

Na temelju članka 22. Statuta Hrvatske komore primalja, Vijeće Komore primalja je na 8. sjednici održanoj dana 24. veljače 2015. donijelo

PRAVILNIK

O RADU NADZORNOG ODBORA HRVATSKE KOMORE PRIMALJA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom, u skladu sa Zakonom o primaljstvu (Narodne novine broj 120/08 i 145/10) i Statutom Hrvatske komore primalja (dalje u tekstu: Statut), uređuje način rada Nadzornog odbora Hrvatske komore primalja (dalje u tekstu: Nadzorni odbor).

Izrazi koji se koriste u ovome Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Članak 2.

Odredbe ovoga Pravilnika obvezujuće su za sve članove Nadzornog odbora i druge osobe koje nazoče sjednici Nadzornog odbora.

O primjeni Pravilnika brine se predsjednik Nadzornog odbora, odnosno član Nadzornog odbora, kojeg za vođenje sjednicom Nadzornog odbora ovlasti predsjednik Nadzornog odbora.

Članak 3.

Nadzorni odbor bira i razrješava Skupština Hrvatske komore primalja (u daljnjem tekstu: Skupština) na temelju javnog natječaja.

Nadzorni odbor ima 3 (tri) člana.

Članovi Nadzornog odbora na prvoj sjednici između sebe biraju predsjednika Nadzornog odbora.

Mandat članovima Nadzornog odbora iz prethodnog saziva prestaje na prvoj konstituirajućoj sjednici novoizabranih članica Nadzornog odbora. Prvu konstituirajuću sjednicu novoizabranih članica Nadzornog odbora saziva Predsjednica Komore u roku od 30 dana od dana izbora.

Mandat članova Nadzornog odbora traje pet godina, odnosno do izbora novih članica. Isti članovi Nadzornog odbora mogu biti ponovno birani u to tijelo.

Izbori za članove Nadzornog odbora provode se, u pravilu, 6 (šest) mjeseca prije isteka mandata članovima Nadzornog odbora, odnosno prije sjednice Skupštine Komore na kojoj se isti biraju. Ukoliko istekom mandata od 5 (pet) godina, iz bilo kojeg razloga, ne budu uspješno provedeni izbori za članove Nadzornog odbora, mandat članovima Nadzornog

izbora se produljuje sve do novih izbora. Ukoliko se samo djelomično povedu izbori za članove Nadzornog odbora, dosadašnji članovi Nadzornog odbora će se između sebe dogovoriti kome se produžuje mandat do novih izbora, a kome prestaje mandat.

Predsjednik Komore, dopredsjednici Komore, članovi Skupštine Komore, Vijeća, Stručnog vijeća, Suda Komore i Povjerenstva ne mogu biti birani u Nadzorni odbor Komore. Nadzorni odbor odgovoran je za svoj rad Skupštini.

Članak 4.

Član Nadzornog odbora može biti razriješen dužnosti prije isteka mandata:

- na vlastiti zahtjev,
- ako u disciplinskom postupku pred Sudom komore bude proglašen odgovornim za povredu radnih dužnosti i ugleda primaljstva i
- ako u kaznenom postupku bude pravomoćno osuđen za počinjenje kaznenog djela.

Članu Nadzornog odbora izabranom tijekom mandatnog razdoblja mandat traje koliko i tekuće mandatno razdoblje odnosno koliko i mandatno razdoblje onog člana Nadzornog odbora čiju funkciju preuzima.

Članak 5.

Članovi Nadzornog odbora obavljaju ovu funkciju volonterski, te imaju pravo na naknadu putnih troškova nastalih u obavljanju ove funkcije sukladno Pravilnika o naknadi putnih i drugih troškova.

Kandidati za izbor članova Nadzornog odbora, moraju zadovoljiti sljedeće uvjete:

- završena srednja stručna sprema za primalje,
- položen stručni ispit,
- posjedovanje važećeg odobrenje za samostalni rad (licenca),
- najmanje 5 (pet) godina radnog iskustva u primaljstvu,

Prednost pri izboru imaju kandidati sa završenim prediplomskim studijem za zanimanje provostupnice primaljstva.

Uz ove uvjete članovi Nadzornog odbora moraju posjedovati vlastitu e-mail adrese te biti u mogućnosti doći u Ured Komore minimalno četiri puta godišnje.

Vijeće Komore, određuje način dokazivanja ispunjenja uvjeta ovog članka te može donijeti Odluku kojom propisuje neke dodatne uvjete uzimajući u obzir složenost poslova i potrebe koje treba zadovoljiti kandidat za ovu funkciju.

Za člana Nadzornog odbora Komore ne može biti izabrana osoba:

- koja je u disciplinskom postupku pred Sudom komore proglašena odgovornom za povredu radnih dužnosti i ugleda primaljstva.

Na prvoj konstituirajućoj sjednici nakon izbora, članovi Nadzornog odbora dužni su se upoznati sa odredbama Pravilnika o dužnosti čuvanja poslovne i profesionalne tajne.

Članovi Nadzornog odbora su dužni sve informacije, podatke i saznanja o članicama Komore do kojih dođu prilikom obavljanja poslova iz djelokruga rada Nadzornog odbora čuvati kao poslovnu tajnu.

II. DJELOKRUG RADA I OVLAŠTENJA NADZORNOG ODBORA

Članak 5.

Djelokrug rada i ovlaštenja Nadzornog odbora određeni su Statutom i ovim Pravilnikom.

Nadzorni odbor obavlja osobito poslove kako slijedi:

- izrađuje prijedlog Pravilnika o radu Nadzornog odbora,
- najmanje 2 (dva) puta godišnje pregledava novčano poslovanje Komore (naročito da li su poslovi pojedinačne vrijednosti preko iznosa od 70.000,00 kuna sklopljeni na temelju odluke Vijeća),
- pregledava završni račun,
- svoj rad kordinira s ostalim tijelima Komore,
- o svom radu izvještava Skupštinu najmanje jedanput godišnje.

Predsjednik Nadzornog odbora obavlja slijedeće poslove:

1. saziva sjednice Nadzornog odbora,
2. predlaže dnevni red na sjednicama Nadzornog odbora,
3. brine se za postupak donošenja odluka i općih akata u nadležnosti Nadzornog odbora,
4. potpisuje odluke i akte koje donosi Nadzorni odbor,
5. odgovara za zakonitost rada Nadzornog odbora,
6. potpisuje suglasnost za završni račun komore,
7. izvještava Skupštinu o radu Nadzornog odbora najmanje jednom godišnje,
8. obavlja i druge poslove u skladu sa Statutom i drugim općim aktima Komore.

Članak 6.

Vijeće, predsjednik, dopredsjednik, tajnik, blagajnik i druga tijela Komore, dužna su davati Nadzornom odboru potrebne podatke u svezi s njegovim poslovanjem.

Nadzorni odbor može u obavljanju poslova iz svog djelokruga rada zatražiti očitovanje i/ili stručnu pomoć svih drugih tijela Komore, kao i odgovarajućih znanstvenih i stručnih osoba.

III. SJEDNICE NADZORNOG ODBORA

Članak 7.

Nadzorni odbor radi u sjednicama.

Sjednice Nadzornog odbora se, u pravilu, održavaju jednom tromjesečno, s tim da se moraju održati najmanje jednom polugodišnje.

Nadzorni odbor Komore dužan je svoje sjednice održati najmanje 30 dana prije zakazane sjednice Skupštine na kojoj se donosi plan prihoda i rashoda Komore, odnosno godišnje izvješće o izvršenju plana prihoda i rashoda Komore.

Članak 8.

Predsjednik Nadzornog odbora dužan je u roku 15 dana sazvati sjednicu Nadzornog odbora na pismeno obrazložen zahtjev od strane:

- predsjednika Komore,
- Vijeća Komore i/ili
- dva člana Nadzornog odbora.

Ukoliko Predsjednik Nadzornog odbora ne postupi u skladu s odredbama iz stavka 1. ovog članka, predsjednik Komore, predsjednik Vijeća Komore i/ili dva člana Nadzornog odbora mogu sazvati izvanrednu sjednicu Nadzornog odbora.

Članak 9.

Sjednice Nadzornog odbora u pravilu, saziva predsjednik Nadzornog odbora, odnosno član Nadzornog odbora, kojeg za to ovlasti predsjednik Nadzornog odbora.

Predsjednik Nadzornog odbora, odnosno član Nadzornog odbora kojeg za to ovlasti predsjednik Nadzornog odbora, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama, upravlja radom i tijekom sjednice.

Sjednice Nadzornog odbora se mogu održavati on-line, telefonskim putem ili dopisnim putem ali odluku o tome mora donijeti Predsjednik Nadzornog odbora u pisanom obliku.

Članak 10.

Poziv za sjednicu Nadzornog odbora s prijedlogom dnevnog reda upućuje se elektroničkim ili pisanim putem, svim članovima Nadzornog odbora najkasnije 7 dana prije održavanja sjednice.

Uz poziv se, uz prijedlog dnevnog reda, te naznaku vremena i mjesta održavanja sjednice Nadzornog odbora, u pravilu, dostavljaju i svi materijali za raspravu.

Poziv za sjednicu Nadzornog odbora može se uputiti i drugim osobama koje odredi predsjednik Nadzornog odbora.

Predsjednik Nadzornog odbora, zbog hitnosti donošenja odluka iz ovlasti Nadzornog odbora, sjednicu može sazvati pisanim putem, elektroničkom poštom ili telefonskim putem i u roku kraćem od onoga iz stavka 1. ovog članka.

Članak 11.

Sjednici Nadzornog odbora, uz članove Nadzornog odbora, može prisustvovati Predsjednica i/ili dopredsjednice Komore, blagajnica Komore, te druge pozvane osobe, ali bez prava glasa. U radu sjednice s pravom odlučivanja i glasovanja sudjeluju samo članovi Nadzornog odbora.

Članak 12.

Nadzorni odbor može donositi odluke ako su na sjednici nazočna najmanje dva njegova člana, osim ako Statutom ili drugim općim aktom nije drugačije određeno.

Za donošenje odluka na sjednicama Nadzornog odbora potrebna je suglasnost najmanje 2 (dva) člana Nadzornog odbora, osim ako Statutom ili drugim općim aktom nije drugačije određeno.

Iznimno, odluke se mogu donositi pisanim glasovanjem, putem elektronske pošte ili drugim pisanim oblikom.

Ako je član spriječen prisustvovati sjednici Nadzornog odbora, o svojoj spriječenosti dužan je obavijestiti ostale članove Nadzornog odbora i Ured Komore najkasnije 24 sata prije održavanja sjednice.

Članak 13.

Nakon utvrđivanja kvoruma, predsjednik Nadzornog odbora daje potrebna objašnjenja u vezi s radom sjednice i obavijesti o drugim potrebnim pitanjima.

Nakon otvaranja sjednice pristupa se utvrđivanju dnevnog reda.

Svaki član Nadzornog odbora može predložiti izmjene ili dopune predloženog dnevnog reda. Dnevni red se utvrđuje javnim glasovanjem.

Prva točka sjednice Nadzornog odbora je usvajanje zapisnika s prethodne sjednice Nadzornog odbora, osim na prvoj konstituirajućoj sjednici Nadzornog odbora.

Iznimno od prethodnog stavka ovog članka zapisnik sa posljednje sjednice Nadzornog odbora kojemu je istekao mandat potpisuje Predsjednik Nadzornog odbora bez da se zapisnik usvoji na prvoj konstituirajućoj sjednici novog saziva Nadzornog odbora.

Zapisnik s prethodne sjednice se usvaja javnim glasovanjem.

Svaki član Nadzornog odbora može zahtijevati da se u zapisnik unese njegovo izdvojeno mišljenje.

Članak 14.

Nakon utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravu o pojedinim točkama dnevnog reda, i to redom koji je utvrđen u dnevnom redu.

U raspravi mogu sudjelovati svi pozvani na sjednicu Nadzornog odbora. Na sjednici se o svakoj točki utvrđenog dnevnog reda najprije raspravlja, a zatim odlučuje, osim ako unaprijed nije odlučeno da se o određenoj temi ne raspravlja.

Članak 15.

Na sjednici se ne može govoriti prije nego što se zatraži i dobije riječ od predsjednika Nadzornog odbora, odnosno drugog člana Nadzornog odbora ako ga je na vođenje sjednice ovlastio predsjednik Nadzornog odbora.

Riječ se daje prema redoslijedu prijavljivanja za raspravu.

Predsjednik Nadzornog odbora odnosno osoba iz stavka 1. ovog članka ne može odbiti dati riječ članu Nadzornog odbora, osim ako je član već raspravljao, a predsjednik Nadzornog odbora ocjeni da nema potrebe za ponovnim raspravljanjem.

Predsjednik Nadzornog odbora ili osoba iz stavka 1. ovog članka člana kojem je dao riječ može opomenuti ili prekinuti u govoru, pa i oduzeti mu riječ, ako ovaj svojom raspravom značajnije odstupa od predmeta o kome se raspravlja.

Članak 16.

Glasovanje na sjednici je javno, osim ako se na sjednici drugačije ne dogovori. Javno glasovanje provodi se podizanjem ruku.

Glasovanje se provodi tako da predsjednik Nadzornog odbora poziva članove Nadzornog odbora da se izjasne „za” prijedlog, „protiv” prijedloga, odnosno „suzdržan“ od glasovanja.

Dopisno glasovanje ili glasovanje elektronskim putem provodi se putem glasačkog listića u zadanom roku, na kojem je označeno glasovanje «za» prijedlog, «protiv» prijedloga, odnosno «suzdržan» od prijedloga.

U slučaju da član Nadzornog odbora nije povratno dostavio glasački listić, smatrat će se da se suzdržao od glasovanja.

Članak 17.

Nakon glasovanja predsjednik Nadzornog odbora Komore objavljuje rezultat glasovanja.

Članak 18.

Sazvana sjednica Nadzornog odbora Komore može se odgoditi kada nastupe razlozi koji onemogućavaju njezino održavanje.

O razlozima odgode predsjednik Nadzornog odbora pisanim ili elektronskim putem obavještava članove Nadzornog odbora.

Članak 19.

Sjednica Nadzornog odbora može se prekinuti u slučaju kada se zbog duljine trajanja u istome danu ne može zaključiti ili kako bi se pribavila dodatna dokumentacija za pojedine točke utvrđenog dnevnog reda.

Prekinuta sjednica Nadzornog odbora mora se nastaviti u terminu koji je Nadzorni odbor dužan definirati prije prekida sjednice.

Članak 20.

O radu sjednice Nadzornog odbora zapisnik vodi član Nadzornog odbora ili druga osoba kojeg za to ovlasti predsjednik Nadzornog odbora.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, sudjelovanju u raspravi te o donesenim odlukama.

Članak 21.

Svaki član Nadzornog odbora ima pravo na početku sjednice iznijeti primjedbe na zapisnik prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici nakon provedene rasprave. Ako se primjedba prihvati, obavit će se u zapisniku odgovarajuća izmjena.

Zapisnik se usvaja glasovanjem.

Članak 22.

Usvojeni zapisnik potpisuju predsjednik Nadzornog odbora ili osoba koju je ovlastio predsjednik Nadzornog odbora za vođenje sjednice i osoba koja je vodila zapisnik. Zapisnici

se trajno čuvaju u Uredu Komore.

Članak 23.

Pisano izvješće Nadzornog odbora o obavljenom nadzoru nad završnim računom i novčanim poslovanjem Komore dostavlja se Vijeću Komore, Predsjedniku Komore i Skupštini te predstavlja poslovnu tajnu.

Članak 24.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se po istom postupku kao i Pravilnik.

Članak 25.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od objave na službenoj web stranici Komore.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 26.

Pravilnik o radu Nadzornog odbora donesen je na sjednici Vijeća održanoj dana 24. veljače 2015.



Predsjednica Vijeća HKP
Erika Spirić

Ovaj Pravilnik objavit će se na službenim web stranicama Komore dana 02. ožujka 2015., a stupa na snagu dana 10. ožujka 2015.