

PRIJEDLOG

Na temelju članka 5a., 5b. i članka 22. Statuta Hrvatske komore primalja Vijeće Hrvatske komore primalja na sjednici održanoj dana _____. donijelo je slijedeći

PRAVILNIK O DOBROVOLJNOM ČLANSTVU

Članak 1.

- (1) Ovim Pravilnikom o dobrovoljnom članstvu (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uspostavljaju se instituti dobrovoljnog članstva u Hrvatskoj komori primalja (dalje u tekstu: Komora) sukladno članku 5a. i 5b. Statuta Komore, te se uređuju uvjeti i način provođenja dobrovoljnog članstva u Komori.
- (2) Svrha uspostavljanja dobrovoljnog članstva u Komori je ojačavanje sustavnog promoviranja primaljstva te zaštita prava i interesa primalja.
- (3) Izrazi koji se koriste u ovome Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Članak 2.

- (1) Pojedini pojmovi u smislu odredbi ovog Pravilnika imaju sljedeće značenje:
 - „*obvezni registri*“ su registar primalja, registar prvostupnica/ka primaljstva i magistara primaljstva, te registar primalja-asistentica i primaljskih asistenata koji se vode sukladno odredbama Pravilnika o postupku upisa u Registre Hrvatske komore primalja.

Članak 3.

- (1) U Komoru se kao dobrovoljni članovi mogu učlaniti sve primalje koje imaju pravo na upis u obvezne registre Komore sukladno odredbama Pravilnika o postupku upisa u registre Komore, a ne rade na poslovima primaljstva te posjeduju valjano odobrenje za samostalni rad jedne od komora u zdravstvu ili valjanu dozvolu za rad Hrvatske komore dentalne medicine.
- (2) Kod odlučivanja radi li osoba ili ne radi na poslovima primaljstva kao mjerodavan se uzima popis radnih mjesta za primalje koji je donijelo Vijeće Komore na 41. sjednici održanoj dana 10. studenog 2011. godine i sve njegove izmjene i dopune.
- (3) O nejasnim i spornim podacima o radnom mjestu iz prethodnog stavka ovog članka odlučuje Predsjednik/ca Komore uz suglasnost jedne od Dopredsjednica/ka Komore.

Članak 4.

- (1) Kao dobrovoljni članovi Komore ne mogu se učlaniti primalje koje su završile srednju školu za primalje, primalje-asistentice ili studij primaljstva, te osobe koje su završile srednju stručnu školu za primalje i nakon toga dodatno obrazovanje iz područja zdravstva, a rade na poslovima primaljstva jer su oni po sili zakona obvezni članovi Komore.

Članak 5.

- (1) Članarina za dobrovoljne članove iznosi 300,00 kuna (slovima: tristokuna) godišnje i plaća se jednom godišnje i to unaprijed.

Članak 6.

- (1) Dobrovoljni članovi imaju sva prava i obveze kao i obvezni članovi Komore, osim obveze plaćanja članarine u iznosu od 0,6% bruto osobnog dohotka i obveze plaćanja upisnine u iznosu određenom Odluci o upisnini te načinu utvrđivanja iznosa članarine za članove Hrvatske komore primalja.
- (2) Dobrovoljni članovi dužni su zatražiti izdavanje i obnavljanje odobrenja za samostalni rad (licence) sukladno odredbama Pravilnika o izdavanju, obnavljanju i oduzimanju odobrenja za samostalni rad Hrvatske komore primalja.
- (3) Dobrovoljni članovi dužni su trajno se stručno usavršavati na način i u rokovima propisanim Pravilnikom o sadržaju, rokovima i postupku trajnog stručnog usavršavanja primalja, primalja-asistentica, primaljskih asistenata, prvostupnika/ica primaljstva i magistra primaljstva.

Članak 7.

- (1) Primalje koje žele postati dobrovoljni članovi Komore moraju vlastoručno potpisati Zahtjev za dobrovoljnim članstvom (dalje u tekstu: Zahtjev) i to na obrascu propisanom od Komore, a čime se prihvaćaju svi akti Komore, ovaj Pravilnik, kao i odluke tijela komore, te platiti upisninu.
- (2) Za primalje koje žele postati dobrovoljni članovi Komore upisnina iznosi 50,00 (slovima: pedeset) kuna osim ako ovim Pravilnikom ili drugim aktom Komore nije drugačije određeno i plaća se jednokratno.
- (3) Primalje koje žele postati dobrovoljni članovi Komore se obvezuju o svakoj promjeni radnog mjesta odnosno o početku rada na poslovima primaljstva obavijestiti Komoru najkasnije u roku od 8 dana od dana promjene.
- (4) Nepravovremeno izvješćivanje Komore o promjeni radnog mjesta odnosno o početku rada na poslovima primaljstva predstavlja težu povredu radnih dužnosti i ugleda primaljstva.

- (5) Odredbe Pravilnika o postupku upisa u registre Komore koje se odnose na Zahtjev za ućlanjenje u Hrvatsku komoru primalja na odgovarajući naćin se primjenjuju i na Zahtjev za dobrovoljnim ćlanstvom.
- (6) Primalje koje ųele postati dobrovoljni ćlanovi Komore duųni su uz Zahtjev, pored dokumenata propisanih Pravilnikom o postupku upisa u registre Komore, dostaviti Komori i:
- potvrdu poslodavca o radnome mjestu,
 - dokaz o plaćanju upisnine,
 - dokaz o plaćanju ćlanarine za godinu dana unaprijed,
 - presliku valjanog odobrenja za samostalni rad jedne od komora u zdravstvu ili presliku valjane dozvole za rad Hrvatske komore dentalne medicine.

Ćlanak 8.

- (1) Primalje koje ųele postati dobrovoljni ćlanovi Komore, a već su upisani u obvezne registre Komore nisu duųni uz Zahtjev ponovno dostavljati dokumente propisane Pravilnikom o postupku upisa u registre Komore već samo dokumente iz ćl. 7. st. 6. ovog Pravilnika.
- (2) U slućaju iz prethodnog stavka ovog ćlanka Predsjednica Komore će rješenjem odrediti brisanje ćlana iz obveznih registra Komore uz istovremeni upis u registar dobrovoljnih ćlanova.
- (3) U slućaju iz stavka prvog i drugog ovog ćlanka ćlanu Komore koji posjeduje valjano odobrenje za samostalni rad isto i dalje vaųi sve do isteka razdoblja na koje je izdano.
- (4) Primalje koje ųele postati dobrovoljni ćlanovi Komore, a već su upisani u obvezne registre Komore nisu duųni ponovno plaćati upisninu pod uvjetom da su istu uredno podmirili sukladno Odluci o upisnini te naćinu utvrđivanja iznosa ćlanarine za ćlanove Hrvatske komore primalja.

Ćlanak 9.

- (1) Primalje koje su upisane u registre dobrovoljnih ćlanova Komore sukladno odredbama ovog Pravilnika, a ųele se upisati u obvezne registre Komore duųne su podnijeti Zahtjev koji ćini sastavni dio ovog Pravilnika i platiti upisninu sukladno Odluci o upisnini te naćinu utvrđivanja iznosa ćlanarine za ćlanove Hrvatske komore primalja.
- (2) U slućaju iz prethodnog stavka ovog ćlanka Predsjednica Komore će rješenjem odrediti brisanje ćlana iz registra dobrovoljnih ćlanova Komore uz istovremeni upis u obvezni registar Komore.
- (3) U slućaju iz stavka prvog i drugog ovog ćlanka ćlanu Komore koji posjeduje valjano odobrenje za samostalni rad isto i dalje vaųi sve do isteka razdoblja na koje je izdano.
- (4) U slućaju iz stavka prvog i drugog ovog ćlanka na odgovarajući se naćin primjenjuju odredbe Pravilnika o provjeri znanja.

- (5) U slučaju iz stavka prvog i drugog ovog članka član Komore nema pravo na povrat plaćene članarine iz članka 5. ovog Pravilnika, te je u obvezi uredno plaćati članarinu u iznosu od 0,6% bruto osobnog dohotka od dana upisa u obvezne registre Komore.

Članak 10.

- (1) Primalje ne mogu istovremeno biti članovi registra dobrovoljnih članova Komore i članovi obveznih registra Komore.

Članak 11.

- (2) Odluku o zahtjevu iz članka 7., 8. i 9. ovog Pravilnika donosi Predsjednica Komore, osim ako ovim Pravilnikom ili drugim aktima Komore nije drugačije određeno.

Članak 12.

- (1) U slučaju da u Zahtjevu nisu uredno i potpuno uneseni svi podatci odnosno u slučaju da Zahtjevu nisu priloženi dokumenti propisani Pravilnikom o postupku upisa u registre Komore, te dokumenti iz članka 7. stavak 6. ovog Pravilnika Predsjednica Komore pozvati će podnositelja zahtjeva da u roku od 15 dana dostavi Komori tražene podatke odnosno dokumentaciju, uz upozorenje na posljedice nedostave.
- (2) Ako traženi podatci odnosno dokumentacija iz prethodnog stavka ovog članka ne budu dostavljeni Komori u roku koji ne može biti kraći od 15 dana niti duži od 30 dana smatrat će se da je podnositelj zahtjeva povukao zahtjev za dobrovoljnim članstvom, a o čemu Predsjednik/ica Komore donosi rješenje kojim se zahtjev odbacuje.
- (3) Protiv rješenja iz prethodnog stavka ovog članka može se podnijeti žalba Vijeću Komore u roku 15 dana od dana primitka rješenja.

Članak 13.

- (1) Komora će voditi registar dobrovoljnih članova sukladno odredbama ovog Pravilnika.
- (2) Primalje koje su upisane u registre dobrovoljnih članova Komore članovi su Područnog vijeća na području svog radnog mjesta, a ukoliko su nezaposleni članovi su Područnog vijeća prema mjestu svog prebivališta odnosno prema mjestu svog posljednjeg prebivališta ukoliko više nemaju prijavljeno prebivalište u Republici Hrvatskoj.

Članak 14.

- (1) Nakon donošenja odluke iz članka 11. ovog Pravilnika član dobiva člansku iskaznicu na kojoj će biti jasno naznačeno da se radi o dobrovoljnom članu Komore.

- (2) Na člansku iskaznicu iz prethodnog stavka ovog članka na odgovarajući način se primjenjuju odredbe Pravilnika o postupku upisa u registre Komore.

Članak 15.

- (1) Ispis iz registra dobrovoljnih članova izvršite će se na osobni zahtjev člana pod uvjetom da član Komori vrati original važećeg Odobrenja za samostalan rad (licenca) HKP, original važećeg Rješenja o izdavanju/obnavljanju odobrenja za samostalan rad (licence) HKP, člansku iskaznicu HKP, po potrebi drugi dokaz o postojanju opravdanih razloga za ispis.
- (2) U slučaju podnošenja zahtjeva iz prethodnog stavka ovog članka prije proteka roka od godine dana član nema pravo na povrat plaćene članarine za onaj vremenski period za koji nije član Komore.

Članak 16.

- (1) Rješenje o brisanju iz registra dobrovoljnih članova Komore donosi Predsjednica Komore.
- (2) Na Rješenje o brisanju iz registra dobrovoljnih članova Komore može se izjaviti žalbu Vijeću Komore u roku od 15 dana od dana primitka Rješenja.

Članak 17.

- (1) U slučaju da dobrovoljni član ni na pisani poziv Predsjednice Komore, u ostavljenom roku, ne plati članarinu Komori za slijedeću godinu dana, Predsjednica Komore će po službenoj dužnosti donesti Rješenje o brisanju iz registra dobrovoljnih članova.
- (2) U slučaju iz prethodnog stavka ovog članka Predsjednica Komore će Rješenjem poništiti važeće odobrenje za samostalni rad dobrovoljnom članu Komore, te će o istome obavijestiti njegovog poslodavca.

Članak 18.

- (1) Predsjednica Komore može rješenjem odbiti zahtjev iz članka 8. ovog Pravilnika u slučaju da članice nisu u cijelosti podmirile sve obveze prema Komori.
- (2) U slučaju iz prethodnog stavka ovog članka članice mogu ponovno podnijeti zahtjev nakon podmirenja svih obveza prema Komori.
- (3) Protiv rješenja iz stavka 1. ovog članka može se podnijeti žalba Vijeću Komore u roku 15 dana od primitka rješenja.

Članak 19.

(1) Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se po istom postupku kao i sam Pravilnik.

Članak 20.

(1) Ovaj Pravilnik objavit će se na službenoj mrežnoj stranici Komore, a stupa na snagu osmog dana od dana objave na službenoj mrežnoj stranici Komore.

Predsjednica Vijeća Komore
Erika Spirić, bacc. obs.

Ovaj Pravilnik objavit će se na službenoj mrežnoj stranici Komore dana _____. godine, a stupa na snagu dana _____. godine.

(memorandum Hrvatske komore primalja)

OBRAZAC

ZAHTJEV

- ZA UPIS U REGISTAR DOBROVOLJNIH ČLANOVA HKP (novi članovi)**
- ZA UPIS U REGISTAR DOBROVOLJNIH ČLANOVA, ISPIS IZ REGISTRA OBVEZNIH ČLANOVA HKP**
- ZA UPIS U REGISTRA OBVEZNIH ČLANOVA, ISPIS IZ REGISTRA DOBROVOLJNIH ČLANOVA HKP**
- ZA ISPIS IZ REGISTRA DOBROVOLJNIH ČLANOVA HKP**
odgovarajuće označiti sa X

OSOBNI PODACI

IME I PREZIME:	
ADRESA:	
OIB:	
ID ČLANICE:	

Uz zahtjev za **upis u Registar dobrovoljnih članova (novi članovi)** potrebno je dostaviti:

- ✓ original ili ovjerenu presliku svjedodžbe ili diplome (ovjeru može izvršiti javni bilježnik ili poslodavac ili Ured Komore nakon uvida u originale dokumenata),
- ✓ original ili ovjerenu presliku uvjerenja o položenom stručnom ispitu (ovjeru može izvršiti javni bilježnik ili poslodavac ili Ured Komore nakon uvida u originale dokumenata)*,
- ✓ original ili ovjerenu presliku domovnice (ovjeru može izvršiti javni bilježnik ili poslodavac ili Ured Komore nakon uvida u originale dokumenata),
- ✓ original ili ovjerenu presliku vjenčanog lista ili drugi dokument koji dokazuje promjene u imenu i prezimenu (ovjeru može izvršiti javni bilježnik ili poslodavac ili Ured Komore nakon uvida u originale dokumenata),
- ✓ presliku potvrdu poslodavca o radnome mjestu,
- ✓ dokaz o plaćanju upisnine u iznosu od 50,00 kn jednokratno,
- ✓ dokaz o plaćanju članarine za godinu dana unaprijed u iznosu od 300,00 kn,
- ✓ presliku valjanog odobrenja za samostalni rad jedne od komora u zdravstvu ili presliku valjane dozvole za rad Hrvatske komore dentalne medicine.

Uz zahtjev *za upis u Registar dobrovoljnih članova, ispis iz Registra obveznih članova* potrebno je dostaviti:

- ✓ presliku potvrde poslodavca o radnome mjestu,
- ✓ dokaz o plaćanju članarine za godinu dana unaprijed u iznosu od 300,00 kn,
- ✓ presliku valjanog odobrenja za samostalni rad jedne od komora u zdravstvu ili presliku valjane dozvole za rad Hrvatske komore dentalne medicine.

Uz zahtjev *za upis u Registar obveznih članova, ispis iz Registra dobrovoljnih članova* potrebno je dostaviti:

- ✓ presliku potvrde poslodavca o radnom mjestu,
- ✓ dokaz o plaćanju upisnine u iznosu od 200,00 kn.

Uz zahtjev *za ispis iz Registra dobrovoljnih članova* potrebno je dostaviti:

- ✓ original važećeg odobrenja za samostalan rad (licenca) HKP,
- ✓ original važećeg rješenja o izdavanju/obnavljanju odobrenja za samostalan rad (licence) HKP,
- ✓ člansku iskaznicu HKP.

U _____, _____.

Potpis

*NAPOMENA Prvostupnica primaljstva odnosno prvostupnik primaljstva koja/i je završila/o obrazovanje prema integriranom curriculumu nije u obvezi dostaviti originali ili presliku uvjerenja o položenom stručnom ispitu nego Potvrdu fakulteta da je studij primaljstva završio/la prema integriranom curriculumu.

Podnositelj zahtjeva svojim potpisom na ovom Zahtjevu daje izričitu suglasnost Hrvatskoj komori primalja da prikuplja i obrađuje njegove/njezine osobne podatke za obavljanja svoje zakonite, registrirane djelatnosti.

Potpisani obrazac u originalu dostavlja se u ured Hrvatske Komore primalja, Ulica grada Mainza 11, 10 000 Zagreb.