unije prema strukovnom, stručnom, odnosno sveučilišnom programu usklađenom sa Zakonom o reguliranju profesija i priznavanju inozemnih stručnih kvalifikacija,
- *stručni ispit* – ispit koji polažu primalje, primalje-asistentice, primaljski asistenti, prvostupnice primaljstva ili prvostupnici primaljstva, magistra primaljstva ili magistar primaljstva koje/i su završile/i strukovno obrazovanje, stručni ili sveučilišni studij pred ispitnim povjerenstvom ministarstva,
- *pripravnički staž* – jest rad pod nadzorom kojim se zdravstveni radnik osposobljava za samostalni rad,
- *kandidat* – zdravstveni radnik državljanin Europske unije ili treće države koji je stručnu kvalifikaciju stekao izvan Republike Hrvatske.

Članak 2.

(1) Primalja, primalja-asistentica, primaljski asistent, prvostupnica primaljstva ili prvostupnik primaljstva, magistra primaljstva ili magistar primaljstva je dužna/an zatražiti izdavanje licence.

(2) Licencu Komora izdaje primalji, primalji-asistentici, primaljskom asistentu, prvostupnici primaljstva ili prvostupniku primaljstva, magistri primaljstva ili magistru primaljstva nakon položenog stručnog ispita i upisa u registar članova Komore, osim ako ovim Pravilnikom ili drugim aktima Komore nije drugačije određeno.

(3) Licenca se izdaje s datumom upisa u registre Komore, osim ako ovim Pravilnikom nije drugačije određeno.

(4) Licenca se izdaje, obnavlja i oduzima u upravnom postupku, ukoliko odredbama ovog Pravilnika nije drugačije određeno.

(5) Uvjet položenoga stručnog ispita iz stavka 2. ovog članka ne odnosi se na državljane država članica Europske unije koji su stručnu kvalifikaciju stekli u državi članici Europske unije.

(6) Državljeni država članica Europske unije koji su stekli stručnu kvalifikaciju u trećim državama, uz dokaz o formalnoj osposobljenosti izdan u skladu sa Zakonom o reguliranim profesijama i priznavanju inozemnih stručnih kvalifikacija obvezni su položiti stručni ispit pred ispitnim povjerenstvom ministarstva.

(7) Iznimno od prethodnog stavka ovog članka, kandidat ne mora polagati stručni ispit ako je druga država članica Europske unije državljaninu države članice Europske unije već priznala stručnu kvalifikaciju stečenu izvan teritorija EEP-a, Republika Hrvatska će priznati navedenu odluku druge države članice Europske unije uz ispunjenje uvjeta stvarnog i zakonitog obavljanja profesionalne djelatnosti na teritoriju Europske unije najmanje tri uzastopne godine unutar posljednjih pet godina.

(8) Prvostupnica primaljstva ili prvostupnik primaljstva koja/i je završila/o obrazovanje prema integriranom curriculumu ne obavlja pripravnički staž niti polaže stručni ispit pa se istoj/m izdaje licenca sa danom upisa u registar Komore.

(9) Magistra primaljstva ili magistar primaljstva koja/i je završila/o obrazovanje prema integriranom curriculumu ne obavlja pripravnički staž niti polaže stručni ispit pa se istoj/m izdaje licenca sa danom upisa u registar Komore.

Članak 3.

(1) Vrste odobrenja za samostalni rad su:

- odobrenje za samostalni rad primalje;
- odobrenje za samostalni rad primalje-asistentice ili primaljskog asistenta;
- odobrenje za samostalni rad prvostupnice primaljstva ili prvostupnika primaljstva;
- odobrenje za samostalni rad magistre primaljstva ili magistra primaljstva.

(2) Primaljama–asistenticama ili primaljskim asistentima koje/i su nakon stupanja na snagu Zakona o primaljstvu uspješno završile/i srednjoškolski obrazovni program za zanimanje primalja–asistentica (u skladu sa važećim propisima Republike Hrvatske) i položile/i stručni ispit izdaje se odobrenje za samostalni rad primalje–asistentice odnosno primaljskog asistenta.

(3) Prvostupnicama primaljstva ili prvostupnicima primaljstva koje/i su nakon stupanja na snagu Zakona o primaljstvu završile/i preddiplomski studij za zanimanje prvostupnice primaljstva (u skladu s važećim propisima Republike Hrvatske) i položile/i stručni ispit (ukoliko su iste u obavezi položiti stručni ispit) izdaje se odobrenje za samostalni rad prvostupnice primaljstva odnosno prvostupnika primaljstva.

(4) Magistrama primaljstva ili magistrima primaljstva koje/i su nakon stupanja na snagu Zakona o primaljstvu završile/i studij za zanimanje magistre primaljstva (u skladu s važećim propisima Republike Hrvatske) i položile/i stručni ispit (ukoliko su iste u obavezi položiti stručni ispit) izdaje se odobrenje za samostalni rad magistre primaljstva odnosno magistra primaljstva.

Članak 4.

(1) Komora će kontinuirano i po dogovoru zatražiti od medicinskih fakulteta u Republici Hrvatskoj, odnosno drugih odgovarajućih škola i fakulteta u Republici Hrvatskoj, popis primalja-asistentica ili primaljskih asistenata, popis prvostupnica primaljstva ili prvostupnika primaljstva, te popis magistra primaljstva ili magistara primaljstva. Popis treba sadržavati ime i prezime te datum diplomiranja odnosno datum uspješnog završetka srednjoškolskog obrazovnog programa.

(2) Komora će kontinuirano i po dogovoru zatražiti od ministarstva nadležnog za zdravstvo popis primalja-asistentica ili primaljskih asistenata, prvostupnica primaljstva ili prvostupnika primaljstva, magistra primaljstva ili magistara primaljstva koje/i su položile/i stručni ispit. Popis treba sadržavati ime i prezime te datum polaganja stručnog ispita.

POSTUPAK IZDAVANJA LICENCE

Članak 5.

(1) Primalja-asistentica iz čl. 7. st. 1. Zakona o primaljstvu dužna je u roku od trideset (30) dana od dana položenog stručnog ispita podnijeti zahtjev za izdavanje licence, na obrascu propisanom od strane Komore.

(2) Prvostupnica primaljstva iz čl. 7. st. 2. Zakona o primaljstvu dužna je u roku od trideset (30) dana od dana položenog stručnog ispita ili uspješnog završetka temeljnog obrazovanja podnijeti zahtjev za izdavanje licence, na obrascu propisanom od strane Komore.

(3) Magistra primaljstva iz čl. 8. Zakona o primaljstvu dužna je u roku od trideset (30) dana od dana položenog stručnog ispita ili uspješnog završetka obrazovanja podnijeti zahtjev za izdavanje licence, na obrascu propisanom od strane Komore.

(4) Zahtjev iz stavka 1., 2. i 3. ovog članka podnosi se Predsjedniku/-ci Komore na obrascu koji se nalazi u privitku ovog Pravilnika i čini njegov sastavni dio.

(5) O zahtjevu odlučuje Predsjednik/-ca Komore.

Članak 6.

(1) Zahtjevu iz članka 5. st. 1. ovog Pravilnika, primalja, primalja-asistentica i primaljski asistent obvezna/an je priložiti:

- presliku svjedodžbe odgovarajuće škole u Republici Hrvatskoj odnosno rješenje o priznavanju inozemne škole izdano od strane ovlaštenog tijela u Republici Hrvatskoj ili drugi odgovarajući dokaz o završenom stupnju obrazovanja;
- presliku uvjerenja o položenom stručnom ispitu;
- domovnicu.

(2) Zahtjevu iz članka 5. st. 2. ovog Pravilnika, prvostupnica primaljstva i prvostupnik primaljstva obvezna/an je priložiti:

- presliku diplome medicinskog fakulteta u Republici Hrvatskoj odnosno rješenje o priznavanju diplome inozemnog fakulteta izdano od strane ovlaštenog tijela u Republici Hrvatskoj ili drugi odgovarajući dokaz o završenom stupnju obrazovanja;
- presliku uvjerenja o položenom stručnom ispitu (ukoliko su isti u obavezi položiti stručni ispit);
- domovnicu.

(3) Zahtjevu iz članka 5. st. 3. ovog Pravilnika, magistra primaljstva i magistar primaljstva obvezna/an je priložiti:

- presliku diplome medicinskog fakulteta u Republici Hrvatskoj odnosno rješenje o priznavanju diplome inozemnog fakulteta izdano od strane ovlaštenog tijela u Republici Hrvatskoj ili drugi odgovarajući dokaz o završenom stupnju obrazovanja;
- presliku uvjerenja o položenom stručnom ispitu (ukoliko su isti u obavezi položiti stručni ispit);
- domovnicu.

(4) Preslike dokumentacija iz ovog članka moraju biti ovjerene od javnog bilježnika, pečatom poslodavca i potpisom odgovorne osobe ili pečatom Komore (nakon uvida u original dokumentacije).

(5) Državljeni država članica Europske unije umjesto domovnice prilažu dokaz o državljanstvu svoje matične države.

Članak 7.

(1) Predsjednik/ca Komore može od primalje, primalje–asistentice, primaljskog asistenta, prvostupnice primaljstva ili prvostupnika primaljstva, magistre primaljstva ili magistra primaljstva zahtijevati dostavljanje i drugih dokumenata, iz kojih će biti vidljivo da isti udovoljava uvjetima iz ovog Pravilnika ili uvjetima iz drugih akata Komore.

Članak 8.

(1) Ukoliko Predsjednik/-ca Komore utvrdi da je zahtjev iz članka 5. ovog Pravilnika nepotpun u smislu članka 6. ovog Pravilnika pozvat će podnositelja zahtjeva da dopuni zahtjev u roku koji ne može biti kraći od 15, niti duži od 30 dana.

(2) Ukoliko podnositelj zahtjeva u propisanom roku ne dopuni zahtjev ili ga dopuni neodgovarajućom dokumentacijom i dokazima, smatrat će se da zahtjev nije ni podnesen a Predsjednik/-ca Komore će donijeti rješenje kojim se zahtjev odbacuje.

(3) Protiv rješenja iz stavka 2. ovog članka može se podnijeti žalba Vijeću Komore o čemu će se podnositelj zahtjeva posebno upozoriti u pozivu na dopunu zahtjeva.

(4) U slučaju iz stavka 2. ovog članka primalja, primalja–asistentica, primaljski asistent, prvostupnica primaljstva ili prvostupnik primaljstva, magistra primaljstva ili magistar primaljstva može ponovno podnijeti zahtjev za izdavanje licence, osim u slučajevima kada ovaj Pravilnik određuje drugačije.

Članak 9.

(1) Primalji, primalji–asistentici, primaljskom asistentu, prvostupnici primaljstva i prvostupniku primaljstva, magistri primaljstva i magistru primaljstva koja/i udovoljava propisanim uvjetima izdaje se rješenje o izdavanju licence najkasnije u roku od trideset (30) dana od dana primitka urednog i opravdanog zahtjeva. Rješenje potpisuje Predsjednik/ca Komore.

(2) Uz rješenje iz članka 9. stavak 1., članka 10. stavak 3. i članka 21. stavka 1. ovog Pravilnika Komora izdaje primalji, primalji-asistentici, primaljskom asistentu, prvostupnici primaljstva i prvostupniku primaljstva, magistri primaljstva i magistru primaljstva i licencu.

(3) Ukoliko Predsjednik/-ca utvrdi da zahtjev za izdavanje licence nije opravdan, iz razloga koji su predviđeni pozitivnim propisima i podzakonskim aktima Republike Hrvatske, donosi rješenje kojim se isti odbija. Protiv Rješenje o odbijanju može se podnijeti žalba Vijeću Komore.

(4) Predsjednik/ca Komore može rješenjem odbaciti zahtjev za izdavanje licence primalji, primalji–asistentici, primaljskom asistentu, prvostupnici primaljstva i prvostupniku primaljstva, magistri primaljstva i magistru primaljstva u slučaju da nije u cijelosti podmirile/i sve obveze prema Komori. Protiv Rješenje o odbacivanju može se podnijeti žalba Vijeću Komore.

(5) U slučaju iz prethodnog stavka ovog članka primalja, primalja–asistentica, primaljski asistent, prvostupnica primaljstva i prvostupnik primaljstva, magistra primaljstva i magistar primaljstva može ponovno podnijeti zahtjev za izdavanje licence nakon podmirenja svih obveza prema Komori, osim u slučajevima kada ovaj Pravilnik određuje drugačije.

(6) Protiv rješenja iz stavka 1. ovog članka nije dopuštena žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

(7) Ukoliko ne bi bilo moguće izdati rješenje o izdavanju licence u roku iz stavka 1. ovog članka, Predsjednik/ca će primalji, primalji–asistentici, primaljskom asistentu odnosno prvostupnici primaljstva i prvostupniku primaljstva, magistri primaljstva i magistru primaljstva izdati potvrdu o predaji zahtjeva za izdavanje licence.

Članak 10.

(1) Licenca se izdaje na razdoblje od šest (6) godina.

(2) Ukoliko primalja, primalja–asistentica, primaljski asistent, prvostupnica primaljstva ili prvostupnik primaljstva, magistra primaljstva ili magistar primaljstva udovoljava uvjetima iz ovog Pravilnika samo na određeno vrijeme, Komora će joj/mu izdati licencu samo na vrijeme u kojem udovoljava propisanim uvjetima (tzv. Privremenu licencu).

(3) Ukoliko unutar roka važenja licence dođe do promjene osobnih podataka, primalja je dužna u roku od 30 dana od dana promjene podnijeti Komori Zahtjev za zamjenu odobrenja za samostalan rad (licence) na obrascu koji se nalazi u pravitku Pravilnika i čini njegov sastavni dio. Uz propisani obrazac prilaže se licenca čija se zamjena traži. Predsjednik/-ca Komore donosi rješenje o zamjeni odobrenja za samostalni rad u roku od trideset dana od dana primitka urednog i opravdanog zahtjeva za izdavanje licence.

(4) Primalja može zatražiti izdavanje duplikata izdane licence u slučaju gubitka, otuđenja, oštećenja ili uništenja sukladno posebnim aktima Komore kojima je reguliran taj postupak.

Članak 11.

(1) Uz rješenje iz članka 9. stavak 1. ovog Pravilnika, Komora izdaje primalji, primalji–asistentici, primaljskom asistentu, prvostupnici primaljstva ili prvostupniku primaljstva, magistri primaljstva ili magistru primaljstva i licencu.

(2) Licenca mora sadržavati sljedeće podatke:

- naziv Komore,
- Klasu i Urudžbeni broj,
- ime i prezime primalje, primalje–asistentice, primaljskog asistenta odnosno prvostupnice primaljstva ili prvostupnika primaljstva, magistre primaljstva ili magistra primaljstva,
- datum i mjesto rođenja primalje, primalje–asistentice, primaljskog asistenta, prvostupnice primaljstva ili prvostupnika primaljstva, magistre primaljstva ili magistra primaljstva,
- stručni naziv,
- rok važenja licence,
- broj licence,
- datum i mjesto izdavanja,
- potpis predsjednika/-ce Komore,
- pečat Republike Hrvatske.

(3) Obrazac odobrenja za samostalan rad (licence) nalazi se u pravitku ovog Pravilnika i čini njegov sastavni dio.

Članak 12.

(1) Ukoliko primalja, primalja-asistentica ili primaljski asistent unutar roka važenja licence uspješno završi preddiplomski studij primaljstva dužna/an je to prijaviti Komori u roku od 30 dana od dana uspješnog završetka studija.

(2) Ukoliko prvostupnica primaljstva ili prvostupnik primaljstva unutar roka važenja licence uspješno završi odgovarajući diplomski studij, sukladno propisima iz područja visokog obrazovanja dužna/an je to prijaviti Komori u roku od 30 dana od dana uspješnog završetka studija.

(3) Članovi Komore iz stavka 1. i 2. ovog članka dužni su podnijeti Komori Zahtjev za izdavanje odobrenja za samostalni rad prema završenoj višoj razini obrazovanja i to na obrascu propisanom od strane Komore koji je sastavni dio ovog Pravilnika.

(4) U slučaju iz stavka 1. i 2. ovog članka, prvostupnici primaljstva ili prvostupniku primaljstva, magistri primaljstva ili magistru primaljstva se rješenjem izdaje nova licenca s danom podnošenja Zahtjeva iz stavka 3. ovog članka, pri čemu vremensko razdoblje utvrđeno rješenjem ne može biti duže od vremenskog razdoblja na koje je izdana licenca koja se zamjenjuje.

(5) Za izdavanje licence iz prethodnog stavka ovog članka potrebno je dostaviti dokaz o završenom višem stupnju obrazovanja ovjeren od strane javnog bilježnika, pečatom poslodavca i potpisom odgovorne osobe ili pečatom Komore (nakon uvida u originale dokumenata).

(6) Licenca koja se zamjenjuje novom licencom ukida se s datumom izdavanja nove licence te se prilaže Zahtjevu iz stavka 3. ovog članka.

(7) Iznimno od stavka 6. ovog članka, na zahtjev prvostupnice primaljstva ili prvostupnika primaljstva kojoj/kojem se izdaje nova licenca, radi potreba radnog mjesta ili drugog opravdanog razloga, neće se ukinuti licenca za srednju stručnu spremu koja se zamjenjuje prilikom stjecanja nove licence prema završenoj višoj razini obrazovanja.

(8) Iznimno od stavka 6. ovog članka, na zahtjev magistre primaljstva ili magistra primaljstva kojoj/kojem se izdaje nova licenca, radi potreba radnog mjesta ili drugog opravdanog razloga, neće se ukinuti licenca za srednje stručne spreme ili zanimanje prvostupnice primaljstva koja se zamjenjuje prilikom stjecanja nove licence prema završenoj višoj razini obrazovanja.

(9) U slučajevima iz stavka 6. ovog članka, prvostupnica primaljstva ili prvostupnik primaljstva, magistra primaljstva ili magistar primaljstva kojoj/kojem se izdaje nova licenca, ima obveze i ostvaruje sva članska prava prema novoizdanoj licenci više razine obrazovanja.

Članak 13.

(1) Primalji, primalji-asistentici, primaljskom asistentu, prvostupnici primaljstva ili prvostupniku primaljstva, magistri primaljstva ili magistru primaljstva – hrvatskom državljaninu, koja/i je primaljsku djelatnost obavljala/o u inozemstvu, izdaje se licenca od dana upisa u registar Komore.

(2) Primalja, primalja–asistentica, primaljski asistent, prvostupnica primaljstva ili prvostupnik primaljstva, magistra primaljstva ili magistar primaljstva iz prethodnog stavka ovog članka obvezna/an je prilikom podnošenja zahtjeva za izdavanje licence, osim dokumentacije iz članka 6. ovog Pravilnika, priložiti i potvrdu o članstvu ili aktivnostima u staleškoj komori ili drugoj odgovarajućoj staleškoj udruzi u inozemstvu, te dokaz da se protiv nje/ga ne vodi nikakav disciplinski postupak.

(3) Potvrde iz prethodnog stavka ovog članka moraju biti prevedene na hrvatski jezik od strane ovlaštenog sudskog tumača.

Članak 14.

(1) Primalji, primalji–asistentici, primaljskom asistentu, prvostupnici primaljstva ili prvostupniku primaljstva, magistri primaljstva ili magistru primaljstva koja je u obavezi položiti stručni ispit, a koja se po položenom stručnom ispitu nije učlanila u Komoru duže od 1 (slovima: jedne) godine odnosno u slučaju da se po uspješnom završetku temeljnog obrazovanja nije učlanila u Komoru duže od 1 (slovima: jedne) godine, Komora će izdati licencu samo uz polaganje Ispita provjere znanja pred Ispitnom komisijom Komore.

(2) Provjeri znanja pred Ispitnom komisijom dužan/na je pristupiti prvostupnik/ca primaljstva odnosno magistar/magistra primaljstva koji/a se po priznavanju inozemne stručne kvalifikacije odnosno po položenom stručnom ispitu (ukoliko je isti/a u obvezi položiti stručni ispit) nije učlanio/la u Komoru duže od 1 (jedne) godine.

(3) Provjeri znanja pred Ispitnom komisijom dužan/na je pristupiti primaljski asistent odnosno primalja-asistentica koji/a se po priznavanju inozemne stručne kvalifikacije odnosno po položenom stručnom ispitu nije učlanio/la u Komoru duže od 2 (dvije) godine.

(4) Ukoliko Predsjednik/ca Komore iz zaprimljene dokumentacije za izdavanje odobrenja za samostalan rad utvrdi okolnosti iz st. 1., 2. i 3. ovog članka, izdaje Privremeno rješenje kojim upućuje podnositelja/icu zahtjeva da pristupi provjeri znanja pred Ispitnom komisijom Komore.

(5) Uvjeti i postupak polaganja Ispita određuju se posebnim aktom Komore.

(6) Nakon položenog Ispita provjere znanja iz stavka 1. ovog članka, primalji, primalji – asistentici, primaljskom asistentu odnosno prvostupnici primaljstva ili prvostupniku primaljstva, magistri primaljstva ili magistru primaljstva će se izdati licenca s datumom uspješno položene provjere znanja.

PRIMALJE-ASISTENICE, PRIMALJSKI ASISTENTI, PRVOSTUPNICE PRIMALJSTVA I PRVOSTUPNICI PRIMALJSTVA, MAGISTRIE PRIMALJSTVA ILI MAGISTRI PRIMALJSTVA– STRANI DRŽAVLJANI

Članak 15.

(1) Primaljama, primaljama–asistenticama, primaljskim asistentima, prvostupnicama primaljstva ili prvostupnicima primaljstva, magistrama primaljstva ili magistrima primaljstva – stranim državljanima izdaje se licenca od dana upisa u Komoru.

(2) Primaljama, primaljama–asistenticama, primaljskim asistentima, prvostupnicama primaljstva ili prvostupnicima primaljstva, magistrama primaljstva ili magistrima primaljstva koje/i su zahtjevu za izdavanje licence priložile/i poslovnu, odnosno radnu dozvolu, licenca se u pravilu izdaje za razdoblje na koje im je izdana dozvola.

Članak 16.

(1) Primalja, primalja-asistentica, primaljski asistent, prvostupnica primaljstva ili prvostupnik primaljstva, magistra primaljstva ili magistar primaljstva koja/i traži izdavanje licence (redovne ili privremene) u Republici Hrvatskoj, obvezna/an je uz zahtjev za izdavanje licence, osim dokumentacije iz čl. 6. ovog Pravilnika, priložiti i dokumentaciju određenu važećim propisima o radu stranaca u Republici Hrvatskoj, potvrdu o članstvu i aktivnostima u matičnoj komori ili drugoj odgovarajućoj staleškoj udruzi te dokaz da se protiv njih ne vodi nikakav sudski ili disciplinski postupak ("good standing").

(2) Potvrde iz prethodnog stavka ovog članka moraju biti prevedene na hrvatski jezik od strane ovlaštenog sudskog tumača.

(3) Iznimno od stavka 1. ovoga članka primaljama, primaljama – asistenticama, primaljskim asistentima, prvostupnicama primaljstva ili prvostupnicima primaljstva, magistrama primaljstva ili magistrima primaljstva - stranim državljanima Komora može izdati prvu licencu prije dobivanja dozvole za boravak i rad koju izdaje nadležno tijelo, ali najdulje na razdoblje do 120 dana.

(4) Primalje, primalje – asistentice, primaljski asistenti, prvostupnice primaljstva ili prvostupnici primaljstva, magistre primaljstva ili magistri primaljstva – strani državljani dužni su 30 dana prije isteka licence iz prethodnog stavka ovog članka podnijeti zahtjev za obnavljanje licence te se ista može obnoviti bez stjecanja određenog broja bodova na način i pod uvjetima određenim člankom 6. Pravilnika o sadržaju, rokovima i postupku trajnog stručnog usavršavanja primalja, primalja asistentica, primaljskih asistenata, prvostupnika/ica primaljstva i magistra primaljstva, no samo ukoliko udovoljavaju uvjetima određenim važećim propisima o radu stranaca u Republici Hrvatskoj, odnosno ukoliko zahtjevu za obnavljanje licence prilože dozvolu za boravak i rad te imaju uredno podmirene članarine.

(5) Licenca izdana najdulje na razdoblje do 120 dana obnavlja se s datumom prestanka važenja iste odnosno s datumom podnesenog Zahtjeva za obnavljanje odobrenja za samostalni rad (licence) ukoliko član/ica podnese Zahtjev za obnavljanje licence istekom licencnog razdoblja od 120 dana.

(6) Licenca iz prethodnog stavka ovog članka obnavlja se na razdoblje na koje je izdana dozvola sukladno važećim propisima za rad stranaca u Republici Hrvatskoj.

(7) Zahtjev za izdavanje odobrenja za samostalan rad (licence) stranom državljaninu i Zahtjev za izdavanje prvog odobrenja za samostalan rad stranom državljaninu (prve licence) podnosi se

na Obrascu propisanom od strane Komore. Zahtjev se podnosi Predsjedniku/-ci Komore na obrascu koji se nalazi u prilogu ovog Pravilnika i čini njegov sastavni dio.

Članak 17.

(1) Primalja, primalja-asistentica, primaljski asistent, prvostupnica primaljstva ili prvostupnik primaljstva, magistra primaljstva ili magistar primaljstva koja/i traži izdavanje licence (redovne ili privremene) u Republici Hrvatskoj, obvezna/obavezan je zahtjevu za izdavanje licence, osim dokumentacije iz članka 16. ovog Pravilnika, priložiti i dokaz o poznavanju hrvatskog jezika izdan od licenciranog učilišta prema zajedničkom europskom referentnom okviru za jezike, minimalno za stupanj B2 (samostalni korisnik) osim ako je jezik dodiplomske izobrazbe bio hrvatski ili ako je srednjoškolsko obrazovanje završeno na hrvatskom jeziku.

Članak 18.

(1) Stranim državljanima koji žele privremeno ili povremeno pružati primaljsku skrb u Republici Hrvatskoj izdat će se tzv. Privremena licenca ukoliko udovoljavaju odredbama Zakona o reguliranim profesijama i priznavanju stručnih kvalifikacija.

(2) Strani državljani iz stavka 1. ovog članka dužni su podnijeti Komori Zahtjev za izdavanje odobrenja za samostalni rad tzv. Privremene licence i to na obrascu propisanom od strane Komore koji je sastavni dio ovog Pravilnika.

(3) Privremena licenca iz prethodnog stavka ovog članka izdaje se na vrijeme od 1 godine.

(4) Kandidat iz prvog stavka ovog članka dužan je zatražiti izdavanje licence u pisanom obliku prije početka pružanja primaljske skrbi u Republici Hrvatskoj. U zahtjevu za izdavanje licence kandidat je dužan navesti svoje osobne podatke i podatke o pojedinostima svakog osiguranja ili bilo kojeg drugog sredstva osobne ili kolektivne zaštite s obzirom na profesionalnu odgovornost. Kandidat je dužan naznačiti da traži izdavanje privremene licence zbog privremenog ili povremenog pružanja primaljske skrbi.

(5) Uz zahtjev za izdavanje privremene licence kandidat mora priložiti sljedeće dokumente:

- dokaz o državljanstvu kandidata,
- potvrdu kojom se potvrđuje da je kandidat poslovno nastanjen u državi članici poslovnog nastana za bavljenje djelatnostima o kojima je riječ i da u trenutku izdavanja potvrde nema, čak ni privremeno, zabranu bavljenja profesijom,
- dokaz o stručnim kvalifikacijama,
- dokaz o nekažnjavanju,
- dokaz o urednom podmirivanju članarine za licencno razdoblje za koje se traži izdavanje licence,
- druge dokumente, po pozivu Predsjednice Komore, sukladno Zakonu o reguliranim profesijama i priznavanju stručnih kvalifikacija.

(6) Strani državljani kojima je izdana tzv. Privremena licence na vrijeme od 1 (slovima:jedne) godine mogu ponovno podnijeti zahtjev za izdavanje nove tzv. Privremene licence na rok od 1(slovima: jedne) godine.

(7) Zahtjevu iz stavka 6. ovog članka, prilaže se sljedeće:

- ovjerenu kopiju važećeg odobrenja za samostalan rad(licencu), dozvolu ili sl. države čiji je državljanin;
- potvrdu kojom se potvrđuje da je kandidat poslovno nastanjen u državi članici poslovnog nastana za bavljenje djelatnostima o kojima je riječ i da u trenutku izdavanja potvrde nema, čak ni privremeno, zabranu bavljenja profesijom;
- podatke o pojedinostima svakog osiguranja ili bilo kojeg drugog sredstva osobne ili kolektivne zaštite s obzirom na profesionalnu odgovornost;
- dokaz o urednom podmirenju članarine za licencno razdoblje za koje se traži izdavanje licence.

(8) Ako Predsjednik/-ca utvrdi da je zahtjev iz stavka 4. i 6. ovog članka nepotpun, pozvat će podnositelja da dopuni zahtjev u roku koji ne može biti kraći od petnaest, niti duži od trideset dana. Ukoliko podnositelj zahtjeva u propisanom roku ne dopuni zahtjev smatrat će se da zahtjev nije niti podnesen, o čemu Predsjednik/-ca donosi rješenje kojim se zahtjev odbacuje.

(9) Protiv rješenja iz stavka 8. ovog članka može se podnijeti žalba Vijeću Komore.

(10) U slučaju iz stavka 8. ovog članka primalja, primalja–asistentica, primaljski asistent, prvostupnica primaljstva ili prvostupnik primaljstva, magistra primaljstva ili magistar primaljstva može ponovno podnijeti zahtjev za izdavanje tzv. Privremene licence nakon dostave dokumenata iz stavka 7. ovog članka, osim ako Pravilnik određuje drugačije.

POSTUPAK OBNAVLJANJA LICENCE (RELICENCIRANJE)

Članak 19.

(1) Primalja, primalja-asistentica, primaljski asistent, prvostupnica primaljstva ili prvostupnik primaljstva, magistra primaljstva ili magistar primaljstva je dužna stručno se usavršavati sukladno Pravilniku o sadržaju, rokovima i postupku trajnog stručnog usavršavanja primalja, primalja-asistentica, primaljskih asistenata, prvostupnika/ica primaljstva i magistra primaljstva.

(2) Primalja, primalja-asistentica, primaljski asistent, prvostupnica primaljstva ili prvostupnik primaljstva, magistra primaljstva ili magistar primaljstva može obnoviti licencu ako je u proteklom licencnom razdoblju stekla u postupku trajnog stručnog usavršavanja minimalno 90 bodova i to na način i pod uvjetima određenim Pravilnikom o sadržaju, rokovima i postupku trajnog stručnog usavršavanja primalja, primalja-asistentica, primaljskih asistenata, prvostupnika/ica primaljstva i magistra primaljstva, osim ako ovom Pravilnikom ili drugim aktima Komore nije drugačije određeno.

Članak 20.

(1) Primalja, primalja-asistentica, primaljski asistent, prvostupnica primaljstva ili prvostupnik primaljstva, magistra primaljstva ili magistar primaljstva je dužna/an podnijeti Predsjedniku/ci Komore zahtjev za obnavljanje licence. Zahtjev za obnavljanje odobrenja za samostalan rad (licence) može se podnijeti tri mjeseca prije isteka roka, a najkasnije 30 dana prije isteka na koji je licenca izdana, na obrascu koji se nalazi u privitku Pravilnika i čini njegov sastavni dio.

(2) Ukoliko primalja, primalja-asistentica, primaljski asistent, prvostupnica primaljstva ili prvostupnik primaljstva, magistra primaljstva ili magistar primaljstva kojoj je izdana licenca ne podnese zahtjev za obnavljanje licence u roku opisanom u stavku 1. ovog članka, može ga podnijeti najdulje u roku od 1 (slovima: jedne) godine računavši od datuma isteka važeće licence. Po proteku toga roka licencu može obnoviti samo uz položeni ispit provjere znanja pred Ispitnom komisijom Komore.

(3) Ukoliko Zahtjev za obnavljanje odobrenja za samostalan rad primalja, primalja-asistentica, primaljski asistent, prvostupnica primaljstva ili prvostupnik primaljstva, magistra primaljstva ili magistar primaljstva, podnijela/io, podnese nakon proteka roka od 1 (slovima: jedne) računavši od datuma isteka važeće licence, Predsjednik/ca Komore izdaje Privremeno rješenje kojim upućuje podnositelja/icu zahtjeva da pristupi provjeri znanja pred Ispitnom komisijom Komore.

(4) Uvjeti i postupak polaganja Ispita određuju se posebnim aktom Komore.

(5) Nakon položenog Ispita provjere znanja primalji, primalji –asistentici, primaljskom asistentu odnosno prvostupnici primaljstva ili prvostupniku primaljstva, magistri primaljstva ili magistru primaljstva obnoviti će se licenca s datumom uspješno položene provjere znanja.

(6) Zahtjevu iz stavka 1. ovog članka, prilaže se sljedeće:

- dokaz o ispunjavanju uvjeta potrebnih za obnavljanje licence u skladu s odredbama Pravilnika o sadržaju, rokovima i postupku trajnog stručnog usavršavanja primalja, primalja-asistentica, primaljskih asistenata, prvostupnika/ica primaljstva i magistra primaljstva,
- po potrebi potvrda ili drugi odgovarajući dokaz o podmirenju članarine.

(7) Ako Predsjednik/-ca utvrdi da je zahtjev za obnavljanje licence nepotpun, pozvat će podnositelja da dopuni zahtjev u roku koji ne može biti kraći od petnaest, niti duži od trideset dana.

(8) Ukoliko podnositelj zahtjeva u propisanom roku ne dopuni zahtjev smatrat će se da zahtjev nije niti podnesen, o čemu Predsjednik/-ca donosi rješenje kojim se zahtjev odbacuje. Protiv rješenja može se podnijeti posebna žalba Vijeću Komore, o čemu će se podnositelj zahtjeva posebno upozoriti u pozivu za dopunu zahtjeva.

(9) Ukoliko Predsjednik/ca utvrdi da primalja, primalja-asistentica, primaljski asistent, prvostupnica primaljstva ili prvostupnik primaljstva, magistra primaljstva ili magistar

primaljstva nije sakupila dovoljan broj bodova u proteklom licencnom razdoblju na način predviđen Pravilnikom o sadržaju, rokovima i postupku trajnog stručnog usavršavanja primalja, primalja-asistentica, primaljskih asistenata, prvostupnika/ica primaljstva i magistra primaljstva, izdaje privremeno rješenje te upućuje podnositeljicu/a zahtjeva da pristupi provjeri znanja pred Ispitnom komisijom Komore, sve sukladno odredbama Pravilnika o sadržaju, rokovima i postupku trajnog stručnog usavršavanja primalja, primalja-asistentica, primaljskih asistenata, prvostupnika/ica primaljstva i magistra primaljstva i odredbama Pravilnika o provjeri znanja.

(10) Uvjeti i postupak polaganja ispita određuju se posebnim aktom Komore.

(11) Nakon položenog ispita primalji, primalji–asistentici, primaljskom asistentu odnosno prvostupnici primaljstva ili prvostupniku primaljstva, magistri primaljstva ili magistru primaljstva će se obnoviti licenca s datumom uspješno položene provjere znanja.

Članak 21.

(1) Primalji, primalji–asistentici, primaljskom asistentu, prvostupnici primaljstva ili prvostupniku primaljstva, magistra primaljstva ili magistar primaljstva koja/i udovoljava propisanim uvjetima izdaje se rješenje o obnavljanju licence najkasnije u roku od trideset (30) dana od dana primitka urednog i opravdanog zahtjeva. Rješenje potpisuje Predsjednik/ca Komore.

(2) Licenca iz stavka 1. ovog članka izdaje se s datumom prestanka važenja prethodne licence.

(3) Ukoliko Predsjednik/-ca utvrdi da zahtjev za obnavljanje licence nije opravdan, iz razloga koji su predviđeni pozitivnim propisima, i podzakonskim aktima Republike Hrvatske i/ili aktima Komore, donosi rješenje kojim se isti odbija. Protiv Rješenja o odbijanju može se podnijeti žalba Vijeću Komore.

(4) Protiv rješenja iz stavka 1. ovog članka nije dopuštena žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

(5) Ukoliko ne bi bilo moguće izdati rješenje o obnavljanju licence u roku iz stavka 1. ovog članka, Predsjednik/ca će primalji, primalji–asistentici, primaljskom asistentu odnosno prvostupnici primaljstva ili prvostupniku primaljstva, magistri primaljstva ili magistru primaljstva izdati potvrdu o predaji zahtjeva za obnavljanje licence.

ODUZIMANJE I OGRANIČENJE LICENCE

Članak 22.

(1) Odlukom Suda Komore primalji, primalji–asistentici, primaljskom asistentu, prvostupnici primaljstva ili prvostupniku primaljstva, magistri primaljstva ili magistru primaljstva se može privremeno ili trajno oduzeti licenca.

(2) Privremeno oduzeta licenca, nakon isteka vremena na koje je oduzeta nastavlja važiti do datuma do kojeg je izdana.

(3) Privremeno oduzetu licencu primalja, primalja–asistentica, primaljski asistent, prvostupnica primaljstva ili prvostupnik primaljstva, magistra primaljstva ili magistar primaljstva je dužna/an predati Komori.

(4) Ukoliko je u disciplinskom postupku pred Sudom Komore donesena odluka kojom se primalji, primalji - asistentici, primaljskom asistentu odnosno prvostupnici primaljstva ili prvostupniku primaljstva odnosno magistri primaljstva ili magistru primaljstva privremeno ili trajno oduzima licenca, Komora će o tome izvijestiti ministra nadležnog za zdravstvo te poslodavca primalje, primalje–asistentice, primaljskog asistenta, prvostupnice primaljstva ili prvostupnika primaljstva odnosno magistre primaljstva ili magistra primaljstva.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 23.

(1) Svim primaljama koje su danom stupanja na snagu ovog Pravilnika uspješno završile srednjoškolski i/ili viši obrazovni program za zanimanje primalja stručni nazivi na licencama biti će usklađeni s nazivima iz članka 1. Zakona o primaljstvu na način kako slijedi;

(2) Svim primaljama kojima su u svjedodžbi/diplomi navedena zanimanja taksativno nabrojena u čl. 1. Zakona o primaljstvu, na licencama će pod stručni naziv biti navedeno "Primalja" uz naznaku navedenih zanimanja.

(3) Svim primaljama kojima u svjedodžbi/diplomi nisu navedena zanimanja taksativno nabrojena u članku 1. Zakona o primaljstvu, na licencama će pod stručni naziv biti navedeno "Primalja".

Članak 24.

(1) Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se po istom postupku kao i Pravilnik.

Članak 25.

(1) Ovaj Pravilnik o izdavanju, obnavljanju i oduzimanju odobrenja za samostalni rad stupa na snagu osmog dana od dana objave na službenim mrežnim stranicama Komore.

(2) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Počišćeni tekst Pravilnika o izdavanju, obnavljanju i oduzimanju odobrenja za samostalni rad utvrđen na sjednici Vijeća 15.02.2019. koji obuhvaća Pročišćeni tekst Pravilnika o izdavanju, obnavljanju i oduzimanju odobrenja za samostalni rad donesen na sjednici Vijeća održanoj dana 08. prosinca 2010. godine, Izmjene i dopune Pravilnika o izdavanju, obnavljanju i oduzimanju odobrenja za samostalni rad donesene na sjednici Vijeća održanoj dana 27. lipnja 2011. godine, Izmjene i dopune Pravilnika o izdavanju, obnavljanju i oduzimanju odobrenja za samostalni rad donesene na sjednici Vijeća

održanoj dana 14. ožujka 2015. godine, Izmjene i dopune Pravilnika o izdavanju, obnavljanju i oduzimanju odobrenja za samostalni rad donesene na sjednici Vijeća održanoj 28. svibnja 2015. godine, Izmjene i dopune Pravilnika o izdavanju, obnavljanju i oduzimanju odobrenja za samostalni rad donesene na sjednici Vijeća održanoj 27. siječnja 2016. godine, Izmjene i dopune Pravilnika o izdavanju, obnavljanju i oduzimanju odobrenja za samostalni rad donesene na sjednici Vijeća održanoj dana 07. travnja 2016. godine, Izmjene i dopune Pravilnika o izdavanju, obnavljanju i oduzimanju odobrenja za samostalni rad donesene na sjednici Vijeća održanoj dana 22. rujna 2017. godine i Pravilnik o Izmjenama i dopunama Pravilnika o izdavanju, obnavljanju i oduzimanju odobrenja donesene na sjednici Vijeća održanoj dana 21. prosinca 2018. godine u kojima je naznačeno njihovo vrijeme stupanja na snagu.

Ovaj Pravilnik o izdavanju, obnavljanju i oduzimanju odobrenja za samostalni rad objavit će se na službenoj mrežnoj stranici Komore dana 16.09.2020.godine a stupa na snagu dana 24.09.2020. godine.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o izdavanju, obnavljanju i oduzimanju odobrenja za samostalni rad Hrvatske komore primalja stupio je na snagu dana 16. rujna 2022. godine

Članak 10.

Ovaj Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o izdavanju, obnavljanju i oduzimanju odobrenja za samostalni rad Hrvatske komore primalja stupa na snagu osmog dana od dana objave na službenoj mrežnoj stranici Komore.

Ovaj Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o izdavanju, obnavljanju i oduzimanju odobrenja za samostalni rad Hrvatske komore primalja objavit će se na službenoj mrežnoj stranici Komore dana 08. rujna 2022. godine a stupa na snagu dana 16. rujna 2022. godine.



Predsjednica Vijeća HKP

Erika Spirić, bacc.obs.

(memorandum Hrvatske komore primalja)

OBRAZAC

(Ime i prezime podnositelja/ice zahtjeva, štampanim slovima)

(Adresa podnositelja/ice zahtjeva)

(OIB člana/ice)

(ID člana/ice)

**ZAHTJEV
ZA IZDAVANJE ODOBRENJA ZA SAMOSTALNI RAD PREMA ZAVRŠENOJ
VIŠOJ RAZINI OBRAZOVANJA**

Molim Naslov da mi, sukladno odredbi članka 15. Zakona o primaljstvu („Narodne novine“ broj 120/08., 145/10.) te odredbi članka 12. Pravilnika o izdavanju, obnavljanju i oduzimanju odobrenja za samostalni rad, izda Odobrenje za samostalni rad prema višoj razini obrazovanja (licencu).

Posjedujem važeće Odobrenje za samostalan rad Klasa: _____, Ur.

Broj: _____, Broj licence (donji desni ugaon): _____

- želim da mi se ukine Odobrenje za samostalni rad za nižu razinu obrazovanja (SSS/PRVOSTUPNICU PRIMALJSTVA ILI PRVOSTUPNIKA PRIMALJSTVA);
- želim zadržati Odobrenje za samostalni rad za nižu razinu obrazovanja (SSS/PRVOSTUPNICU PRIMALJSTVA ILI PRVOSTUPNIKA PRIMALJSTVA);

Molimo označiti X jednu od ove dvije mogućnosti.

Zahtjevu prilažem slijedeću dokumentaciju (zaokružiti redni broj dokumentacije koja se prilaže):

1. dokaz o položenom višem stupnju obrazovanja za prvostupnicu ili prvostupnika primaljstva, magistru primaljstva ili magistra primaljstva ovjeren od strane javnog bilježnika ili pečatom poslodavca i potpisom odgovorne osobe ili pečatom Komore nakon uvida u originalnu dokumentaciju. ;
2. Važeće Odobrenje za samostalan rad (licencu) ukoliko se ukida.;

(Potpis podnositelja/ice zahtjeva)

(Mjesto i datum)

Obavijest za prikupljanje podataka

Informacije i pristup osobnim podacima u smislu članaka 13., 14. i 15. Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka; SL EU L119)

Hrvatska komora primalja, kao voditelj obrade, osobne podatke obrađuje isključivo u svrhu ostvarenja prava podnositelja zahtjeva za pristupanje provjeri znanja i obavljanje svoje zakonite djelatnosti, uz napomenu kako je takva obrada nužna zbog zakonitog provođenja predmetnog postupka. Pravna osnova za obavljanje djelatnosti, a time i za obradu osobnih podataka svojih korisnika, proizlazi iz Zakona o primaljstvu („Narodne novine“ 120/08, 145/10).

Podnositelj zahtjeva može u smislu članka 21. stavka 6. Opće uredbe o zaštiti podataka podnijeti prigovor. Podnositelj zahtjeva ima pravo od voditelja obrade zatražiti ispravak, brisanje i ograničenje obrade osobnih podataka, a voditelj obrade će postupiti po takvom zahtjevu ako se time ne narušavaju njegove pravne obveze.

Osim u svrhu izvršavanja svojih javnih ovlasti te zakonom propisanih obveza, osobni podaci koje voditelj obrade prikuplja ne čine se dostupnim trećim privatnim i pravnim subjektima te trećim zemljama.

Podnositelj zahtjeva svojim potpisom na Zahtjevu za provjerom znanja potvrđuje da je primio i razumio prednje navedeno, te daje izričitu suglasnost Hrvatskoj komori primalja da obrađuje njegove osobne podatke za obavljanje svoje zakonite djelatnosti. (memorandum Hrvatske komore primalja)

(memorandum Hrvatske komore primalja)

OBRAZAC

(Ime i prezime podnositelja/ice zahtjeva, štampanim slovima)

(Adresa podnositelja/ice zahtjeva)

(OIB člana/ice)

(ID člana/ice)

**ZAHTJEV
ZA IZDAVANJE ODOBRENJA ZA SAMOSTALAN RAD (LICENCE)**

Molim Naslov da mi sukladno članku 15. Zakona o primaljstvu („Narodne novine“ broj 120/08., 145/10.) i članku 2. i članku 5. Pravilnika o izdavanju, obnavljanju i oduzimanju odobrenja za samostalni rad izda Odobrenje za samostalan rad (licencu).

(Potpis podnositelja/ice zahtjeva)

(Mjesto i datum)

1. Potpisani obrazac u originalu dostavlja se u Hrvatsku komoru primalja (Ulica grada Mainza 11, 10 000 Zagreb).
2. Primalje, primalje asistentice, prvostupnice primaljstva i prvostupnici primaljstva koji/e nisu učlanjeni/e u Hrvatsku komoru primalja te ovaj zahtjev prilažu zahtjevu za učlanjenjem, moraju priložiti svu traženu dokumentaciju navedenu u zahtjevu za učlanjenje.
3. Preslika dokumentacije koja se prilaže zahtjevu mora biti ovjerena od strane javnog bilježnika ili pečatom poslodavca i potpisom odgovorne osobe ili pečatom Komore nakon uvida u originalnu dokumentaciju.

Obavijest za prikupljanje podataka

Informacije i pristup osobnim podacima u smislu članaka 13., 14. i 15. Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka; SL EU L119)

Hrvatska komora primalja, kao voditelj obrade, osobne podatke obrađuje isključivo u svrhu ostvarenja prava podnositelja zahtjeva za pristupanje provjeri znanja i obavljanje svoje zakonite djelatnosti, uz napomenu kako je takva obrada nužna zbog zakonitog provođenja predmetnog postupka. Pravna osnova za obavljanje djelatnosti, a time i za obradu osobnih podataka svojih korisnika, proizlazi iz Zakona o primaljstvu („Narodne novine“ 120/08, 145/10).

Podnositelj zahtjeva može u smislu članka 21. stavka 6. Opće uredbe o zaštiti podataka podnijeti prigovor. Podnositelj zahtjeva ima pravo od voditelja obrade zatražiti ispravak, brisanje i ograničenje obrade osobnih podataka, a voditelj obrade će postupiti po takvom zahtjevu ako se time ne narušavaju njegove pravne obveze.

Osim u svrhu izvršavanja svojih javnih ovlasti te zakonom propisanih obveza, osobni podaci koje voditelj obrade prikuplja ne čine se dostupnim trećim privatnim i pravnim subjektima te trećim zemljama.

Podnositelj zahtjeva svojim potpisom na Zahtjevu za provjerom znanja potvrđuje da je primio i razumio prednje navedeno, te daje izričitu suglasnost Hrvatskoj komori primalja da obrađuje njegove osobne podatke za obavljanje svoje zakonite djelatnosti.

(memorandum Hrvatske komore primalja)

OBRAZAC

(Ime i prezime podnositelja/ice zahtjeva, štampanim slovima)

(Adresa podnositelja/ice zahtjeva)

(OIB člana/ice)

(ID člana/ice)

**ZAHTJEV
ZA ZAMJENU ODOBRENJA ZA SAMOSTALAN RAD (LICENCE)**

Molim Naslov da mi važeće odobrenje za samostalan rad (licencu) zamijeni novim odobrenjem za samostalan rad (licencom) sukladno članku 15. Zakona o primaljstvu (Narodne novine broj 120/08, 145/10) i članku 10. st. 3. Pravilnika o izdavanju, obnavljanju i oduzimanju odobrenja za samostalni rad. Zahtjev podnosim iz razloga što sam u vrijeme važenja trenutno važećeg odobrenja za samostalan rad (licence) promijenila/o slijedeće osobne podatke:

Stari podaci:

Novi podaci:

Zahtjevu prilažem:

1. važeće Odobrenje za samostalan rad (licencu);
2. dokaz o uplati 100,00 kn za zamjenu odobrenja za samostalan rad sukladno odluci Vijeća od 28.05.2015.
3. _____
presliku dokaza o promjeni osobnih podataka (original ili ovjerena preslika vjenčanog lista, preslika osobne iskaznice i slično– gore navesti dokument koji se prilaže)

(Potpis podnositelja/ice zahtjeva)

(Mjesto i datum)

Obavijest za prikupljanje podataka

Informacije i pristup osobnim podacima u smislu članaka 13., 14. i 15. Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka; SL EU L119)

Hrvatska komora primalja, kao voditelj obrade, osobne podatke obrađuje isključivo u svrhu ostvarenja prava podnositelja zahtjeva za pristupanje provjeri znanja i obavljanje svoje zakonite djelatnosti, uz napomenu kako je takva obrada nužna zbog zakonitog provođenja predmetnog postupka. Pravna osnova za obavljanje djelatnosti, a time i za obradu osobnih podataka svojih korisnika, proizlazi iz Zakona o primaljstvu („Narodne novine“ 120/08, 145/10).

Podnositelj zahtjeva može u smislu članka 21. stavka 6. Opće uredbe o zaštiti podataka podnijeti prigovor. Podnositelj zahtjeva ima pravo od voditelja obrade zatražiti ispravak, brisanje i ograničenje obrade osobnih podataka, a voditelj obrade će postupiti po takvom zahtjevu ako se time ne narušavaju njegove pravne obveze.

Osim u svrhu izvršavanja svojih javnih ovlasti te zakonom propisanih obveza, osobni podaci koje voditelj obrade prikuplja ne čine se dostupnim trećim privatnim i pravnim subjektima te trećim zemljama.

Podnositelj zahtjeva svojim potpisom na Zahtjevu za provjerom znanja potvrđuje da je primio i razumio prednje navedeno, te daje izričitu suglasnost Hrvatskoj komori primalja da obrađuje njegove osobne podatke za obavljanje svoje zakonite djelatnosti.

(memorandum Hrvatske komore primalja)

OBRAZAC

(Ime i prezime podnositelja/ice zahtjeva, štampanim slovima)

(Adresa podnositelja/ice zahtjeva)

(OIB člana/ice)

(ID člana/ice)

**ZAHTJEV
ZA OBNAVLJANJE ODOBRENJA ZA SAMOSTALAN RAD (LICENCE)**

Molim Naslov da mi, sukladno odredbi članka 15. stavak 3., 4., 5., i 6. Zakona o primaljstvu (Narodne novine broj 120/08, 145/10) te odredbi članka 16., 19., 20. i 21. Pravilnika o izdavanju, obnavljanju i oduzimanju odobrenja za samostalni rad, obnovi: Odobrenje za samostalan rad Klasa: _____, Ur. Broj: _____, Broj licence (donji desni ugao): _____

U slučaju da je kod podnositelja/ice zahtjeva u proteklom licencnom razdoblju došlo do promjene osobnih ili profesionalnih podataka, zahtjevu za obnavljanje odobrenja za samostalan rad (licence) prilaže se i slijedeća dokumentacija (zaokružiti redni broj dokumentacije koja se prilaže):

1. dokaz o položenom višem stupnju obrazovanja za prvostupnicu ili prvostupnika primaljstva ili magistru primaljstva ovjeren od strane javnog bilježnika ili pečatom poslodavca i potpisom odgovorne osobe ili pečatom Komore nakon uvida u originalnu dokumentaciju.
2. dokaz o promjeni osobnih podataka i preslika javne isprave sa novim podacima;
3. potvrda o promjeni prebivališta i preslika javne isprave sa novim podacima;
4. potvrda o promjeni mjesta zaposlenja i potvrda poslodavca ili preslika ugovora o radu.

(Potpis podnositelja/ice zahtjeva)

(Mjesto i datum)

Obavijest za prikupljanje podataka

Informacije i pristup osobnim podacima u smislu članaka 13., 14. i 15. Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka; SL EU L119)

Hrvatska komora primalja, kao voditelj obrade, osobne podatke obrađuje isključivo u svrhu ostvarenja prava podnositelja zahtjeva za pristupanje provjeri znanja i obavljanje svoje zakonite djelatnosti, uz napomenu kako je takva obrada nužna zbog zakonitog provođenja predmetnog postupka. Pravna osnova za obavljanje djelatnosti, a time i za obradu osobnih podataka svojih korisnika, proizlazi iz Zakona o primaljstvu („Narodne novine“ 120/08, 145/10).

Podnositelj zahtjeva može u smislu članka 21. stavka 6. Opće uredbe o zaštiti podataka podnijeti prigovor. Podnositelj zahtjeva ima pravo od voditelja obrade zatražiti ispravak, brisanje i ograničenje obrade osobnih podataka, a voditelj obrade će postupiti po takvom zahtjevu ako se time ne narušavaju njegove pravne obveze.

Osim u svrhu izvršavanja svojih javnih ovlasti te zakonom propisanih obveza, osobni podaci koje voditelj obrade prikuplja ne čine se dostupnim trećim privatnim i pravnim subjektima te trećim zemljama.

Podnositelj zahtjeva svojim potpisom na Zahtjevu za provjerom znanja potvrđuje da je primio i razumio prednje navedeno, te daje izričitu suglasnost Hrvatskoj komori primalja da obrađuje njegove osobne podatke za obavljanje svoje zakonite djelatnosti.

(memorandum Hrvatske komore primalja)

OBRAZAC

(Ime i prezime podnositelja/ice zahtjeva, štampanim slovima)

(Adresa podnositelja/ice zahtjeva)

(OIB člana/ice)

(ID člana/ice)

**ZAHTJEV
ZA IZDAVANJE ODOBRENJA ZA SAMOSTALAN RAD (LICENCE) STRANOM
DRŽAVLJANINU**

Molim Naslov da mi sukladno članku 15. Zakona o primaljstvu („Narodne novine“ broj 120/08., 145/10.) i članku 18. Pravilnika o izdavanju, obnavljanju i oduzimanju odobrenja za samostalni rad izda Odobrenje za samostalan rad (licencu).

(Potpis podnositelja/ice zahtjeva)

(Mjesto i datum)

1. Potpisani obrazac u originalu dostavlja se u Hrvatsku komoru primalja (Ulica grada Mainza 11, 10 000 Zagreb)

Obavijest za prikupljanje podataka

Informacije i pristup osobnim podacima u smislu članaka 13., 14. i 15. Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka; SL EU L119)

Hrvatska komora primalja, kao voditelj obrade, osobne podatke obrađuje isključivo u svrhu ostvarenja prava podnositelja zahtjeva za pristupanje provjeri znanja i obavljanje svoje zakonite djelatnosti, uz napomenu kako je takva obrada nužna zbog zakonitog provođenja predmetnog postupka. Pravna osnova za obavljanje djelatnosti, a time i za obradu osobnih podataka svojih korisnika, proizlazi iz Zakona o primaljstvu („Narodne novine“ 120/08, 145/10).

Podnositelj zahtjeva može u smislu članka 21. stavka 6. Opće uredbe o zaštiti podataka podnijeti prigovor. Podnositelj zahtjeva ima pravo od voditelja obrade zatražiti ispravak, brisanje i ograničenje obrade osobnih podataka, a voditelj obrade će postupiti po takvom zahtjevu ako se time ne narušavaju njegove pravne obveze.

Osim u svrhu izvršavanja svojih javnih ovlasti te zakonom propisanih obveza, osobni podaci koje voditelj obrade prikuplja ne čine se dostupnim trećim privatnim i pravnim subjektima te trećim zemljama.

Podnositelj zahtjeva svojim potpisom na Zahtjevu za provjerom znanja potvrđuje da je primio i razumio prednje navedeno, te daje izričitu suglasnost Hrvatskoj komori primalja da obrađuje njegove osobne podatke za obavljanje svoje zakonite djelatnosti.

(memorandum Hrvatske komore primalja)

OBRAZAC

(Ime i prezime podnositelja/ice zahtjeva, štampanim slovima)

(Adresa podnositelja/ice zahtjeva)

(OIB člana/ice)

(ID člana/ice)

**ZAHTJEV
ZA IZDAVANJE PRVOG ODOBRENJA ZA SAMOSTALAN RAD (PRVE LICENCE)
STRANOM DRŽAVLJANINU**

Molim Naslov da mi sukladno članku 15. Zakona o primaljstvu („Narodne novine“ broj 120/08., 145/10.) i članku 16. Pravilnika o izdavanju, obnavljanju i oduzimanju odobrenja za samostalni rad izda prvu licencu.

(Potpis podnositelja/ice zahtjeva)

(Mjesto i datum)

1. Potpisani obrazac u originalu dostavlja se u Hrvatsku komoru primalja (Ulica grada Mainza 11, 10 000 Zagreb)

Obavijest za prikupljanje podataka

Informacije i pristup osobnim podacima u smislu članaka 13., 14. i 15. Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka; SL EU L119)

Hrvatska komora primalja, kao voditelj obrade, osobne podatke obrađuje isključivo u svrhu ostvarenja prava podnositelja zahtjeva za pristupanje provjeri znanja i obavljanje svoje zakonite djelatnosti, uz napomenu kako je takva obrada nužna zbog zakonitog provođenja predmetnog postupka. Pravna osnova za obavljanje djelatnosti, a time i za obradu osobnih podataka svojih korisnika, proizlazi iz Zakona o primaljstvu („Narodne novine“ 120/08, 145/10).

Podnositelj zahtjeva može u smislu članka 21. stavka 6. Opće uredbe o zaštiti podataka podnijeti prigovor. Podnositelj zahtjeva ima pravo od voditelja obrade zatražiti ispravak, brisanje i ograničenje obrade osobnih podataka, a voditelj obrade će postupiti po takvom zahtjevu ako se time ne narušavaju njegove pravne obveze.

Osim u svrhu izvršavanja svojih javnih ovlasti te zakonom propisanih obveza, osobni podaci koje voditelj obrade prikuplja ne čine se dostupnim trećim privatnim i pravnim subjektima te trećim zemljama.

Podnositelj zahtjeva svojim potpisom na Zahtjevu za provjerom znanja potvrđuje da je primio i razumio prednje navedeno, te daje izričitu suglasnost Hrvatskoj komori primalja da obrađuje njegove osobne podatke za obavljanje svoje zakonite djelatnosti.

(memorandum Hrvatske komore primalja)

OBRAZAC

(Ime i prezime podnositelja/ice zahtjeva, štampanim slovima)

(Adresa podnositelja/ice zahtjeva)

(OIB člana/ice)

(ID člana/ice)

**ZAHTJEV
ZA IZDAVANJE PRIVREMENE LICENCE STRANOM DRŽAVLJANINU**

Molim Naslov da mi sukladno članku 15. Zakona o primaljstvu („Narodne novine“ broj 120/08., 145/10.) i članku 18. Pravilnika o izdavanju, obnavljanju i oduzimanju odobrenja za samostalni rad izda licencu.

(Potpis podnositelja/ice zahtjeva)

(Mjesto i datum)

1. Potpisani obrazac u originalu dostavlja se u Hrvatsku komoru primalja (Ulica grada Mainza 11, 10 000 Zagreb)

Obavijest za prikupljanje podataka

Informacije i pristup osobnim podacima u smislu članaka 13., 14. i 15. Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka; SL EU L119)

Hrvatska komora primalja, kao voditelj obrade, osobne podatke obrađuje isključivo u svrhu ostvarenja prava podnositelja zahtjeva za pristupanje provjeri znanja i obavljanje svoje zakonite djelatnosti, uz napomenu kako je takva obrada nužna zbog zakonitog provođenja predmetnog postupka. Pravna osnova za obavljanje djelatnosti, a time i za obradu osobnih podataka svojih korisnika, proizlazi iz Zakona o primaljstvu („Narodne novine“ 120/08, 145/10).

Podnositelj zahtjeva može u smislu članka 21. stavka 6. Opće uredbe o zaštiti podataka podnijeti prigovor. Podnositelj zahtjeva ima pravo od voditelja obrade zatražiti ispravak, brisanje i ograničenje obrade osobnih podataka, a voditelj obrade će postupiti po takvom zahtjevu ako se time ne narušavaju njegove pravne obveze.

Osim u svrhu izvršavanja svojih javnih ovlasti te zakonom propisanih obveza, osobni podaci koje voditelj obrade prikuplja ne čine se dostupnim trećim privatnim i pravnim subjektima te trećim zemljama.

Podnositelj zahtjeva svojim potpisom na Zahtjevu za provjerom znanja potvrđuje da je primio i razumio prednje navedeno, te daje izričitu suglasnost Hrvatskoj komori primalja da obrađuje njegove osobne podatke za obavljanje svoje zakonite djelatnosti.

OBRAZAC

(grb Republike Hrvatske)

(logo Hrvatske komore primalja)

REPUBLIKA HRVATSKA
HRVATSKA KOMORA PRIMALJA
KLASA: _____
URBROJ: _____

REPUBLIKA HRVATSKA
HRVATSKA KOMORA PRIMALJA

ODOBRENJE

ZA SAMOSTALAN RAD

sukladno Pravilniku o izdavanju, obnavljanju i oduzimanju

odobrenja za samostalni rad Hrvatske komore primalja

(ime i prezime primalje/primalje-asistentice/primaljskog asistenta/prvostupnice
primaljstva/prvostupnika primaljstva)

(stručni naziv)

rođen-a _____ u _____,

(dan, mjesec, godina) (mjesto, država)

za razdoblje od _____ do _____

(dan, mjesec, godina)

(dan, mjesec, godina)

Barbara Finderle

Zagreb, _____,

(dan, mjesec, godina)

Predsjednica

Hrvatske komore primalja

M.P.

Pečat Republike Hrvatske