

ORGANIZATOR (PUNI NAZIV): \_\_\_\_\_

ADRESA: \_\_\_\_\_

MATIČNI BROJ: \_\_\_\_\_ OIB: \_\_\_\_\_

TELEFON / FAX: \_\_\_\_\_

E-MAIL: \_\_\_\_\_

IBAN (BROJ I NAZIV BANKE): \_\_\_\_\_

ODGOVORNA OSOBA ZA ORGANIZATORA: \_\_\_\_\_

BROJ TELEFONA ODGOVORNE OSOBE ZA ORGANIZATORA: \_\_\_\_\_

POTPISNIK UGOVORA: \_\_\_\_\_

BROJ TELEFONA POTPISNIKA UGOVORA: \_\_\_\_\_

OSOBA ZA KONTAKT I OBAVIJESTI POLAZNICIMA: \_\_\_\_\_

BROJ TELEFONA OSOBE ZA KONTAKT: \_\_\_\_\_

E-MAIL OSOBE ZA KONTAKT I OBAVIJESTI POLAZNICIMA: \_\_\_\_\_



HRVATSKA KOMORA PRIMALJA  
ULICA GRADA MAINZA 11, ZAGREB  
POVJERENSTVO ZA STRUČNA PITANJA  
I TRAJNO USAVRŠAVANJE

## PRIJAVA STRUČNE EDUKACIJE

NAZIV STRUČNE EDUKACIJE	
MJESTO ODRŽAVANJA	
DRŽAVA:	GRAD:
ULICA:	KBR:
DATUM I VRIJEME ODRŽAVANJA:	TRAJANJE (dana):

### PODACI O PROGRAMU EDUKACIJE

EDUKACIJA JE NAMIJENJENA:	
VRSTA EDUKACIJE:	<input type="checkbox"/> KONGRES <input type="checkbox"/> SIMPOZIJ
<input type="checkbox"/> DOMAĆI <input type="checkbox"/> DOMAĆI S MEĐUNARODNIM SUDJ. <input type="checkbox"/> MEĐUNARODNI	
VRSTA EDUKACIJE:	<input type="checkbox"/> STRUČNI SASTANAK <input type="checkbox"/> STRUČNI SASTANAK U INOZEMSTVU
<input type="checkbox"/> TEČAJ <input type="checkbox"/> TEČAJ U INOZEMSTVU <input type="checkbox"/> RADIONICE	

<b>VODITELJ EDUKACIJE:</b>			
<b>JE LI EDUKACIJA S ISTOVRSNIM PROGRAMOM BILA VEĆ ODRŽANA?</b>			<input type="checkbox"/> <b>DA</b> <input type="checkbox"/> <b>NE</b>
<b>KADA?</b>		<b>GDJE?</b>	
<b>KOTIZACIJA:</b>	<input type="checkbox"/> <b>DA</b> <input type="checkbox"/> <b>NE</b>	<b>IZNOS:</b>	

<b>EDUKACIJA ĆE SE ODRŽATI U TRAJANJU OD:</b>	<b>SATI, OD TOGA:</b>
<b>PREDAVANJA:</b>	<b>SATI</b>
<b>SEMINARI:</b>	<b>SATI</b>
<b>VJEŽBE:</b>	<b>SATI</b>
<b>VOĐENE RASPRAVE:</b>	<b>SATI</b>
<b>OSTALI OBLICI RADA:</b>	<b>SATI</b>
<b>OČEKIVANI BROJ POLAZNIKA:</b>	

<b>PISANI MATERIJAL:</b>	<input type="checkbox"/> <b>DA</b> <input type="checkbox"/> <b>NE</b>	<b>ISPIT:</b>	<input type="checkbox"/> <b>DA</b> <input type="checkbox"/> <b>NE</b>
--------------------------	---	---------------	---

<b>POPIS PREDAVAČA (ime, prezime, akademski stupanj, zvanje)</b>	
•	•
•	•
•	•
•	•
•	•
•	•
•	•

#### NAPOMENA

- Pravna ili fizička osoba koja namjerava organizirati stručnu edukaciju mora najkasnije 30 dana prije njezina održavanja prijaviti stručnu edukaciju Komori.
- Područna vijeća koja namjeravaju organizirati stručnu edukaciju moraju najkasnije 30 dana prije njezina održavanja zatražiti od Komore odobrenje za njezino održavanje.
- Uz zahtjev molimo priložiti: obrazloženje edukacije (koji su ciljevi i koja znanja i vještine edukacija prenosi polaznicima) i program edukacije (prvu obavijest).
- Organizator je dužan dostaviti Komori popis sudionika najkasnije u roku od 30 dana od dana održavanja stručne edukacija. Molimo dostaviti i Zbornik radova.
- Zahtjev za prijavu stručne edukacije i svi potrebni prilozi moraju biti potpisani i ovjereni od strane organizatora koji predaje zahtjev za prijavu i bodovanje.
- Izjavljujem u ime Organizatora stručne edukacije i u svoje osobno ime, pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću, da su svi podaci navedeni u Zahtjevu za prijavu i bodovanje stručne edukacije točni i istiniti što potvrđujem pečatom i vlastoručnim potpisom na ovoj prijavi.

U \_\_\_\_\_ dana \_\_\_\_\_ .

Pečat i potpis odgovorne osobe