

Na temelju članka 22. Statuta Hrvatske komore primalja i članka 10. stavka 4. Pravilnika o izdavanju, obnavljanju i oduzimanju odobrenja za samostalni rad, Vijeće Hrvatske komore primalja na 73. sjednici održanoj dana 07. srpnja 2017. godine donijelo je slijedeći

**PRAVILNIK O IZDAVANJU DUPLIKATA ODOBRENJA ZA SAMOSTALAN RAD
(LICENCE) I/ILI RJEŠENJA O IZDAVANJU/OBNAVLJANJU ODOBRENJA ZA
SAMOSTALAN RAD (LICENCE) U SLUČAJU GUBITKA, OTUĐENJA,
OŠTEĆENJA ILI UNIŠTENJA**

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o izdavanju duplikata Odobrenja za samostalan rad (dalje u tekstu: licence) i/ili Rješenja o izdavanju/obnavljanju Odobrenja za samostalan rad (licence) u slučaju gubitka, otuđenja, oštećenja ili uništenja (dalje u tekstu: Pravilnik), uređuje se postupak izdavanja duplikata licence i/ili Rješenja o izdavanju/obnavljanju licence u slučaju gubitka, otuđenja, oštećenja ili uništenja.

Izdavanje duplikata licence i/ili Rješenja o izdavanju/obnavljanju licence u slučajevima iz članka 1. ovog Pravilnika naplaćuju se 100,00 kn (slovima:stokuna) po izdanom duplikatu licence ili Rješenju o izdavanju/obnavljanju licence, te se Zahtjevu za izdavanje duplikata prilaže iznos državnih biljega koji je propisan Uredbom o tarifi upravnih pristojba koja je na snazi u trenutku podnošenja Zahtjeva.

Troškove iz stavka 2. ovog članka snosi podnositelj/ica Zahtjeva za izdavanje duplikata licence i/ili Rješenja o izdavanju/obnavljanju licence u slučaju gubitka, otuđenja, oštećenja ili uništenja.

Članak 2.

Član/ica Hrvatske komore primalja (dalje u tekstu: Komora) koji/a izgubi ili kojem/oj je otuđena licenca i/ili Rješenje o izdavanju/obnavljanju licence dužan/na je podnijeti Zahtjev za izdavanje duplikata licence i/ili Rješenja o izdavanju/obnavljanju licence.

Obrazac Zahtjeva za izdavanje duplikata licence i/ili Rješenja o izdavanju/obnavljanju licence nalazi se na web stranicama Komore i sastavni je dio ovog Pravilnika.

Zahtjev se podnosi Predsjedniku/ici Komore u roku od tri (3) dana od dana saznanja za gubitak odnosno otuđenje licence i/ili Rješenja o izdavanju/obnavljanju licence.

Po primitku Zahtjeva, Predsjednik/ica Komore po službenoj dužnosti izdaje rješenje kojim izgubljenu odnosno otuđenu licencu i/ili Rješenje o izdavanju/obnavljanju licence proglašava nevažećom odnosno nevažećim.

Predsjednik/ica Komore članu/ici izdaje duplikat licence i/ili Rješenje o izdavanju/obnavljanju licence u roku od trideset (30) dana od podnošenja Zahtjeva. Do izdavanja duplikata licence i/ili Rješenja o izdavanju/obnavljanju licence članu/ici se na

njegov zahtjev može izdati potvrda o predaji Zahtjeva za izdavanje duplikata licence i/ili Rješenja o izdavanju/obnavljanju licence.

Članak 3.

U slučaju naknadnog pronalaska izgubljene ili otuđene licence i/ili Rješenja o izdavanju/obnavljanju licence, član/ica Komore dužna je istu predati Komori.

Članak 4.

Obavijest o proglašenju izgubljene odnosno otuđene licence i/ili Rješenja o izdavanju/obnavljanju licence nevažećom odnosno nevažećim, Komora objavljuje u prvom slijedećem broju Primaljskog vjesnika.

Članak 5.

Član/ica Komore čija je licenca i/ili Rješenje o izdavanju/obnavljanju licence oštećena/o u tolikoj mjeri da nije moguće u cijelosti utvrditi podatke koji su u njoj/njemu navedeni, dužan/na je podnijeti Zahtjev za izdavanje duplikata licence i/ili Rješenje o izdavanju/obnavljanju licence.

Zahtjev se podnosi Predsjedniku/ici Komore u roku od tri (3) dana od dana saznanja za oštećenje licence i/ili Rješenje o izdavanju/obnavljanju licence.

Po primitku Zahtjeva, Predsjednik/ica Komore po službenoj dužnosti izdaje rješenje kojim oštećenu licencu i/ili Rješenje o izdavanju/obnavljanju licence proglašava nevažećom odnosno nevažećim.

Predsjednik/ica Komore članu/ici izdaje duplikat licence i/ili Rješenje o izdavanju/obnavljanju licence u roku od trideset (30) dana od podnošenja Zahtjeva. Do izdavanja duplikata licence i/ili Rješenje o izdavanju/obnavljanju licence članu/ici se na njegov zahtjev može izdati potvrda o predaji Zahtjeva za izdavanje duplikata licence i/ili Rješenja o izdavanju/obnavljanju licence.

Članak 6.

Uz zahtjev za izdavanje duplikata licence i/ili Rješenja o izdavanju/obnavljanju licence iz članka 5. st. 1. ovog Pravilnika podnositelj/ica zahtjeva je dužan/na priložiti i oštećenu licencu i/ili Rješenje o izdavanju licence.

Članak 7.

Obavijest o proglašenju oštećene licence i/ili Rješenja o izdavanju/obnavljanju licence nevažećom odnosno nevažećim, Komora objavljuje u prvom slijedećem broju Primaljskog vjesnika.

Članak 8.

Član/ica Komore čija je licenca i/ili Rješenje o izdavanju/obnavljanju licence uništena odnosno uništeno te se više ne može koristiti kao valjani dokument, dužan/na je podnijeti Zahtjev za izdavanje duplikata licence i/ili Rješenja o izdavanju/obnavljanju licence.

Zahtjev se podnosi Predsjedniku/ici Komore u roku od tri (3) dana od dana saznanja za uništenje licence i/ili Rješenja o izdavanju/obnavljanju licence.

Po primitku Zahtjeva, Predsjednik/ica Komore po službenoj dužnosti izdaje rješenje kojim uništenu licencu i/ili Rješenje o izdavanju/obnavljanju licence proglašava nevažećom odnosno nevažećim.

Predsjednik/ica Komore članu/ici izdaje duplikat licence i/ili Rješenje o izdavanju/obnavljanju licence u roku od trideset (30) dana od dana podnošenja Zahtjeva. Do izdavanja duplikata licence i/ili Rješenja o izdavanju/obnavljanju licence članu/ici se na njegov zahtjev može izdati potvrda o predaji Zahtjeva za izdavanje duplikata licence i/ili Rješenja o izdavanju/obnavljanju licence.

Članak 9.

Uz zahtjev za izdavanje duplikata licence i/ili Rješenja o izdavanju/obnavljanju licence iz članka 8. st. 1. ovog Pravilnika podnositelj/ica zahtjeva je dužna, ukoliko je to moguće, priložiti i uništenu licencu i/ili Rješenje o izdavanju licence.

Članak 10.

Obavijest o proglašenju uništene licence i/ili Rješenja o izdavanju/obnavljanju licence nevažećom odnosno nevažećim, Komora objavljuje u prvom slijedećem broju Primaljskog vjesnika.

Članka 11.

Odredbe ovog Pravilnika o izdavanju duplikata na odgovarajući način se primjenjuje na slučajeve gubitka, otuđenja, oštećenja i uništenja Rješenja, Potvrda i drugih isprava koje Komora donosi odnosno izdaje.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

Na sva pitanja koja nisu regulirana ovim Pravilnikom, primjenjuje se Pravilnik o izdavanju, obnavljanju i oduzimanju Odobrenja za samostalan rad (licence) Hrvatske komore primalja.

Članak 13.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na službenoj web stranici Komore.

Članak 14.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se po postupku za donošenje Pravilnika.

Predsjednica Vijeća Hrvatske komore primalja
Erika Spirić, bacc.obs.

Erika Spirić

Ovaj Pravilnik objavljen je na web stranicama Komore dana 11. srpnja 2017. godine te stupa na snagu dana 19. srpnja 2017. godine.

Predsjednica Hrvatske komore primalja
Barbara Finderle, bacc.obs.



Barbara Finderle

(ime i prezime)

(OIB)

(adresa prebivališta)

**PREDSJEDNIKU/ICI
HRVATSKE KOMORE PRIMALJA
Kutnjački put 2a
10 000 Zagreb**

**ZAHTJEV ZA IZDAVANJE DUPLIKATA ODOBRENJA ZA SAMOSTALAN RAD
(LICENCE)/RJEŠENJA/JAVNE ISPRAVE**

Molim Naslov da mi izda duplikat javne isprave (zaokružiti):

1. ODOBRENJA ZA SAMOSTALAN RAD (LICENCU)

i/ili

2. RJEŠENJA O IZDAVANJU/OBNAVLJANJU ODOBRENJA ZA SAMOSTALAN
RAD (LICENCU)

3. Druge javne isprave koju izdaje Hrvatska komora primalja (navesti):

iz razloga (označiti X razlog)

GUBITKA ILI OTUĐENJA

OŠTEĆENJA

UNIŠTENJA

Zahtjevu je potrebno priložiti:

1. Dokaz o podmirenim troškovima izrade duplikata dokumenta (**100,00 kn po dokumentu**). Troškovi izrade duplikata uplaćuju se na IBAN : HR0424020061100549055 pri ERSTE & STEIERMARKISCHE BANK D.D. Model plaćanja 00 poziv na broj odobrenja: OIB-člana/ice.

U _____, _____
(mjesto) (datum)

Vlastoručni potpis