

Na temelju članka 22. Statuta Hrvatske komore primalja, sukladno odredbama Opće uredbe o zaštiti podataka br. 2016/679 od 27. travnja 2016. godine, te Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN broj 42/2018) od 09. svibnja 2018. godine, Vijeće Hrvatske komore primalja na sjednici održanoj dana 24. kolovoza 2018. donijelo je sljedeći:

## **PRAVILNIK O ZAŠTITI PODATAKA**

### **1. PREDMET I CILJEVI**

#### **Članak 1.**

Hrvatska komora primalja (u daljnjem tekstu: HKP) ovim Pravilnikom određuje svrhu i sredstva obrade osobnih podataka i zaštite pojedinaca u pogledu obrade osobnih podataka i pravila povezanih sa slobodnim kretanjem osobnih podataka sukladno Uredbi (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (u daljnjem tekstu: Uredba).

Svrha Uredbe, pa tako i ovog Pravilnika o zaštiti podataka (u daljnjem tekstu: Pravilnik), je zaštita prava i sloboda fizičkih osoba (u daljnjem tekstu: Ispitanici), posebno njihovo pravo na zaštitu osobnih podataka, s ciljem osiguranja da se njihovi osobni podaci ne obrađuju bez njihovog znanja i, gdje god je to moguće, da se obrađuju uz njihov pristanak.

Ovaj Pravilnik se primjenjuje na obradu osobnih podataka automatiziranim i neautomatiziranim sredstvima, koji čine dio sustava pohrane ili su tome namijenjeni, ukoliko se koristi ova vrsta obrade.

HKP temelji svoje poslovanje u skladu s propisanom zakonskom regulativom te se, u smislu odredaba Uredbe, smatra voditeljem obrade.

Sukladnost s Uredbom opisana je ovim Pravilnikom i drugim relevantnim dokumentima i internim aktima koje donosi HKP.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

#### **Članak 2.**

Ovaj Pravilnik odnosi se na sve osobe zaposlene u HKP koji su uključeni u proces prikupljanja, korištenja, obrade i upravljanja osobnim podacima.

Poslovni partneri odnosno bilo koja treća strana, koja surađuje s HKP te ima ili može imati pristup osobnim podacima, dužna je poštivati odredbe ovog Pravilnika. U tu svrhu se s trećom stranom može zaključiti i sporazum/ugovor/izjava kojim će se regulirati zaštita osobnih podataka.

### **2. POJMOVI I DEFINICIJE**

#### **Članak 3.**

**Osobni podaci** – svi podaci koji se odnose na Ispitanika čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi;  
**Ispitanik** – fizička osoba koja se može identificirati izravno ili neizravno, osobito uz pomoć identifikatora kao što su ime i prezime, kontakt, OIB, adresa prebivališta, fotografija, IP adresa ili uz pomoć jednog ili više čimbenika svojstvenih za fizički, fiziološki, genetski, mentalni, ekonomski, kulturni ili socijalni integritet tog pojedinca ili na neki drugi način.

**Obrada osobnih podataka** – svaki postupak ili skup postupaka koji se obavlja na osobnim

podacima ili skupovima osobnih podataka Ispitanika, bilo automatiziranim bilo neautomatiziranim sredstvima kao što su: prikupljanje, bilježenje, organizacija, strukturiranje, pohrana, prilagodba ili izmjena, pronalaženje, uvid, uporaba, prijenos, širenje ili stavljanje na raspolaganje na drugi način, usklađivanje ili kombiniranje, ograničavanje, brisanje, uništavanje i dr.

**Automatizirana obrada** – svaka obrada podataka izvršena u cijelosti ili djelomično automatiziranim postupkom, bez ljudskog utjecaja, poput pohrane podataka, primjene logičkih i/ili aritmetičkih operacija na te podatke, njihovu promjenu, brisanje, ponovni unos ili širenje.

**Izrada profila** – svaki oblik automatizirane obrade podataka u svrhu ocjene određenih osobnih aspekata povezanih s pojedincem radi daljnje analize, u vezi s radnim učinkom, zdravljem, osobnim sklonostima, interesima i dr.

**Ograničavanje obrade** – označavanje pohranjenih osobnih podataka s ciljem ograničavanja njihove obrade u budućnosti.

**Pseudonimizacija** – obrada osobnih podataka na način da se osobni podaci više ne mogu pripisati određenom Ispitaniku bez uporabe dodatnih informacija, pod uvjetom da se takve dodatne informacije drže odvojeno te da podliježu tehničkim i organizacijskim mjerama kako bi se osiguralo da se osobni podaci ne mogu pripisati Ispitaniku čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi.

**Sustav pohrane** – svaki strukturirani skup osobnih podataka dostupnih prema posebnim kriterijima, bez obzira jesu li podaci centralizirani, decentralizirani ili raspršeni na funkcionalnoj ili zemljopisnoj osnovi.

**Voditelj obrade** – fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje samo ili zajedno s drugima određuje svrhe i sredstva obrade osobnih podataka (utvrđeni pravom Unije ili pravom države članice), prikuplja osobne podatke Ispitanika i odgovorna je za usklađenost i eventualno kršenje propisa o zaštiti podataka.

**Glavni poslovni nastan** – mjesto središnje uprave voditelja obrade (sjedište).

**Izvršitelj obrade** – fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koja obrađuje osobne podatke u ime voditelja obrade.

**Primatelj** – fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo kojem se otkrivaju osobni podaci Ispitanika, neovisno o tome je li on treća strana. Međutim, tijela javne vlasti koja mogu primiti osobne podatke u okviru određene istrage u skladu sa pravom Unije ili države članice ne smatraju se primateljima; obrada tih podataka koju obavljaju ta tijela javne vlasti mora biti u skladu s primjenjivim pravilima o zaštiti podataka prema svrhama obrade.

**Treća strana** – fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo ovlašteno za obradu osobnih podataka pod izravnom nadležnošću voditelja ili izvršitelja obrade.

**Evidencija aktivnosti obrade** – obrada svih aktivnosti voditelja odnosno izvršitelja obrade, na temelju podataka o Ispitaniku.

**Privola** – svako dobrovoljno, posebno, informirano i nedvosmisleno izražavanje volje Ispitanika kojim on izjavom ili jasnom potvrdnom radnjom daje pristanak za obradu osobnih podataka koji se na njega odnose.

**Povreda osobnih podataka** – kršenje sigurnosti koje dovodi do slučajnog ili nezakonitog uništenja, gubitka, izmjene, neovlaštenog otkrivanja ili pristupa osobnim podacima koji su pohranjeni, preneseni ili na drugi način obrađivani.

**Nadzorno tijelo** – neovisno tijelo javne vlasti koje je osnovala Republika Hrvatska radi obavljanja nadzora nad izvršavanjem obveza u vezi zaštite osobnih podataka (Agencija za zaštitu osobnih podataka).

**Međunarodna organizacija** – organizacija i njezina podređena tijela uređena međunarodnim javnim pravom ili bilo koje drugo tijelo, koje su sporazumom ili na osnovi sporazuma osnovale dvije ili više zemalja.

### 3. NAČELA OBRADE OSOBNIH PODATAKA

#### Članak 4.

**Zakonitost, poštenost i transparentnost** – osobni podaci moraju biti zakonito, pošteno i transparentno obrađivani s obzirom na Ispitanika. Transparentnost obrade osobnih podataka omogućuje Ispitanicima sve potrebne informacije o obradi te na njihov zahtjev osigurava Ispitanicima uvid u njihove podatke, obrazloženja obrada, temelje i zakonitosti obrade i slično što osigurava Ispitanicima pravovremeno upoznavanje sa svim relevantnim informacijama, i prije samog prikupljanja podataka;

**Ograničavanje svrhe** – osobni podaci moraju biti prikupljeni u posebne, izričite i zakonite svrhe te se ne smiju dalje obrađivati na način koji nije u skladu s tim svrhama, osim kad je to u javnom interesu, u svrhe znanstvenog ili povijesnog istraživanja odnosno u statističke svrhe;

**Smanjenje količine podataka** – osobni podaci moraju biti primjereni, relevantni i ograničeni na ono što je nužno u odnosu na svrhe u koje se obrađuju;

**Točnost** – osobni podaci moraju biti točni i ažurni uz poduzimanje razumnih mjera, kako bi se osigurala njihova dopuna, ispravak ili brisanje;

**Ograničenje pohrane** – osobni podaci moraju se čuvati onoliko dugo koliko je to potrebno u svrhe radi kojih se isti obrađuju, osim u posebnim slučajevima (javni interes, znanstveno ili povijesno istraživanje, statističke svrhe);

**Cjelovitost i povjerljivost** – osobni podaci moraju se obrađivati na način kojim se osigurava odgovarajuća zaštita osobnih podataka, uključujući zaštitu od neovlaštene ili nezakonite obrade te od slučajnog gubitka, uništenja ili oštećenja, primjenom odgovarajućih tehničkih ili organizacijskih mjera;

**Pouzdanost** – voditelj obrade odgovoran je za usklađenost poslovanja s propisanim načelima obrade podataka te ju mora biti u mogućnosti dokazati.

Slijedom navedenih načela, zaposlenici HKP, ovisno o njihovim ovlaštenjima i radnim mjestima, pristupat će osobnim podacima Ispitanika. Određeni dio usluga za HKP obavljaju i druge pravne osobe kojima će podaci Ispitanika biti prosljeđeni samo ako su oni nužni za potrebe ispunjenja obveza iz zajedničkih ugovora ili u slučaju kada za to postoji zakonska osnova.

#### 4. ZAKONITOST OBRADJE

##### Članak 5.

Obrada osobnih podataka Ispitanika je zakonita samo ako i u onoj mjeri u kojoj je ispunjeno najmanje jedna od sljedećih pretpostavki:

- Ispitanik je dao privolu za obradu svojih osobnih podataka za jednu ili više posebnih svrha;
- Obrada je nužna za izvršavanje ugovora u kojem je Ispitanik stranka ili kako bi se poduzele radnje, na zahtjev Ispitanika, prije sklapanja ugovora;
- Obrada je nužna radi poštovanja pravnih obveza voditelja obrade;
- Obrada je nužna radi zaštite ključnih interesa Ispitanika ili druge fizičke osobe;
- Obrada je nužna za izvršavanje zadaće od javnog interesa ili pri izvršavanju službene ovlasti voditelja obrade;
- Obrada je nužna za potrebe legitimnih interesa voditelja obrade ili treće strane, osim kada su od tih interesa jači interesi ili temeljna prava i slobode Ispitanika koji zahtijevaju zaštitu osobnih podataka, osobito ako je Ispitanik dijete.

#### 5. PRIVOLA ISPITANIKA

##### Članak 6.

Privola kojom Ispitanik daje pristanak za obradu osobnih podataka koji se na njega odnose jest dobrovoljna, u pisanom obliku, lako razumljiva, jasnim i nedvosmislenim jezikom napisana, sa

jasno naznačenom svrhom za koju se daje i bez nepoštenih i dvosmislenih uvjeta i odredbi.

Ako se radi o obradi osobnih podataka djeteta ispod 16 godina života, privolu daje roditelj ili zakonski zastupnik djeteta.

Kad se obrada temelji na privoli (u slučaju nepostojanja zakonske osnove za obradu), voditelj obrade mora moći dokazati da je Ispitanik dao privolu za obradu svojih osobnih podataka.

Ako Ispitanik nema slobodan izbor ili ako nije u mogućnosti odbiti ili povući privolu bez posljedica, onda se ne smatra da je privola dana dobrovoljno.

## 5.1 OBRADA POSEBNIH KATEGORIJA OSOBNIH PODATAKA

### Članak 7.

U slučajevima obrade posebnih kategorija osobnih podataka, koji se odnose na: rasno ili etničko podrijetlo, politička mišljenja, vjerska ili filozofska uvjerenja, sindikalno članstvo, zdravlje, spolni život, kaznene i prekršajne postupke i druge podatke, sukladno članku 9. Uredbe, potrebna je izričita privola, osim u slučajevima navedenim istim člankom Uredbe. Podaci posebnih kategorija osobnih podataka koje HKP obrađuje odnose se na podatke o bolovanju zaposlenika, podatke o djeci zaposlenika te eventualne zapise sustava videonadzora (ukoliko isti bude uspostavljen).

## 6. PRAVA ISPITANIKA

### Članak 8.

HKP će najkasnije u roku od mjesec dana od dana podnošenja zahtjeva Ispitanika ili njegovog zakonskog zastupnika (roditelja, skrbnika i dr.) ili punomoćnika:

- informirati Ispitanika o svrsi obrade njegovih osobnih podataka, kategorijama osobnih podataka koji se obrađuju, o primateljima ili kategorijama primatelja kojima su osobni podaci otkriveni ili će im biti otkriveni, predviđenom razdoblju u kojem će osobni podaci biti pohranjeni te u slučaju kada se osobni podaci ne prikupljaju od Ispitanika o njihovom izvoru;
- dostaviti Ispitaniku ispis osobnih podataka sadržanih u sustavu pohrane koji se na njega odnose;
- ispraviti netočne podatke ili nepotpune podatke nadopuniti;
- provesti brisanje osobnih podataka koji se na Ispitanika odnose pod uvjetom da osobni podaci više nisu nužni u odnosu na svrhu za koju su prikupljeni ili kada Ispitanik povuče privolu na kojoj se obrada temelji;
- ograničiti obradu osobnih podataka;
- dostaviti osobne podatke Ispitanika u strukturiranom, uobičajeno upotrebljivom i strojno čitljivom formatu radi dostave drugom voditelju obrade.

Rok iz prethodnog stavka od mjesec dana može se produžiti za još dodatna dva mjeseca, uzimajući u obzir složenost predmeta odnosno kod složenijih zahtjeva, moguće je produžiti rok za dostavu podataka do tri mjeseca. Međutim, obveza je odgovora na zahtjev u roku od mjesec dana, uz objašnjenje zašto je produženje potrebno.

Ispitanik koji smatra da mu je HKP povrijedila neko od njegovih prava zajamčenih Uredbom ili ovim Pravilnikom ima pravo podnijeti zahtjev za utvrđivanje povrede nadležnom tijelu – Agenciji za zaštitu osobnih podataka (dalje u tekstu: AZOP).

### Članak 9.

## Ograničenja ispitanikovih prava

Opseg prava i obveza iz članka 8. i iz članaka 10.-16. ovog Pravilnika, može se ograničiti zakonskom mjerom, na temelju prava Unije odnosno države članice, ako se takvim ograničenjem poštuje bit temeljnih prava i sloboda te ono predstavlja nužnu i razmjernu mjeru za zaštitu vrijednosti demokratskog društva, taksativno navedenih u odredbi članka 23. Uredbe.

#### Članak 10.

### **Obveza izvješćivanja u vezi s pravima Ispitanika na ispravak / dopunu / brisanje / ograničenje obrade**

Voditelj obrade priopćuje svaki ispravak ili dopunu ili brisanje osobnih podataka ili ograničenje obrade, provedeno sukladno propisima Uredbe odnosno pojedinih postupaka, svakom primatelju kojem su otkriveni osobni podaci Ispitanika, putem odgovarajućih izvješća, osim ako se to pokaže nemogućim ili zahtijeva nerazmjern napor. Voditelj obrade obavješćuje Ispitanika o tim primateljima ako to Ispitanik zatraži.

#### 6.1 INFORMACIJE I PRISTUP OSOBNIM PODACIMA

#### Članak 11.

Ispitanik ima pravo na informacije u svezi obrade njegovih podataka, a komunikacija vezana uz obradu osobnih podataka prema Ispitaniku uvijek mora biti sažeta, transparentna, razumljiva i u lako dostupnom obliku, na jasnom i jednostavnom jeziku.

Ispitanik ima pravo od HKP dobiti potvrdu da li se obrađuju njegovi osobni podaci te, ukoliko se takvi osobni podaci obrađuju, Ispitanik ima pravo na pristup osobnim podacima i na detaljne informacije o tome kako se njegovi osobni podaci obrađuju kao npr. svrha obrade, kategorije podataka, potencijalni primatelji kojima će osobni podaci biti otkriveni i sl.

#### 6.2 PRAVO NA ISPRAVAK I/ILI DOPUNU

#### Članak 12.

Ispitanik ima pravo na ispravak netočnih osobnih podataka bez nepotrebnog odgađanja.

Ispitanik ima pravo na dopunu nepotpunih osobnih podataka, među ostalim i davanjem dodatne izjave.

Ispitanici imaju obvezu ažuriranja osobnih podataka u poslovnom odnosu sa HKP

#### 6.3 PRAVO NA BRISANJE („PRAVO NA ZABORAV“)

#### Članak 13.

Ispitanik ima pravo na brisanje osobnih podataka ukoliko je ispunjen jedan od sljedećih uvjeta:

- osobni podaci više nisu nužni u odnosu na svrhe za koje su prikupljeni ili na drugi način obrađeni,
- Ispitanik povuče privolu na kojoj se obrada temelji, a ne postoji druga pravna osnova za obradu,
- Ispitanik uloži prigovor na obradu osobnih podataka, a legitimni razlozi Ispitanika za realizaciju prava na brisanje imaju veću težinu od legitimnog interesa HKP za obradu i/ili čuvanje osobnih podataka,
- osobni podaci su nezakonito obrađeni.

## 6.4 PRAVO NA OGRANIČENJE OBRADE

### Članak 14.

Ispitanik ima pravo od HKP tražiti pravo na ograničenje obrade u slučaju da:

- osporava točnost osobnih podataka,
- smatra da je obrada nezakonita te se protivi brisanju osobnih podataka i umjesto toga traži ograničenje njihove uporabe,
- u slučaju kada je Ispitanik uložio prigovor na obradu i očekuje potvrdu nadilaze li legitimni razlozi voditelja obrade razloge Ispitanika.

## 6.5 PRAVO NA PRENOSIVOST PODATAKA

### Članak 15.

Ispitanik ima pravo na prenosivost svojih osobnih podataka što podrazumijeva da na zahtjev Ispitanika HKP može dati osobne podatke u strukturiranom, te uobičajeno upotrebljavanom i strojno čitljivom formatu te ih Ispitanik ima pravo prenijeti drugom voditelju obrade pod uvjetom da se obrada podataka temelji na privoli ili je nužna za izvršavanje ugovora u kojem je Ispitanik stranka ili kako bi se poduzele radnje na zahtjev Ispitanika prije sklapanja ugovora te ukoliko se obrada provodi automatiziranim putem.

## 6.6 PRAVO NA PRIGOVOR

### Članak 16.

Ispitanik ima pravo na temelju svoje posebne situacije u svakom trenutku uputiti prigovor na obradu osobnih podataka koji se odnose na njega.

U slučaju iz prethodnog stavka ovog članka, HKP više ne smije obrađivati osobne podatke osim ako dokaže da postoje uvjerljivi legitimni razlozi za obradu koji nadilaze interese, prava i slobode Ispitanika ili radi postavljanja, ostvarivanja ili obrane pravnih zahtjeva.

Ispitanik ima pravo u svakom trenutku uložiti prigovor na obradu osobnih podataka u svrhu marketinga, što uključuje izradu profila u mjeri koja je povezana s takvim izravnim marketingom, u kojem slučaju HKP više ne smije obrađivati podatke u te svrhe.

## 6.7 AUTOMATIZIRANO POJEDINAČNO DONOŠENJE ODLUKA, UKLJUČUJUĆI IZRADU PROFILA

### Članak 17.

Ispitanik ima pravo zahtijevati da se na njega ne odnosi odluka koja se temelji isključivo na automatiziranoj obradi, uključujući izradu profila, koja proizvodi pravne učinke koji se na njega odnose ili na sličan način značajno na njega utječu, osim ako je ta odluka:

- potrebna za sklapanje ili izvršenje ugovora između Ispitanika i HKP,
- dopuštena zakonom,
- utemeljena na izričitoj privoli Ispitanika.

## 7. VODITELJ OBRADE

### 7.1 ODGOVORNOSTI VODITELJA OBRADE

## Članak 18.

HKP ima ulogu voditelja obrade osobnih podataka Ispitanika, a sve s obzirom na postupak upravljanja informacijama vezanim za osobne podatke uz obvezu poštivanja propisa Europske Unije i Republike Hrvatske, u vezi s osobnim podacima, kako bi se zaštitila prava i slobode Ispitanika, čije podatke prikuplja i obrađuje, u skladu s Uredbom.

Odgovorna osoba HKP odgovara da se obrada podataka odvija na zakonit način, sukladno odredbama Uredbe. U tu svrhu, provodi odgovarajuće tehničke i organizacijske mjere, poput pseudonimizacije i enkripcije osobnih podataka, mjere za omogućavanje učinkovite primjene načela zaštite podataka kao što je smanjenje količine podataka, te uključenje zaštitnih mjera u obradu, kako bi se ispunili zahtjevi iz Uredbe i kako bi se zaštitila prava Ispitanika.

HKP, sukladno članku 30. Uredbe, vodi evidenciju aktivnosti obrade – „Registar obrade podataka“, za koje je odgovoran, a isti sadrži informacije kako slijedi:

- ime i kontaktne podatke voditelja obrade;
- svrhu obrade;
- opis kategorija Ispitanika i kategorija osobnih podataka;
- kategorije primatelja kojima su osobni podaci otkriveni ili će im biti otkriveni, uključujući primatelje u trećim zemljama ili međunarodne organizacije;
- eventualnom prijenosu osobnih podataka u treću zemlju ili međunarodnu organizaciju; rokovima za brisanje podataka;
- eventualne predviđene rokove za brisanje različitih kategorija podataka;
- opisu tehničkih i organizacijskih sigurnosnih mjera.

Evidencija se vodi u pisanom ili elektroničkom obliku.

HKP je dužna, na zahtjev, dati evidenciju na uvid Nadzornom tijelu.

## 7.2 ZADRŽAVANJE I RASPOLAGANJE PODACIMA

### Članak 19.

HKP, kao voditelj obrade, čuva osobne podatke, u obliku koji omogućuje identifikaciju podataka Ispitanika, samo onoliko dugo koliko je potrebno u svrhe radi kojih se osobni podaci obrađuju.

Osobni podaci se mogu pohranjivati na dulja razdoblja samo ako se obrađuju isključivo radi arhiviranja u javnom interesu, u svrhe znanstvenog ili povijesnog istraživanja ili u statističke svrhe, uz provođenje odgovarajućih tehničkih i organizacijskih mjera za zaštitu prava i sloboda Ispitanika („ograničenje pohrane“).

## 7.3 OBJAVLJIVANJE PODATAKA

### Članak 20.

HKP mora osigurati da se osobni podaci ne otkrivaju neovlaštenim trećim osobama, uključujući članove obitelji, prijatelje, državna tijela i, u određenim okolnostima, službene osobe Ministarstva unutarnjih poslova. Svi zaposlenici moraju biti educirani za slučaj otkrivanja osobnih podataka trećoj strani, a odgovorna osoba HKP procjenjuje je li objavljivanje informacija relevantno i neophodno.

Svi zahtjevi za pružanjem podataka, iz jednog od ovih razloga, moraju biti potkrijepljeni odgovarajućom dokumentacijom, kojom se dokazuje njihov interes, te se isti mogu dostaviti isključivo uz odobrenje odgovorne osobe HKP

Objavljivanje podataka trećim osobama, temeljem njihovog ovlaštenja, moguće je bez suglasnosti Ispitanika.

## 7.4 OBVEZNI ODNOS S IZVRŠITELJIMA OBRADE

## Članak 21.

Izvršitelji obrade koji obrađuju osobne podatke u ime HKP, kao voditelja obrade, jamče provedbu odgovarajućih tehničkih i organizacijskih mjera, na način da je obrada u skladu sa zahtjevima iz Uredbe te kako bi se njome osigurala zaštita prava Ispitanika.

Obrada koju provode izvršitelji uređuje se ugovorom ili drugim pravnim aktom u skladu s propisima koji reguliraju obvezne odnose, a u kojem se navodi predmet i trajanje obrade, priroda i svrha obrade, vrsta osobnih podataka i kategorija Ispitanika te obveze i prava voditelja obrade. U članku 28., stavku 3. Uredbe, posebno su utvrđene obveze izvršitelja obrade.

Izvršitelj obrade ne smije angažirati drugog izvršitelja obrade bez prethodnog posebnog ili općeg pisanog odobrenja voditelja obrade.

Ugovori odnosno drugi pravni akti sklapaju se u pisanom obliku, uključujući elektronički oblik. Ukoliko izvršitelji obrade krše odredbe Uredbe utvrđivanjem svrhe i načina obrade podataka, smatraju se voditeljem obrade u pogledu te obrade.

Izvršitelj obrade, ako je primjenjivo, vodi evidenciju svih kategorija aktivnosti obrade koje se obavljaju za HKP, sukladno članku 30., stavku 2. Uredbe.

## 8. SIGURNOST OBRADE I PROCJENA UČINKA NA ZAŠTITU OSOBNIH PODATAKA

### Članak 22.

HKP, kao voditelj obrade, dužan je provoditi odgovarajuće tehničke i organizacijske mjere, kako bi se osigurala odgovarajuća razina sigurnosti s obzirom na rizik. Prilikom procjene razine sigurnosti posebno se uzimaju u obzir rizici koje predstavlja obrada, posebno rizici od slučajnog ili nezakonitog uništenja, gubitka, izmjene, neovlaštenog otkrivanja osobnih podataka ili neovlaštenog pristupa osobnim podacima koji su preneseni, pohranjeni ili na drugi način obrađivani.

Voditelj obrade poduzima mjere kako bi se osiguralo da pojedinci, koji djeluju pod njegovom odgovornošću i imaju pristup osobnim podacima, ne obrađuju te podatke ako to nije prema uputama voditelja obrade.

## 9. SLUŽBENIK ZA ZAŠTITU PODATAKA

### Članak 23.

HKP je imenovala Službenika za zaštitu podataka koji je neovisan i djeluje u interesu zaštite prava Ispitanika i njihovih osobnih podataka.

Službenik za zaštitu podataka u svrhu osiguranja svoje neovisnosti ne prima nikakve upute u pogledu izvršenja navedenih zadaća.

Odgovornost službenika za zaštitu podataka je osiguranje primjene ovog Pravilnika unutar HKP te ostalih internih akata koji definiraju pravila postupanja prilikom prikupljanja i obrade osobnih podataka Ispitanika.

Službenik za zaštitu podataka je na primjeren način i pravodobno uključen u sva pitanja u pogledu zaštite osobnih podataka te sudjeluje u procesima HKP koji se odnose na upravljanje promjenama i projektima, a što mu omogućuje pravovremeni pristup informacijama.

Službenik za zaštitu podataka izravno je odgovoran Predsjednici HKP i obavezan je s tajnošću i povjerljivošću obavljati svoje zadatke.

### Članak 24.



Službenik za zaštitu podataka obavlja minimalno sljedeće aktivnosti:

- informiranje i savjetovanje voditelja obrade, Predsjednice, Dopredsjednica te zaposlenika HKP koji obavljaju obradu o njihovim obvezama iz Uredbe te drugim odredbama Europske unije ili Republike Hrvatske o zaštiti podataka;
- praćenje i nadziranje poštovanja Uredbe te drugih propisa Europske Unije ili Republike Hrvatske o zaštiti podataka i politika voditelja obrade ili izvršitelja obrade u odnosu na zaštitu osobnih podataka, što uključuje raspodjelu odgovornosti, podizanje svijesti i osposobljavanje osoblja koje sudjeluje u postupcima obrade i povezane revizije;
- na zahtjev pružanje savjeta u pogledu procjene učinka na zaštitu podataka i praćenje njezina izvršavanja;
- suradnja s Nadzornim tijelom;
- djelovanje kao kontaktna točka za Nadzorno tijelo o pitanjima u pogledu obrade, te savjetovanje o svim drugim pitanjima.

#### Članak 25.

Službenik za zaštitu podataka je primarna točka za kontakt Ispitanicima te je zadužen za:

- ostvarivanje kontakta s Ispitanicima koji žele ostvariti svoja prava povezana s obradom svojih osobnih podataka odnosno ostvariti svoja prava iz Uredbe,
- zaprimanje upita i informacija povezanih uz zaštitu osobnih podataka i njihovu obradu,
- zaprimanje prigovora vezano uz zaštitu osobnih podataka te ostvarivanje ostalih prava vezanih uz zaštitu osobnih podataka.

#### Članak 26.

HKP zadržava pravo naplate razumne naknade utemeljene na administrativnim troškovima ili može odbiti postupiti po zahtjevu ako su zahtjevi Ispitanika očito neutemeljeni ili pretjerani, a osobito zbog njihovog učestalog ponavljanja.

### 10. ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA

#### Članak 27.

U cilju izbjegavanja neovlaštenog pristupa osobnim podacima, podaci u pisanom obliku čuvaju se u registratorima, u zaključanim ormarima (prostorijama), a podaci u računalu zaštićuju se dodjeljivanjem korisničkog imena i lozinke koja je poznata samo zaposlenicima HKP zaduženim za obradu osobnih podataka.

### 11. POVREDA SIGURNOSTI OSOBNIH PODATAKA

#### Članak 28.

Povredom osobnih podataka smatra se svako kršenje sigurnosti koje dovodi do slučajnog ili nezakonitog uništenja, gubitka, izmjene, neovlaštenog otkrivanja ili pristupa osobnim podacima koji su preneseni, pohranjeni ili na drugi način obrađivani.

#### Članak 29.

U slučaju incidenta vezanog uz zaštitu osobnih podataka svi zaposlenici HKP u obvezi su obavijestiti odgovorne osobe, a primarno Službenika za zaštitu podataka.

U slučaju postojanja povrede osobnih podataka, ukoliko je to izvedivo, HKP je dužna incident prijaviti AZOP-u unutar 72 sata nakon saznanja o povredi.

HKP je dužna i obavijestiti odgovorne osobe direktno ako je u ulozi voditelja ili zajedničkog voditelja obrade, a ukoliko je u ulozi izvršitelja obrade obavještanje se provodi putem voditelja obrade.

U slučaju povrede osobnih podataka koja će vjerojatno prouzročiti visok rizik za prava i slobode pojedinaca, HKP će bez odgode obavijestiti Ispitanika o povredi osobnih podataka.

Iznimno, HKP neće obavijestiti Ispitanika u slučaju povreda osobnih podataka ako je ispunjen barem jedan od sljedećih uvjeta:

- HKP je poduzela odgovarajuće tehničke i organizacijske mjere zaštite i te su mjere primijenjene na osobne podatke pogođene povredom osobnih podataka, posebno one koje osobne podatke čine nerazumljivima bilo kojoj osobi koja im nije ovlaštena pristupiti, kao što je enkripcija,
- HKP je poduzela naknadne mjere kojima se osigurava da više nije vjerojatno da će doći do visokog rizika za prava i slobode Ispitanika,
- obavještanje Ispitanika bi zahtijevalo nesrazmjeran napor, ali će HKP u takvom slučaju putem javne obavijesti ili sličnom mjerom na jednako djelotvoran način obavijestiti Ispitanika.

## 12. PRIJENOSI OSOBNIH PODATAKA TREĆIM ZEMLJAMA ILI MEĐUNARODNIM ORGANIZACIJAMA

### Članak 30.

Prijenos osobnih podataka primateljima trećih zemalja mogući su ukoliko ta država ima odgovarajuću razinu pravne zaštite za prava i slobode Ispitanika. Prijenos zemljama koje nemaju odgovarajuću razinu pravne zaštite, izvršit će se u skladu s odobrenim metodama prijenosa.

Ukoliko se prijenos obavlja bez donesene odluke o primjerenosti zaštite podataka, voditelj odnosno izvršitelj obrade mogu trećoj zemlji ili međunarodnoj organizaciji prenijeti osobne podatke Ispitanika, samo ako su predvidjeli odgovarajuće zaštitne mjere te Ispitanicima stavili na raspolaganje provediva prava i učinkovitu sudsku zaštitu. U tu svrhu, primjenjivat će se odredbe iz članka 49. Uredbe.

HKP ne prenosi osobne podatke Ispitanika u treće zemlje odnosno međunarodne organizacije, no ukoliko se za to ispune pretpostavke, poduzet će se mjere kojima se jamči pravovremenost obrade podataka i primjerena zaštita od strane primatelja, uzimajući u obzir relevantne važeće propise trećih zemalja, kojima se utvrđuje nastupa li treća strana u svojstvu voditelja ili izvršitelja obrade osobnih podataka, koji se prenose.

## 13. NADZOR NAD ZAŠTITOM OSOBNIH PODATAKA

### Članak 31.

Radi osiguranja zaštite temeljnih prava i slobode Ispitanika u pogledu obrade, Republika Hrvatska osnovala je AZOP, kao neovisno tijelo javne vlasti, odgovorno za praćenje primjene Uredbe, a čije su ovlasti i zadaće utvrđene u čl. 57. i 58. Uredbe.

HKP je dužan, na zahtjev, omogućiti ovlaštenoj osobi AZOP-a, sukladno pozitivnim zakonskim propisima kojim se regulira djelatnost HKP, ulazak u prostorije tvrtke, kao i dati na uvid potrebnu dokumentaciju.

## 14. ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 32.

Na sve slučajeve koji nisu regulirani ovim Pravilnikom, primjenjuju se neposredno odredbe Uredbe, važećih zakona Republike Hrvatske, osobito u području zaštite osobnih podataka, kao i ostali opći akti HKP.

HKP odgovara za ažuriranje ovog Pravilnika u skladu sa eventualnim zakonskim promjenama u području zaštite osobnih podataka.

Ovaj Pravilnik objavit će se na oglasnoj ploči HKP i službenim internet stranicama HKP, te će na prikladan način biti dostupan svim zaposlenicima HKP.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči HKP.

Predsjednica Vijeća Hrvatske komore primalja  
Erika Spirić, bacc. obs.



*Erika Spirić*