

HRVATSKA KOMORA PRIMALJA
Ulica grada Mainza 11
10000 Zagreb
OIB: 18229401075

**GODIŠNJI PROGRAM RADA
HRVATSKE KOMORE PRIMALJA
I
FINANCIJSKI PLAN ZA NJEGOVU PROVEDBU
ZA 2020. GODINU**

Zagreb, prosinac 2019.

KAZALO

1.	UVOD.....	2
2.	GODIŠNJI PROGRAM RADA ZA 2020. GODINU.....	2
3.	PLANIRANI REZULTAT POSLOVANJA.....	4
4.	OSTVARENI I PLANIRANI PRIHODI I RASHODI.....	4
5.	OBRAZLOŽENJA SKUPINA PRIHODA I RASHODA.....	7
6.	PLAN ZADUŽIVANJA.....	11

1. UVOD

Hrvatska komora primalja je samostalna, neovisna, strukovna, zakonski utemeljena organizacija primalja koja djeluje na području Republike Hrvatske, štiti prava i zastupa interese primalja, unapređuje primaljsku djelatnost, brine se za ugled primalja i pravilno obavljanje primaljskog zvanja. Osnivači Komore su Ministarstvo zdravstva i socijalne skrbi (danas: Ministarstvo zdravstva) te Hrvatska udruga primalja (danas: Hrvatska udruga za promicanje primaljstva). Komora je osnovana sukladno Zakonu o primaljstvu. Hrvatska komora primalja registrirana je pri Trgovačkom sudu u Zagrebu 27. ožujka 2009. godine i time osnovana.

2. GODIŠNJI PROGRAM RADA ZA 2020. GODINU

Hrvatska komora primalja osnovana je kao institucionalni mehanizam podrške razvoju primaljstva u Hrvatskoj.

Kao nositelji aktivnosti određena su tijela Hrvatske komore primalja: Predsjednica, Dopredsjednice, Vijeće Komore, Povjerenstvo za stručni nadzor i kontrolu kvalitete, Etičko povjerenstvo, Povjerenstvo za stručna pitanja i trajno usavršavanje, Povjerenstvo za popis imovine, Sud Komore, Nadzorni odbor, Radna skupina za priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija, Radna skupina za primaljsku praksu, Područna Vijeća, Stručno Vijeće te Blagajnica i Ured Komore.

U nastavku dajemo pregled aktivnosti koje planiramo u 2020. godini:

1. Reizbor članica u Područnim vijećima HKP
Nositelj aktivnosti: Predsjednica, Dopredsjednice, Vijeće Komore, Povjerenstva za stručni nadzor i kontrolu kvalitete, Povjerenstvo za stručna pitanja i trajno usavršavanje, Sud Komore, Nadzorni odbor, Blagajnica, Područna vijeća i Ured Komore
Rok izvršenja: 2020. godina
2. Izrada prijedloga akata iz područja zdravstva i zdravstvenog osiguranja vezanih uz primaljsku djelatnost, revidiranje postojećih akata vezanih uz rad Hrvatske komore primalja
Nositelj aktivnosti: Predsjednica, Dopredsjednice, Vijeće Komore, Ured Komore, radne skupine, vanjski suradnici
Rok izvršenja: kontinuirano
3. Promocija primaljstva u medijima kroz radionice „Kako napraviti javnu kampanju“ i radionicu, „Javno zagovaranje“ objavljivanjem bloga na službenoj web stranici Komore o iskustvima rada primalja. Obilježavanje godine medicinskih sestara i primalja 2020. godine kroz različite edukacije, kampanje i sl.
Nositelj aktivnosti: Predsjednica, Dopredsjednice, Povjerenstvo za stručna pitanja i trajno usavršavanje, Ured Komore, radne skupine, vanjski suradnici
Rok izvršenja: 2020. godina
4. Rad na otvaranju preddiplomskog studija primaljstva u Zagrebu i diplomskih studija u RH
Nositelj aktivnosti: Predsjednica, Dopredsjednice, Ured Komore, radne skupine, vanjski suradnici
Rok izvršenja: kontinuirano
5. Sudjelovanje u donošenju primaljskih lista od strane ministra nadležnog za zdravstvo i implementaciji istih u zdravstvene ustanove
Nositelj aktivnosti: Predsjednica, Dopredsjednice, Vijeće Komore, Ured Komore, radne skupine, vanjski suradnici

Rok izvršenja: kontinuirano

6. Rad na reviziji kompetencija na svim razinama primaljske skrbi
Nositelj aktivnosti: Predsjednica, Dopredsjednice, Ured Komore, radne skupine, vanjski suradnici
Rok izvršenja: 2020. godina
7. Davanje mišljenja o opravdanosti osnivanja, proširenja ili promjene djelatnosti, te promjene sjedišta privatne prakse, grupne prakse, zdravstvene ustanove i trgovačkog društva za obavljanje djelatnosti primaljstva
Nositelj aktivnosti: Radna skupina za primaljsku praksu, Ured Komore i vanjski suradnici
Rok izvršenja: kontinuirano
8. Suradnja sa obrazovnim institucijama u RH na kojima se školuju i obrazuju primalje te ostalim nadležnim institucijama koje sudjeluju u obrazovanju primalja
Nositelj aktivnosti: Predsjednica, Dopredsjednice, Vijeće Komore, Ured Komore, Radna skupina dostojanstvo i razvoj struke, vanjski suradnici
Rok izvršenja: kontinuirano
9. Tiskanje promotivnog materijala, Primaljskih vjesnika 2X godišnje, kalendara, brošura i edukativnih materijala vezano za primaljstvo
Nositelj aktivnosti: Predsjednica, Ured Komore, vanjski suradnici
Rok izvršenja: svibanj, lipanj, prosinac 2019
10. Organizacija trajne stručne edukacije
Nositelj aktivnosti: Povjerenstvo za stručna pitanja i trajno usavršavanje, Područna Vijeća, Predsjednica, Dopredsjednice, Ured Komore i vanjski suradnici
Rok izvršenja: kontinuirano
11. Sudjelovanje u radu svjetskog i europskog udruženja primalja
Nositelj aktivnosti: delegati, Predsjednica, Dopredsjednice, delegati ICM/EMA i dr., Vijeće Komore, Ured Komore i blagajnica Komore
Rok izvršenja: kontinuirano
12. Provođenje redovitih i izvanrednih stručnih nadzora
Nositelj aktivnosti: Povjerenstvo za stručni nadzor i kontrolu kvalitete, provoditeljice stručnog nadzora, Ured Komore, vanjski suradnici
Rok izvršenja: kontinuirano
13. Obavljanje javnih ovlasti (izdavanje i obnavljanje Odobrenja za samostalan rad, upis i ispis članova iz Registara, vođenje upisnika Komore, vođenje Registara, vođenje postupka priznavanja inozemnih stručnih kvalifikacija)
Nositelj aktivnosti: Vijeće Komore, Predsjednica, Dopredsjednice, Ured Komore, Radna skupina za priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija, vanjski suradnici
Rok izvršenja: kontinuirano
14. Održavanje sjednica Skupštine Hrvatske komore primalja
Nositelj aktivnosti: Područna Vijeća, Vijeće Komore, Povjerenstvo za stručna pitanja i trajno usavršavanje, Etičko povjerenstvo, Povjerenstvo za stručni nadzor i kontrolu kvalitete, Povjerenstvo za popis imovine, Sud Komore, Nadzorni odbor, Radne skupine, Predsjednica, Dopredsjednice, Ured Komore

Rok izvršenja: veljača, rujan i prosinac 2020., odnosno ovisno o potrebi

15. Izrada i podnošenje izvješća o radu Komore nadležnim institucijama
Nositelj aktivnosti: Vijeće Komore, Povjerenstvo za stručni nadzor i kontrolu kvalitete, Predsjednica, Dopredsjednice, Ured Komore, vanjski suradnici
Rok izvršenja: kontinuirano
16. Suradnja sa drugim Komorama, ministarstvima i ostalim institucijama
Nositelj aktivnosti: Vijeće Komore, Povjerenstva, Predsjednica, Dopredsjednice, Ured Komore
Rok izvršenja: kontinuirano
17. Provedba Zakona o pravu na pristup informacijama
Nositelj aktivnosti: Službenik za informiranje HKP, Predsjednica, Dopredsjednice, Ured Komore
Rok izvršenja: kontinuirano
18. Provedba Zakona o zaštiti osobnih podataka
Nositelj aktivnosti: Službenik za zaštitu osobnih podataka HKP, Predsjednica, Dopredsjednice, Ured Komore
Rok izvršenja: kontinuirano
19. Organizacija radionica po Područnim vijećima na temu distocija fetalnih ramena, šivanje epiziotomije, ctg i porođaj na stolčiću
Nositelj aktivnosti: Predsjednica, Dopredsjednice, Povjerenstvo za stručna pitanja i trajno usavršavanje, vanjski suradnici, jedinice lokalne uprave i samouprave, Ured Komore
Rok izvršenja: 2020. godina
20. Izrada nove web stranica Komore
Nositelj aktivnosti: Predsjednica, Dopredsjednica, vanjski suradnici i Ured Komore
Rok izvršenja: 2020. godina
21. Izrada novih on-line tečajeva za primalje i planiranje on-line tečajeva za trudnice i partnere
Nositelj aktivnosti: Predsjednica, Dopredsjednica, Povjerenstvo za stručna pitanja i trajno usavršavanje, vanjski suradnici i Ured Komore
Rok izvršenja: 2020. godina
22. Obilježavanje 5.5.2020. godine kroz organizaciju trudničkih tečajeva te drugih aktivnosti na prijedlog Područnih vijeća HKP
Nositelj aktivnosti: Predsjednica, Dopredsjednica, Grad Zagreb, jedinice lokalne uprave i samouprave, Ured Komore
Rok izvršenja: 2020. godine

Financijski plan u nastavku služi za provedbu Godišnjeg programa rada a sastavljen je na temelju dosadašnjeg iskustva u poslovanju Hrvatske komore primalja. Referentna razdoblja su cijela 2018. godina i prvih 9 mjeseci 2019. godine.

3. PLANIRANI REZULTAT POSLOVANJA

Prema stanju na dan 30.09.2019. godine Hrvatska komora primalja ostvarila je prihod u iznosu od 1.027.947,00 kn.

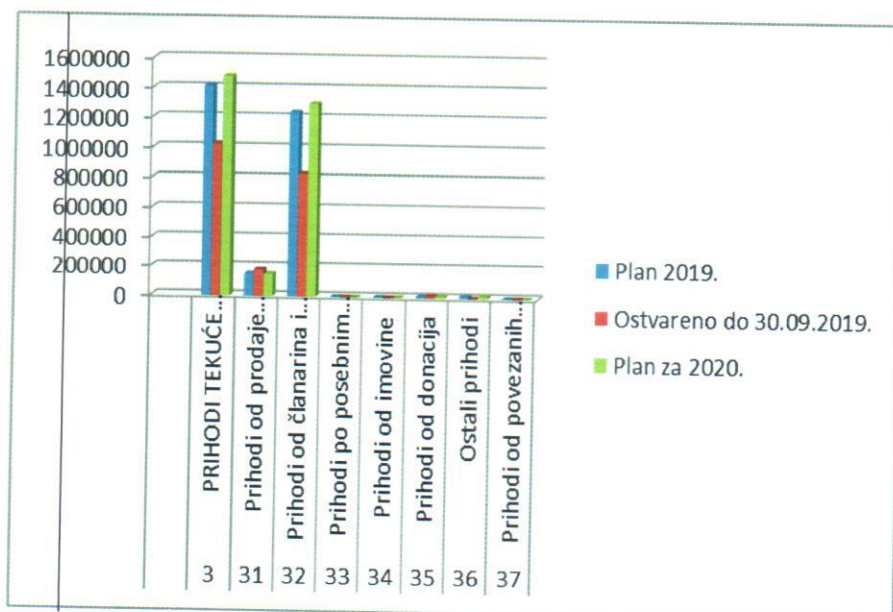
4. OSTVARENI I PLANIRANI PRIHODI I RASHODI

Plan prihoda i rashoda pripremljen je na razini skupine iz Računskog plana za neprofitne organizacije koji je sastavni dio Pravilnika o neprofitnom računovodstvu i računskom planu i („Narodne novine“ broj 01/15, 25/17, 96/18 i 103/18). Prihodi i rashodi u planu prihoda i rashoda planiraju se u skladu s računovodstvenim načelom nastanka događaja

Tablica 1. Ostvareni i planirani prihodi

Konto	Opis	Plan 2019.	Ostvareno do 30.09.2019.	Plan za 2020.
3	PRIHODI TEKUĆE GODINE	1.413.500	1.027.947	1.478.000
31	Prihodi od prodaje roba i pružanja usluga	150.000	179.908	150.000
32	Prihodi od članarina i članskih doprinosa	1.240.000	833.444	1.300.000
33	Prihodi po posebnim propisima	0	0	0
34	Prihodi od imovine	1.500	10	1.000
35	Prihodi od donacija	10.000	14.555	12.000
36	Ostali prihodi	12.000	30	15.000
37	Prihodi od povezanih neprofitnih organizacija	0	0	0

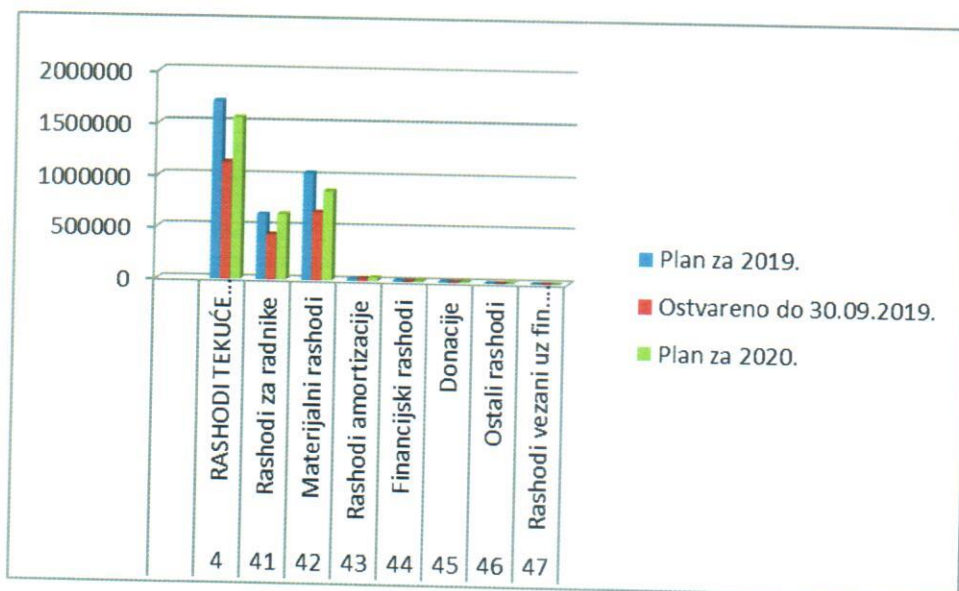
Grafikon 1. Ostvareni i planirani prihodi



Tablica 2. Ostvareni i planirani rashodi

Konto	Opis	Plan za 2019.	Ostvareno do 30.09.2019.	Plan za 2020.
4	RASHODI TEKUĆE GODINE	1.711.600	1.131.150	1.561.000
41	Rashodi za radnike	630.000	433.353	635.000
42	Materijalni rashodi	1.035.000	659.686	871.000
43	Rashodi amortizacije	20.000	25.060	35.000
44	Financijski rashodi	13.000	7.051	10.000
45	Donacije	10.000	6.000	8.000
46	Ostali rashodi	3.600	0	2.000
47	Rashodi vezani uz fin. pov. neprof. organiz.	0	0	0

Grafikon 2. Ostvareni i planirani rashodi



5. OBRAZLOŽENJA SKUPINA PRIHODA I RASHODA

5.1. PRIHODI TEKUĆE GODINE

Planirani prihodi od prodaje roba i pružanja usluga iznose 150.000,00 kuna odnosno 10,15% u strukturi ukupnih planiranih prihoda u 2020. godini a odnose se u većem dijelu na projekciju iznosa koje će Hrvatska komora primalja dobiti iz sredstava državnog proračuna za provođenje stručnog nadzora. U 2019. godini ostvarili smo veći iznos na stavci prihodi od prodaje roba i pružanja usluga na temelju sponzorstava i kotizacija budući da su brojni sponzori sudjelovali u obilježavanju 10. godišnjice rada Komore, međutim, u 2020. godini ne planiramo ostvariti povećane prihode na ovoj stavci. Iznos dodijeljenih sredstva iz državnog proračuna biti će poznat tek u 3. mjesecu 2020. kada se potpisuje Ugovor o međusobnoj suradnji HKP i Ministarstva zdravstva, međutim s obzirom da smo 2019. godine dobili 40.000,00 kuna, pretpostavljamo da ćemo 2020. godine također dobiti barem taj iznos. Iz dobivenog iznosa isplaćuju se naknade za provođenje stručnog nadzora provoditeljicama stručnog nadzora temeljem Ugovora o djelu na koje se obračunavaju porez, prirez i doprinosi te sredstva po putnim troškovima provoditeljica.

Ostatak prihoda planirano ostvariti od:

- pristupnina i naknada za provjeru znanja,
- naknada troškova u postupku priznavanja inozemnih stručnih kvalifikacija,
- postotak kotizacija koji su naplaćeni od realiziranih edukacija i radionica,
- naknada ostvarenih kroz projekt e-učenja,
- izdavanja mišljenja o opravdanosti osnivanja, proširenja ili promjene djelatnosti, te promjene sjedišta privatne prakse, grupne prakse, zdravstvene ustanove i trgovačkog društva za obavljanje djelatnosti primaljstva.

Planirani prihodi od članarina i članskih doprinosa čine 87,96 % u strukturi planiranih prihoda. Prema sadašnjim pokazateljima, Komora bilježi veći porast broja članica koje se nakon završenog srednjoškolskog odnosno visokoškolskog obrazovanja odmah zapošljavaju u struci stoga smatramo da je iznos od 1.300.000,00 kuna na ovoj stavci opravdano očekivati do kraja 2020. godine. Sa većim brojem članica povećati će se posljedično i članarine i upisnine koje čine ove stavku. Isto tako, tijekom 2020. godine najavljuje se porast plaća u javnom sektoru a obzirom da se članarina Komori obračunava u postotku od bruto plaće očekujemo povećanje prihoda i iz tog razloga.

Planirani **prihodi od imovine** čine 0,07% u strukturi ukupnih prihoda, iznose 1.000,00 kuna, a odnose se na kamate po žiro računu.

Prihode od donacija ne možemo točno predvidjeti, ali s obzirom da smo do 30.09.2019. godine ostvarili donacije u iznosu od 14.555,00 kuna a do kraja godine očekujemo uplatu UNICEF-a koji je podržao organizaciju Kongresa Hrvatske komore primalja sa međunarodnim sudjelovanje u Poreču sa 19.581,00 kuna, smatramo da je realno očekivati da ćemo u 2020. godini ostvariti donacije u iznosu od 12.000,00 kuna odnosno da će donacije činiti 0,81% ukupnih planiranih prihoda.

Iznos **planiranih ostalih prihoda** je 15.000,00 kuna odnosno 1,01% ukupnih planiranih prihoda a prvenstveno se odnosi na povrat sredstava po putnim troškovima za sudjelovanje na sastancima Povjerenstava Ministarstva zdravstva, sastanaka ICM-a i EMA-e i refundacije bolovanja Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje, što logično ne možemo točno predvidjeti u 2020. godini.

5.2. RASHODI TEKUĆE GODINE

Planirani rashodi za radnike iznose 635.000,00 kuna i čine oko 40,68 % ukupnih planiranih rashoda. Ured Komore početkom 2020. godine planira imati zaposleno 5 djelatnika i 1 polaznika stručnog osposobljavanja bez zasnivanja radnog odnosa. Povećanje plaće u 2020. godini se ne planira ali se u okviru financijskih mogućnosti Komore, za djelatnike namjerava osigurati isplata regresa za godišnji odmor i božićnica sukladno Pravilniku o radu.

Na ovoj poziciji planiraju se i rashodi koji su vezani za isplatu doprinosa, poreza i prireza vezanih za obračune po ugovorima o djelu provoditeljica stručnih nadzora. Te iznose nije moguće unaprijed točno odrediti budući da ovise o broju stručnih nadzora te isplate ostalih troškova koje će imati osobe s kojima ćemo tijekom 2020. godine imati sklopljene ugovore o djelu.

Materijalni rashodi u 2020. su planirani u iznosu 871.000,00 kuna i predstavljaju 55,80 % u strukturi planiranih rashoda. Prema knjigovodstvenom iskazivanju najveći dio rashoda planira se za:

- organizacija radionica po Područnim vijećima,
- naknade službenih putovanja, edukacija i smještaja (naknade putnih troškova), članova tijela Komore, članova Radnih skupina i provoditeljica stručnih nadzora,
- naknade koje se isplaćuju provoditeljicama stručnih nadzora i
- naknade za troškove usluga vanjskih suradnika, režijskih troškova i obilježavanje 2020. godine primalja i medicinskih sestara

Jednu od većih stavki planiranih materijalnih rashoda čine troškovi PR budući da je 2020. godina, godina primalja i medicinskih sestara. Hrvatska komora primalja namjerava tijekom 2020. godine angažirati studenta/cu novinarstva u dijelu radnog vremena na studentski ugovor koji će biti zadužen za promociju primaljstva i osiguravanje „vanjske“ vidljivosti primalja kroz održavanje bloga i dr.

Najveći trošak, kada je o putnim troškovima riječ svakako su sastanci tijela, članica tijela Komore i volontera te organiziranje sjednica Skupština. Budući da je Vijeće Komore tijelo koje donosi sve Pravilnike Komore, raspisuje javne natječaje i odlučuje o žalbama izjavljenim protiv odluka ostalih tijela Komore poželjno je da svoje sjednice održava uživo barem šest puta godišnje a za to je potrebno izdvojiti određena sredstva za naknadu putnih troškova.

Sve ostale sastanke i sjednice koje Komora može održati on-line, ona će to radi uštede sredstava nastojati i učiniti, međutim nužno je da se sjednice tijela Komore održavaju "uživo" barem jedanput godišnje kako bi se postigla što bolja učinkovitost rada pojedinog tijela Komore. Pri tome se prvenstveno misli na sjednice Povjerenstava, Suda Komore i Nadzornog odbora.

Iz sredstava Komore osigurat će se i sredstva za provođenje stručnog nadzora neovisno o dodijeljenim sredstvima iz državnog proračuna.

Provođenje stručnih nadzor je izuzetno značajno za sam rad Komore, za poboljšanje uvjeta rada za primalje, ali i za unapređenje primaljske struke. Stoga će Komora iz vlastitih sredstava predvidjeti 50.000,00 kuna upravo za podmirenje troškova po putnim nalogima provoditeljica stručnog nadzora i naknada za rad temeljem Ugovora o djelu sa obračunatim doprinosima, porezom i prirezima ali i materijalne troškove vezane uz stručni nadzor (trošak papira i tonera za tiskanje materijala za provođenje stručnog nadzora i troškove slanja istih).

Kao što je već pojašnjeno u stavci prihodi od prodaje roba i pružanju usluga, predviđa se da će Komora iz državnog proračuna dobiti 40.000,00 kn za provođenje stručnog nadzora i u tom iznosu se sredstva namjeravaju potrošiti. Iznos od 40.000,00 kn je premalen, pogotovo kada se uzme u obzir da se gotovo polovica sredstva vraća u državni proračun jer se na isplaćene naknade za provođenje stručnog nadzora moraju obračunati i uplatiti doprinosi, porez i prirez.

U 2020. godini Komora namjerava utrošiti značajna sredstva za edukacije u organizaciji Komore, kako samih članica tako i trećih osoba, primjerice trudnica i roditelja kako bi se u javnosti podigla svijest o značaju i ulozi primalja u zdravstvenom sustavu općenito. Isto tako, planira se odvojiti određena sredstva za edukaciju djelatnika Komore.

Komora i u 2020 godini namjerava omogućiti članicama određeni broj edukacija putem e-portala te besplatne edukacije po PV o čemu će članstvo biti obaviješteno putem web-a i Facebook stranice Komore.

Treba naglasiti da Komora planira organizirati i transfer znanja stečenih na edukacijama putem portala za e-učenje, Primaljskog vjesnika, izvještaja, predavanja i sl. svim članicama Komore.

Komora, namjerava i u 2020. godini provoditi kontrolu kvalitete edukacija, te predviđa određeni iznos za podmirenje putnih troškova ovlaštenih osoba koje će vršiti kontrolu edukacija po Područnim vijećima.

Suradnja s EMA i ICM obuhvaćaju troškove godišnje članarine te putne troškove za planirane sastanke, konferencije i kongrese.

Isto tako tijekom 2020. godine Komora namjerava krenuti u izradu nove web stranice.

Od značajnijih troškova su Rashodi za usluge:

Obuhvaćaju trošak:

- odvjetničkih, revizorskih i knjigovodstvenih usluga,
- informatičkih i administrativnih usluga,
- PR usluga,
- grafičkih usluga (tisak Primaljskih vjesnika 2X godišnje, kalendara i dr. promidžbenog materijala u povodu obilježavanja važnijih datuma),
- održavanja web stranice i naknade za održavanje domene komora-primalja.hr,
- nadogradnje Baze i uklanjanja bug-ova,
- održavanje kompjutera i programa za urudžbiranje Hivergen,
- produženja licenci za antivirusni program,
- redovnog servisiranja bojlera i klima uređaja te protupožarnih aparata,
- angažmana stručnjaka zaštite na radu i trošak redovnih pregleda vida za djelatnike Komore sukladno odredbama zakona i pravilnika iz područja zaštite na radu.

Kao jedna od većih stavki Materijalnih rashoda je i trošak zakupa poslovnog prostora. Mjesečni zakup prostora iznosi 1.000,00 EUR a godišnji iznos troškova na ovoj stavci ovisi o kretanjima tečaja EUR-a tijekom godine.

Isto tako, veći iznos troškova potrebno je predvidjeti za plaćanje režijskih troškova, komunalnih usluga, usluga čišćenja Ureda, telefona, mobitela, interneta i pošte.

Troškovi pošte tijekom 2020. godine će biti na razini onih u 2019. godini. Troškovi uredskog materijala i sitnog inventara, u 2020. godini namjeravamo zadržati na razini iz 2019. godine.

Komora mora planirati i određena sredstva na stavci Izvanredni i neplanirani rashodi. Ova sredstva će se utrošiti za otklanjanje eventualnih kvarova na sitnom inventaru, uređajima u Komori i sličnim nepredviđenim troškovima.

Procijenjeni **rashodi amortizacije** iznose oko 35.000,00 kuna za 2020. godinu i oni čine 2,24% ukupnih predviđenih rashoda budući da Komora primalja namjerava ulagati u novu opremu (kompjutere i laptope)

za rad Ureda budući da je većina kompjutera u Komori nabavljena pred više od 5 godina pa time i rashodovana.

Prema iskustvu iz prethodnih godina planirani **financijski rashodi** za 2020. godinu iznose 10.000 kuna te čini 0,64% u strukturi ukupnih rashoda a najvećim dijelom se odnose na trošak bankarskih usluga i usluga platnog prometa, prvenstveno naknada za korištenje usluga e-bankarstva i troškova vođenja računa. Komora je racionalizirala ove troškove tokom 2019. godine na ovoj stavci te namjerava isto činiti i u 2020. godini.

Trošak **donacije** u iznosu od 8.000,00 kuna u 2020. godini odnosno 0,51% rashoda odnosi se na donaciju Komore HUPP za organizaciju Simpozija međutim, točan iznos donacije odrediti će Vijeće Komore, kao što čini svake godine sukladno financijskim mogućnostima Komore.

Ostali rashodi planiraju se u iznosu 2.000,00 kuna odnosno 0,13% ukupnih rashoda a tu se prvenstveno misli na rashode za ostala porezna davanja.

Komora u 2020. godini namjerava potrošiti više sredstava od predviđenih prihoda u toj godini, a razliku u sredstvima nadoknaditi će iz akumuliranih sredstava iz ranijih godina ukoliko iste ne uspije uprihoditi.

5.3. DOZVOLJENA Odstupanja od plana

Prema odredbama Pravilnika o sustavu financijskog upravljanja i kontrola te izradi i izvršavanju financijskih planova neprofitnih organizacija („Narodne novine“ broj 119/15) potrebno je odrediti postotak dozvoljenog odstupanja po skupinama prihoda i rashoda s obzirom je dosta teško prije početka godine predvidjeti točne prihode i rashode za sljedeću godinu.

Dozvoljena odstupanja od stvarno nastalih prihoda i troškova iznose prema sljedećem:

1. Prihodi od prodaje roba i pružanja usluga 40%,
2. Prihodi od članarina i članskih doprinosa 20%,
3. Prihodi po posebnim propisima 0%,
4. Prihodi od imovine 40%,
5. Prihodi od donacija 40%,
6. Ostali prihodi 40%,
7. Prihodi od povezanih neprofitnih organizacija 0%,

8. Rashodi za radnike 20%,
9. Materijalni rashodi 20%,
10. Rashodi amortizacije 20%,
11. Financijski rashodi 40%,
12. Donacije 40%,
13. Ostali rashodi 40%,

14. Rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija 0%.

Ukoliko stvarno nastali prihodi ili troškovi tijekom godine premaše ove postotke u odnosu na planirane neophodno je napraviti rebalans. Potreba izrade rebalansa će se provjeriti sa stanjem na dan 30.09.2020. godine.

Skupština prihvaćanjem Godišnjem programa rada i financijskog plana za njegovu provedbu za 2020. godinu ovlašćuje Predsjednicu Komore da samostalnom odlukom odluči o manje planiranim ili neplaniranim obavezama za rashode i izdatke koji se financiraju iz osiguranih sredstava HKP odnosno da odluči o izmjenama i dopunama Godišnjeg programa rada i financijskog plana za 2020. godinu u postotku ne većem od 10%.

6. PLAN ZADUŽIVANJA

Hrvatska komora primalja ne planira se zaduživati niti davati zajmove u 2020. godini.

Godišnji program rada i financijski plan za njegovu provedbu za 2020. godinu usvojen je na sjednici Skupštine održanoj 19. prosinca 2019. godine.



Blagajnica HKP

Ana Križić



Predsjednica HKP

Barbara Finderle