

Temeljem članka 22., članka 10. st. 1. t. 21. Statuta Hrvatske komore primalja, sukladno članku 1. stavak 1. i članku 10. Zakona o pravu na pristup informacijama (NN RH 25/13, 85/15), Vijeće Hrvatske komore primalja dana 3. listopada donosi slijedeću;

## **ODLUKU O NAČINU I UVJETIMA OSTVARIVANJA PRAVA NA PRISTUP INFORMACIJAMA**

I Ovom Odlukom uređuje se pravo na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija koje posjeduje Hrvatska komora primalja, ograničenje prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija, postupak za ostvarivanje i zaštitu prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija, kao i druge obveze Hrvatske komore primalja vezane za ostvarivanje prava na pristup informacijama.

II Zainteresiranim korisnicima na jednak način i pod jednakim uvjetima pripada pravo na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija, a informacije su dostupne sukladno zakonskim odredbama i ovoj Odluci te moraju biti pravodobne, potpune i točne.

III Hrvatska komora primalja obvezna je omogućiti pristup informacijama pravovremenim objavljivanjem informacija na službenoj web stranici Hrvatske komore primalja ([www.komora-primalja.hr](http://www.komora-primalja.hr)).

Hrvatska komora primalja objaviti će na službenoj web stranici sve podatke sukladno članku 10. Zakona o pravu na pristup informacijama.

Objava informacija na službenoj web stranici ne odnosi se na informacije za koje postoje ograničenja sukladno zakonskim propisima.

IV Kontakt podaci o službeniku za informiranje objavljuju se na službenoj web stranici Hrvatske komore primalja.

V Korisnik prava na informaciju podnosi pisani ili usmeni zahtjev za omogućavanje pristupa informaciji koja se odnosi na područje rada Hrvatske komore primalja i njezinih tijela.

Pisani zahtjev sadrži: naziv i sjedište adresata, podatke koji su važni za prepoznavanje tražene informacije, ime i prezime i adresu fizičke osobe podnositelja zahtjeva, tvrtku, odnosno naziv pravne osobe i njezino sjedište.

Ne smatra se zahtjevom za pristup informacijama traženje uvida u cjelokupni spis predmeta, objašnjenja ili uputa vezanih uz ostvarivanje nekog prava ili izvršavanje obveze, izrade analize ili tumačenja nekog propisa, kao ni stvaranje nove informacije.

Ako je zahtjev podnesen usmeno ili putem telefona sastavlja se službena bilješka, a ako je podnesen putem elektroničke pošte smatra se da je podnesen pisani zahtjev.

Davanje informacije korisniku koji je podnio zahtjev može biti neposrednim davanjem informacije, davanjem informacije pisanim putem, uvidom u dokumente i izradom, dostavljanjem preslika dokumenata koji sadrži traženu dokumentaciju te na drugi prikladan način.

Korisnik može u zahtjevu za pristup informaciji naznačiti prikladan način dobivanja informacije, a ako ne naznači, informacija će se dostaviti na način na koji je podnesen zahtjev, odnosno na najekonomičniji način.

VI O zahtjevu za pravo na pristup informaciji službenik za informiranje odlučiti će u roku od 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva sukladno zakonskim odredbama.

U slučaju nepotpunog ili nerazumljivog zahtjeva službenik za informiranje će bez odgode pozvati podnositelja zahtjeva da ga ispravi u roku od pet dana od dana zaprimanja poziva za ispravak. Ako podnositelj zahtjeva ne ispravi zahtjev, a ne može se sa sigurnošću utvrditi o kojoj se traženoj informaciji radi, službenik za informiranje odbacit će zahtjev rješenjem.

Službenik za informiranje odbaciti će zahtjev rješenjem ako ne posjeduje informaciju te nema saznanja gdje se informacija nalazi, a rješenjem će odbiti zahtjev u slučajevima predviđenim zakonskim odredbama.

VII Ako Hrvatska komora primalja ne posjeduje informaciju, a ima saznanja o tijelu javne vlasti koje je posjeduje obvezna je bez odgode, a najkasnije u roku od osam dana od dana zaprimanja zahtjeva ustupiti zahtjev tom tijelu i o tome obavijestiti podnositelja.

VIII Rokovi za ostvarivanje prava na pristup informaciji mogu se produžiti za 15 dana od dana kad je trebao odlučiti o zahtjevu ako se informacija mora tražiti izvan sjedišta Hrvatske komore primalja, ako se jednim zahtjevom traži veći broj različitih informacija, ako je to potrebno kako bi informacija bila potpuna i točna.

IX O zahtjevu se ne donosi rješenje kad se:

- korisniku omogućuje pristup traženoj informaciji;
- kad se korisnika obavještava da je istu informaciju već dobio, a nije protekao rok od 90 dana od podnošenja prethodnog zahtjeva;
- kad se obavještava korisnika da je informacija javno objavljena;
- kad mu je kao stranci u postupku dostupnost informacija utvrđena propisom;
- kad se korisnika obavještava da za informaciju postoji obveza zaštite odnosno čuvanja tajnosti;
- kada obavještava korisnika da se podnesak ne smatra zahtjevom za pristup informacija sukladno točki V. st. 2. ove Odluke pri čemu je dužno uputiti korisnika na način ostvarivanja njegova traženja.

O postojanju jednog ili više navedenih razloga bez odgode se obavještava podnositelj zahtjeva pisanim putem.

X Protiv rješenja službenika za informiranje može se izjaviti žalba Povjereniku za informiranje u roku od 15 dana od dana dostave rješenja.

Žalba se može izjaviti i kad službenik za informiranje u propisanom roku ne odluči od zahtjevu podnositelja.

Protiv rješenja Povjerenika za informiranje žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor.

XI U Hrvatskoj komori primalja vodi se službeni upisnik o zahtjevima o pravu na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija.

Upisnik se vodi u elektroničkom i/ili pisanom obliku.

XII Od korisnika se može tražiti naknada stvarnih materijalnih troškova koji nastaju pružanjem informacije i naknada troškova dostave tražene informacije sukladno zakonskim odredbama te kriterijima koje propisuje Povjerenik za informiranje kao neovisno državno tijelo za zaštitu prava na pristup informacijama.

XIII Svaki korisnik ima pravo na ponovnu uporabu informacija u komercijalne ili nekomercijalne svrhe, u skladu s odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama.

Tijelo javne vlasti odlučit će o zahtjevu za ponovnu uporabu informacija rješenjem u roku od 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva. Rješenje obvezno sadrži vrstu dozvole kojom se utvrđuju uvjeti uporabe te visinu i način izračuna troškova.

XIV Službenik za informiranje dužan je Povjereniku dostaviti izvješće o provedbi ove Odluke i zakonskih odredbi za prethodnu godinu najkasnije do 31. siječnja tekuće godine uz obrazloženje i ocjenu postojećeg stanja na osnovi iskazanih podataka.

XV Ova Odluka objaviti će se na službenim web stranicama Komore dana 05. listopada, a stupa na snagu dana 13. listopada 2015. godine

Predsjednica Vijeća HKP-a  
Erika Spirić, vms, primalja

*Erika Spirić*

