

Na temelju članka 22. i članka 28. stavka 4. Statuta Hrvatske komore primalja, Vijeće Komore na sjednici održanoj dana 06. studenog 2017. donosi

PRAVILNIK O RADU RADNE SKUPINE ZA PRIMALJSKU PRAKSU

Opće odredbe

Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom o radu Radne skupine za primaljsku praksu (dalje u tekstu: Pravilnik) utvrđuje se sastav, način imenovanja, nadležnosti i način rada Radne skupine za davanje mišljenja o opravdanosti osnivanja, proširenja ili promjene djelatnosti, te promjene sjedišta privatne prakse, grupne prakse, zdravstvene ustanove i trgovačkog društva za obavljanje djelatnosti primaljstva.

(2) Pod davanjem mišljenja, iz stavka 1. ovog članka, podrazumijeva se davanje stručnog mišljenja Hrvatske komore primalja.

(3) Izrazi koji se koriste u ovome Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Sastav i nadležnost Radne skupine za primaljsku praksu

Članak 2.

(1) Radna skupina za primaljsku praksu (dalje u tekstu: Radna skupina) se sastoji od 3 članice koje između sebe biraju Predsjednicu.

(2) Predsjednicu između sebe biraju članice Radne skupine na konstituirajućoj sjednici.

(3) Prijedlozi za Predsjednicu Radne skupine podnose se usmeno, a o izboru predloženih kandidatkinja za Predsjednicu Radne skupine odlučuje se javnim glasovanjem.

(4) Za Predsjednicu Radne skupine izabranom se smatra ona kandidatkinja koja je dobila najveći broj glasova.

Članak 3.

(1) Prvu konstituirajuću sjednicu novoizabranih članica Radne skupine saziva Predsjednica Komore u roku od 30 dana od dana imenovanja.

(2) Radna skupina je konstituirana danom kojim je sazvana na prvo zasjedanje ako sjednici Radne skupine prisustvuje najmanje 2 (dvije) članice i izborom Predsjednice Radne skupine.

Članak 4.

(1) Članice Radne skupine imenuje i razriješuje Vijeće hrvatske komore primalja na temelju javnog natječaja.

(2) Kandidatkinja za članicu Radne skupine mora ispunjavati sljedeće uvjete:

- prvostupnica primaljstva,
- posjedovanje Odobrenja za samostalan rad (licence) za prvostupnicu primaljstva,
- položen stručni ispit,
- najmanje 7 godine radnog iskustva u primaljstvu i
- članstvo u Hrvatskoj komori primalja.

(3) Za članicu Radne skupine ne može biti izabrana osoba:

- koja je pravomoćno osuđena za počinjenje bilo kojeg kaznenog djela,
- protiv koje je pokrenut disciplinski postupak pred Sudom Komore,
- koja je u disciplinskom postupku pred Sudom komore proglašena odgovornom za povredu radnih dužnosti i ugleda primaljstva.

(4) Prvostupnice primaljstva koje su završile preddiplomski studij primaljstva prema programu usklađenom sa Zakonom o reguliranim profesijama i priznavanju inozemnih stručnih kvalifikacija, nisu dužne dostaviti dokaz o položenom stručnom ispitu za zanimanje prvostupnica primaljstva.

(5) Predsjednica i članice Vijeća Komore ne mogu biti članice Radne skupine.

(6) Mandat članica Radne skupine traje pet godina i iste članice mogu ponovno biti birane u to tijelo.

Članak 5.

(1) Odluku o raspisivanju javnog natječaja za kandidaturu za članice Radne skupine donosi Vijeće Komore najmanje 30 dana prije isteka mandata Radne skupine.

(2) Članici Radne skupine imenovanoj tijekom mandatnog razdoblja mandat traje koliko i tekuće mandatno razdoblje odnosno koliko i mandatno razdoblje članice Radne skupine čiju funkciju preuzima.

Članak 6.

(1) Od dana konstituiranja Radne skupine članice Radne skupine imaju sva prava i dužnosti članica određenih Statutom Komore, ovim Pravilnikom i drugim općim aktima Komore.

Članak 7.

(1) Članica Radne skupine može biti razriješena dužnosti prije isteka mandata:

- na vlastiti zahtjev,
- ako u kaznenom postupku bude pravomoćno osuđena za počinjenje kaznenog djela,
- ako aktivno ne sudjeluje u radu Radne skupine.

Članak 8.

(1) Članice Radne skupine su dužne sve informacije, podatke i saznanja o članicama Komore do kojih dođu prilikom obavljanja poslova iz djelokruga rada Radne skupine čuvati kao poslovnu tajnu.

Način rada Radne skupine za primaljsku praksu

Članak 9.

(1) Radna skupina radi i odlučuje na sjednicama koje se mogu održavati i online. Sjednica se može održati, ako je prisutna većina od ukupnog broja članica Radne skupine.

(2) Sjednice Radne skupine održavaju se po potrebi.

(3) Sjednicu Radne skupine saziva Predsjednica Komore ili Predsjednica Radne skupine na vlastitu inicijativu ili na pisani zahtjev dvije članice Radne skupine.

(4) U slučaju da sjednicu Radne skupine saziva Predsjednica Komore ista predlaže i dnevni red.

(5) Sjednicu Radne skupine priprema i vodi Predsjednica Radne skupine u suradnji s Predsjednicom Komore.

(6) Predsjednica Radne skupine:

- potpisuje mišljenja i prijedloge koje donosi Radna skupine;
- odgovara za zakonitost rada Radne skupine;
- sastavlja godišnje izvješće o radu Radne skupine i o istome izvješćuje Predsjednicu Komore prije redovite godišnje sjednice Skupštine;
- obavlja i druge poslove u skladu sa Statutom i drugim općima aktima Komore.

(7) Predsjednica Komore, Dopredsjednice Komore i članice Radne skupine mogu Predsjednici Radne skupine dostaviti prijedlog dopuna i izmjena dnevnog reda.

(8) Predsjednica Radne skupine će proširiti i/ili izmijeniti već dostavljen dnevni red ako ocijeni da su prijedlozi izmjena i dopuna dnevnog reda osnovani.

(9) Članicama Radne skupine dostavljaju se pozivi s prijedlogom dnevnog reda i materijali najkasnije 5 (pet) dana prije dana održavanja sjednice Radne skupine, elektronskim putem, a ako postoji opravdani razlozi, koji se trebaju obrazložiti, taj rok može biti i kraći.

(10) Na sjednice Radne skupine mogu se pozvati i druge osobe za koje Radna skupina smatra da trebaju aktivno sudjelovati u radu Radne skupine ali iste nemaju pravo odlučivanja.

Članak 10.

(1) O radu sjednice vodi se zapisnik.

(2) Poslove zapisničara na svim sjednicama Radne skupine obavlja osoba koju za to zaduži Predsjednica Radne skupine.

(3) Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, sudjelovanju u raspravi te o donesenim odlukama.

(4) U zapisnik se unose rezultati glasovanja o pojedinoj temi.

(5) Zapisnik se u roku od 30 (slovima: trideset) dana od sjednice elektronskim putem dostavlja svim članicama Radne skupine te Predsjednici Komore.

(6) Zapisnik se zajedno sa svim priložima pohranjuje u arhiv Komore.

(7) Zapisnik se može objaviti i u glasilu Komore i/ili na službenoj web-stranici Komore.

(8) Zapisnik potpisuje zapisničar i Predsjednica Radne skupine.

Članak 11.

(1) Zahtjev za davanje mišljenja o opravdanosti osnivanja, proširenja ili promjene djelatnosti, te promjene sjedišta privatne prakse, grupne prakse, zdravstvene ustanove i trgovačkog društva za obavljanje djelatnosti primaljstva dostavlja se Hrvatskoj komori primalja.

(2) Ured Komore provjerava da li je zahtjev uredan. Pod urednim zahtjevom podrazumijeva se zahtjev koji sadrži sve podatke i dokumente navedene u člancima 3. i 5. Pravilnika o postupku i načinu davanja mišljenja o opravdanosti osnivanja privatne prakse, grupne prakse, zdravstvene ustanove i trgovačkog društva za obavljanje djelatnosti primaljstva.

(3) Ako se utvrdi da je zahtjev nepotpun pozvat će podnositelja da u roku od 8 dana dopuni zahtjev.

(4) Ako podnositelj u roku od 8 dana ne dopuni zahtjev Radna skupina će postupiti sukladno članku 4. Pravilnik o postupku i načinu davanja mišljenja o opravdanosti osnivanja privatne prakse, grupne prakse, zdravstvene ustanove i trgovačkog društva za obavljanje djelatnosti primaljstva.

(5) Ako Radna skupina smatra potrebnim, može odrediti da se izvrši uvid u prostor prije davanja mišljenja o opravdanosti osnivanja, proširenja ili promjene djelatnosti, te promjene sjedišta privatne prakse, grupne prakse, zdravstvene ustanove i trgovačkog društva za obavljanje djelatnosti primaljstva.

Članak 12.

(1) O urednim zahtjevima za davanje mišljenja Radna skupina mora odlučiti u roku od 60 dana od primitka urednog zahtjeva.

(2) Radna skupina donosi mišljenje većinom glasova ukupnog broja članica Radne skupine.

(3) Na postupak donošenja mišljenja Radne skupine primjenjuju se odredbe Pravilnika o postupku i načinu davanja mišljenja o opravdanosti osnivanja privatne prakse, grupne prakse, zdravstvene ustanove i trgovačkog društva za obavljanje djelatnosti primaljstva.

(4) Pozitivno ili negativno mišljenje dostavlja se podnositelju zahtjeva i objavljuje se na službenoj web stranici Komore.

(5) Doneseno mišljenje potpisuje Predsjednica Radne skupine.

Članak 13.

(1) Protiv mišljenja Radne skupine može se podnijeti žalba Vijeću Komore u roku od 8 dana od dana od njegova primitka.

(2) Žalba se podnosi Vijeću Komore putem Radne skupine u tri primjerka.

(3) Nepravovremenu žalbu odbacit će Radna skupina odlukom.

(4) Žalba je nepravovremena ako je podnesena nakon proteka roka za njezino podnošenje.

(5) Primjerak pravovremene žalbe predsjednica Radne skupine će proslijediti Vijeću Komore kao drugostupanjskom tijelu na rješavanje.

(6) Vijeće Komore o žalbi odlučuje na sjednici koja može biti i online.

Članak 14.

(1) Radna skupina je dužna jednom godišnje najkasnije 30 dana prije dana održavanja redovite sjednice Skupštine podnijeti izvješće o svojem radu Predsjednici Komore.

Troškovi davanja mišljenja

Članak 15.

(1) Ako podnositelj zahtjeva ne podmiri troškove postupka sukladno Odluci o visini troškova postupka davanja mišljenja o opravdanosti osnivanja privatne prakse, grupne prakse, zdravstvene ustanove i trgovačkog društva za obavljanje djelatnosti primaljstva Radna skupina nije dužna uzeti zahtjev u razmatranje.

(2) Ako podnositelj zahtjeva zatraži uvid na lokaciji za koju se podnosi zahtjev, a Radna skupina prihvati njegov zahtjev troškove uvida snosi podnositelj zahtjeva.

(3) Troškovi uvida su dnevnice i putni troškovi sukladno Pravilniku o naknadi putnih i drugih troškova.

Prijelazne i završne odredbe

Članak 16.

(1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave na službenoj web stranici Hrvatske komore primalja.

Članak 17.

(1) Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se po postupku za donošenje Pravilnika.

Predsjednica Vijeća
Hrvatske komore primalja
Erika Spirić, bacc. obs.



Ovaj Pravilnik objavljen je dana 08. studenog 2017. godine na službenoj web stranici Hrvatske komore primalja i stupa na snagu dana 16. studenog 2017. godine.



Predsjednica
Hrvatske komore primalja
Barbara Finderle, bacc. obs.

