

PRIJEDLOG

Na temelju članka 22. Statuta Hrvatske komore primalja i članka 10. stavka 4. Pravilnika o izdavanju, obnavljanju i oduzimanju odobrenja za samostalni rad, Vijeće Hrvatske komore primalja na ____ sjednici održanoj dana _____ donijelo je slijedeći

PRAVILNIK O IZDAVANJU DUPLIKATA ODOBRENJA ZA SAMOSTALAN RAD (LICENCE) I/ILI RJEŠENJA O IZDAVANJU/OBNAVLJANJU ODOBRENJA ZA SAMOSTALAN RAD (LICENCE) U SLUČAJU GUBITKA, OTUĐENJA, OŠTEĆENJA ILI UNIŠTENJA

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o izdavanju duplikata Odobrenja za samostalan rad (dalje u tekstu: licence) i/ili Rješenja o izdavanju/obnavljanju Odobrenja za samostalan rad (licence) u slučaju gubitka, otuđenja, oštećenja ili uništenja (dalje u tekstu: Pravilnik), uređuje se postupak izdavanja duplikata licence i/ili Rješenja o izdavanju/obnavljanju licence u slučaju gubitka, otuđenja, oštećenja ili uništenja.

Izdavanje duplikata licence i/ili Rješenja o izdavanju/obnavljanju licence u slučajevima iz članka 1. ovog Pravilnika naplaćuju se 100,00 kn po izdanom duplikatu licence ili Rješenju o izdavanju/obnavljanju licence, te se Zahtjevu za izdavanje duplikata prilaže 40,00 kn državnih biljega.

Troškove iz stavka 2. ovog članka snosi podnositelj/ica Zahtjeva za izdavanje duplikata licence i/ili Rješenja o izdavanju/obnavljanju licence u slučaju gubitka, otuđenja, oštećenja ili uništenja.

Članak 2.

Član/ica Hrvatske komore primalja (dalje u tekstu: Komora) koji/a izgubi ili kojem/oj je otuđena licenca i/ili Rješenje o izdavanju/obnavljanju licence dužan/na je podnijeti Zahtjev za izdavanje duplikata licence i/ili Rješenja o izdavanju/obnavljanju licence.

Obrazac Zahtjeva za izdavanje duplikata licence i/ili Rješenja o izdavanju/obnavljanju licence nalazi se na web stranicama Komore i sastavni je dio ovog Pravilnika.

Zahtjev se podnosi predsjednici Komore u roku od tri (3) dana od dana saznanja za gubitak odnosno otuđenje licence i/ili Rješenja o izdavanju/obnavljanju licence.

Po primitku Zahtjeva, predsjednica Komore izdaje rješenje kojim izgublenu odnosno otuđenu licencu i/ili Rješenje o izdavanju/obnavljanju licence proglašava nevažećom odnosno nevažećim.

Predsjednica Komore članu/ici izdaje duplikat licence i/ili Rješenje o izdavanju/obnavljanju licence u roku od trideset (30) dana od podnošenja Zahtjeva. Do izdavanja duplikata licence

i/ili Rješenja o izdavanju/obnavljanju licence članu/ici se izdaje potvrda o predaji Zahtjeva za izdavanje duplikata licence i/ili Rješenja o izdavanju/obnavljanju licence.

Članak 3.

U slučaju naknadnog pronalaska izgubljene ili otuđene licence i/ili Rješenja o izdavanju/obnavljanju licence, član/ica Komore dužna je istu predati Komori.

Članak 4.

Obavijest o proglašenju izgubljene odnosno otuđene licence i/ili Rješenja o izdavanju/obnavljanju licence nevažećom odnosno nevažećim, Komora objavljuje u prvom slijedećem broju Primaljskog vjesnika.

Članak 5.

Član/ica Komore čija je licenca i/ili Rješenja o izdavanju/obnavljanju licence oštećena/o u tolikoj mjeri da nije moguće u cijelosti utvrditi podatke koji su u njoj/njemu navedeni, dužan/na je podnijeti Zahtjev za izdavanje duplikata licence i/ili Rješenja o izdavanju/obnavljanju licence.

Zahtjev se podnosi predsjednici Komore u roku od tri (3) dana od dana saznanja za oštećenje licence i/ili Rješenja o izdavanju/obnavljanju licence.

Po primitku Zahtjeva, predsjednica Komore izdaje rješenje kojim oštećenu licencu i/ili Rješenja o izdavanju/obnavljanju licence proglašava nevažećom odnosno nevažećim.

Predsjednica Komore članu/ici izdaje duplikat licence i/ili Rješenja o izdavanju/obnavljanju licence u roku od trideset (30) dana od podnošenja Zahtjeva. Do izdavanja duplikata licence i/ili Rješenja o izdavanju/obnavljanju licence članu/ici se izdaje potvrda o predaji Zahtjeva za izdavanje duplikata licence i/ili Rješenja o izdavanju/obnavljanju licence.

Članak 6.

Oštećenu licencu i/ili Rješenje o izdavanju/obnavljanju licence član/ica Komore dužan/na je predati Komori.

Članak 7.

Obavijest o proglašenju oštećene licence i/ili Rješenja o izdavanju/obnavljanju licence nevažećom odnosno nevažećim, Komora objavljuje u prvom slijedećem broju Primaljskog vjesnika.

Članak 8.

Član/ica Komore čija je licenca i/ili Rješenja o izdavanju/obnavljanju licence uništena odnosno uništeno te se više ne može koristiti kao valjani dokument, dužan/na je podnijeti Zahtjev za izdavanje duplikata licence i/ili Rješenja o izdavanju/obnavljanju licence.

Zahtjev se podnosi predsjednici Komore u roku od tri (3) dana od dana saznanja za uništenje licence i/ili Rješenja o izdavanju/obnavljanju licence.

Po primitku Zahtjeva, predsjednica Komore izdaje rješenje kojim uništenu licencu i/ili Rješenja o izdavanju/obnavljanu licence proglašava nevažećom odnosno nevažećim.

Predsjednica Komore članu/ici izdaje duplikat licence i/ili Rješenje o izdavanju/obnavljanu licence u roku od trideset (30) dana od podnošenja Zahtjeva. Do izdavanja duplikata licence i/ili Rješenja o izdavanju/obnavljanu licence članu/ici se izdaje potvrda o predaji Zahtjeva za izdavanje duplikata licence i/ili Rješenja o izdavanju/obnavljanu licence.

Članak 9.

Obavijest o proglašenju uništene licence i/ili Rješenja o izdavanju/obnavljanu licence nevažećom odnosno nevažećim, Komora objavljuje u prvom slijedećem broju Primaljskog vjesnika.

Članka 10.

Odredbe ovog Pravilnika o izdavanju duplikata na odgovarajući način se primjenjuje na slučajeve gubitka, otuđenja, oštećenja i uništenja Rješenja, Potvrda i drugih isprava koje Komora donosi u upravnom postupku.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 11.

Na sva pitanja koja nisu regulirana ovim Pravilnikom, primjenjuje se Pravilnik o izdavanju, obnavljanju i oduzimanju Odobrenja za samostalan rad (licence) Hrvatske komore primalja.

Članak 12.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na službenoj web stranici Komore.

Članak 13.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se po postupku za donošenje Pravilnika.

Predsjednica Vijeća Hrvatske komore primalja
Erika Spirić, bacc.obs.

Ovaj Pravilnik objavljen je na web stranicama Komore dana _____ godine te stupa na snagu dana _____.

Predsjednica Hrvatske komore primalja
Barbara Finderle, bacc.obs.

(ime i prezime)

(OIB)

(adresa prebivališta)

**PREDSJEDNICI
HRVATSKE KOMORE PRIMALJA
Kutnjački put 2a
10 000 Zagreb**

**ZAHTJEV ZA IZDAVANJE DUPLIKATA ODOBRENJA ZA SAMOSTALAN RAD
(LICENCE)/RJEŠENJA/JAVNE ISPRAVE**

Molim Naslov da mi izda duplikat javne isprave (zaokružiti):

1. ODOBRENJA ZA SAMOSTALAN RAD (LICENCU)

i/ili

2. RJEŠENJA O IZDAVANJU/OBNAVLJANJU ODOBRENJA ZA SAMOSTALAN
RAD (LICENCU)

3. Druge javne isprave koju izdaje Hrvatska komora primalja (navesti):

iz razloga (označiti X razlog)

- GUBITKA ILI OTUĐENJA
- OŠTEĆENJA
- UNIŠTENJA

Zahtjevu je potrebno priložiti:

- 40,00 kn** državnih biljega sukladno Tar. broj 5. Uredbe o tarifi upravnih pristojbi („Narodne novine“ broj 8/17.) za svaki poluarak originala (poluarak podrazumijeva list papira od dvije stranice normalnog uredskog formata (A4 ili A3) ili manjeg (A5).
- Dokaz o podmirenim troškovima izrade duplikata dokumenta (**100,00 kn po dokumentu**). Troškovi izrade duplikata uplaćuju se na IBAN : HR0424020061100549055 pri ERSTE & STEIERMARKISCHE BANK D.D. Model plaćanja 00 poziv na broj odobrenja: OIB-člana/ice

U _____, _____
(mjesto) (datum)

Vlastoručni potpis