

PRIJAVA PLANA STRUČNIH SASTANAKA PRIMALJA

| | | | | | |
|--------------------------------|--|---------|--|------|--|
| PODRUČNO VIJEĆE: | | | | | |
| PREDSJEDNICA PODRUČNOG VIJEĆA: | | | | | |
| TELEFON: | | E-mail: | | FAX: | |

| Stručni sastanak | Datum i vrijeme | Tema sastanka | Svrha i cilj | Predavač /i | Mjesto održavanja (adresa) | Kontakt osoba (telefon) |
|---|-----------------|---------------|--------------|-------------|----------------------------|-------------------------|
| <input type="checkbox"/> jednodnevni <input type="checkbox"/> do 2 sata <input type="checkbox"/> do 1 sat | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> jednodnevni <input type="checkbox"/> do 2 sata <input type="checkbox"/> do 1 sat | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> jednodnevni <input type="checkbox"/> do 2 sata <input type="checkbox"/> do 1 sat | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> jednodnevni <input type="checkbox"/> do 2 sata <input type="checkbox"/> do 1 sat | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> jednodnevni <input type="checkbox"/> do 2 sata <input type="checkbox"/> do 1 sat | | | | | | |



| Stručni sastanak | Datum i vrijeme | Tema sastanka | Svrha i cilj | Predavač / i | Mjesto održavanja (adresa) | Kontakt osoba (telefon) |
|---|-----------------|---------------|--------------|--------------|----------------------------|-------------------------|
| <input type="checkbox"/> jednodnevni <input type="checkbox"/> do 2 sata <input type="checkbox"/> do 1 sat | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> jednodnevni <input type="checkbox"/> do 2 sata <input type="checkbox"/> do 1 sat | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> jednodnevni <input type="checkbox"/> do 2 sata <input type="checkbox"/> do 1 sat | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> jednodnevni <input type="checkbox"/> do 2 sata <input type="checkbox"/> do 1 sat | | | | | | |

NAPOMENA

- Područna vijeća koja namjeravaju organizirati stručnu edukaciju moraju najkasnije do 01.studenog dostaviti HKP- Povjerenstvu za stručna pitanja i trajno usavršavanje Prijavu plana stručnih sastanaka za iduću kalendarsku godinu.
- Organizator stručnog sastanka dužan je dostaviti Komori popis sudionika najkasnije u roku od 30 dana od dana održavanja istog.
- Ovaj obrazac služi isključivo u svrhu Prijave plana stručnih sastanaka na razini Područnih vijeća.
- Planirano vrijeme održavanja stručnog sastanak u trajanju do 1 sata uključuje predavanje u trajanju od najmanje 30 minuta.
- Stručni sastanak u trajanju do 2 sata uključuje predavanje u trajanju od najmanje 1 sat i 45 minuta.
- Sva predavanja izlažu se u Power-Point prezentaciji.
- Povjerenstvo za stručna pitanja i trajno usavršavanje zadržava pravo prisustvovanja stručnim sastancima radi procjene kvalitete istih.

Predsjednica Područnog vijeća: _____