

Na temelju članka 22. Statuta Hrvatske komore primalja, Vijeće komore donijelo je sljedeći (pročišćeni tekst obuhvaća Pravilnik o disciplinskom postupku, dalje u tekstu Pravilnik, donesene na sjednici Vijeća dana 10. lipnja 2009. I Izmjene i dopune Pravilnika donesenog na sjednici Vijeća održanoj 17. travnja 2012.)

**PRAVILNIK
O DISCIPLINSKOM POSTUPKU
(pročišćeni tekst)**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o disciplinskom postupku (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuju se disciplinska odgovornost primalja, primaljskih prvostupnica i primaljskih asistentica (u daljnjem tekstu: primalja), te mjere i kazne za disciplinske povrede utvrđene zakonom, Statutom i drugim aktima Komore.

Odredbe ovog Pravilnika primjenjuju se i na postupak ostalih tijela Komore koja, sukladno odredbama Statuta, ovog Pravilnika te ostalih akata Komore, provode određene radnje u disciplinskom postupku s ciljem ekonomičnosti postupka i utvrđivanja materijalne istine.

Članak 2.

Disciplinski postupak pokreće se i vodi protiv primalje koja je član Komore ili je trebala biti član Komore, sukladno odredbama zakona, Statuta i drugih akata Komore.

Ako ovim Pravilnikom nije drugačije određeno, u disciplinskom se postupku, na odgovarajući način, primjenjuju odredbe Zakona o kaznenom postupku.

U postupku pred Sudom Komore javnost je isključena osim ako Sud Komore ne odluči drugačije.

Članak 3.

Sud Komore dužan je potpuno i istinito utvrditi činjenice koje su važne za donošenje pravilne odluke.

Sud Komore dužan je s jednakom pažnjom ispitivati i utvrditi činjenice koje terete primalju protiv koje se vodi postupak i činjenice koje joj idu u korist.

II. DISCIPLINSKA ODGOVORNOST PRIMALJA

Članak 4.

Za povrede radnih dužnosti i ugleda primaljstva primalje disciplinski odgovaraju pred Sudom Komore po odredbama zakona, Statuta, Etičkog kodeksa primalja i drugih općih akata Komore.

Članak 5.

Teža povreda radnih dužnosti i ugleda primaljstva postoji:

1. ako primalja zbog nemara ili neznanja nepravilnim postupanjem nanese štetu zdravlju pacijentice / klijentice;

2. ako primalja promijeni način i sadržaj od liječnika ordinirane terapije;
3. ako primalja namjerno učini materijalnu štetu;
4. ako primalja unatoč zakonskim smetnjama ishodi upis u registre Komore;
5. ako počini kazneno djelo koje dovodi u pitanje njezinu dostojnost za obavljanje primaljstva;
6. ako za vrijeme obustave primaljstva obavlja poslove primaljstva ili ako tu mjeru izigrava na bilo koji način;
7. ako nesavjesno obavlja primaljske poslove;
8. ako provodi postupke koji nisu u području njezine djelatnosti;
9. ako povrijedi dužnost čuvanja profesionalne ili poslovne tajne;
10. ako protivno propisima traži i primi nagradu od pacijentice / klijentice;
11. ako ne izvršava materijalne obveze, koje proistječu iz članstva u Komori, duže od šest mjeseci;
12. ako teže povrijedi svoje dužnosti u tijelima Komore ili prema tijelima Komore;
13. ako ne ispunjava Statutom ili drugim općim aktima Komore određene članske obveze prema Komori, a naročito ukoliko do 01. lipnja 2009. ne podnese Komori Zahtjev za u članjenje u Komoru iako je to bila dužna učiniti sukladno odredbama Zakona, statuta i drugih općih akata Komore;
14. ako u roku od 15 dana od dana primitka obavijesti disciplinskog tužitelja ne podnese Sudu Komore očitovanje, odnosno izjavu da se ne želi poslužiti pravom obrane;
15. ako povrijedi odredbe Zakona o primaljstvu;
16. ako povrijedi Etički kodeks primalja;
17. ako svojim ponašanjem prema pacijentici, klijentici, drugoj primalji, liječniku ili trećim osobama povrijedi ugled primaljske profesije;
18. ako u svom radu ne primjenjuje sva dostupna znanja iz područja primaljstva;

Članak 6.

Osobito teška povreda radnih dužnosti i ugleda primaljstva postoji:

1. ako je primalja voditelj tima primaljske skrbi, a nije upisana u registar primalja pri Hrvatskoj komori primalja;
2. ako primalja provodi primaljsku skrb bez valjanog odobrenja za samostalni rad (licence);
3. ako primalja koja sudjeluje u radu tijela Komore prenosi trećim osobama podatke do kojih je došla prilikom obavljanja rada u tijelima Komore ili u svezi s radom u tijelima Komore.

Članak 7.

Primalja koja sudjeluje u radu tijela Komore dužna je čuvati kao poslovnu tajnu sve podatke do kojih je došla prilikom obavljanja rada u tijelima Komore ili u svezi s radom u tijelima Komore.

Poslovnom tajnom u smislu prethodnog stavka ovog članka naročito se smatraju svi podatci o poslovnim partnerima Komore, uvjetima svih ugovora koje sklapa Komora i naknadama koje Komora isplaćuje, uvjetima ugovora o radu, plaćama i financijsko poslovanje Komore u cjelini .

Članka 8.

Osim povreda iz članka 5. ovog Pravilnika, teža povreda radnih dužnosti i ugleda primaljstva primaljske asistentice osobiti postoji:

1. ako provodi primaljsku skrb samostalno odnosno bez nadzora primalje, liječnika ili specijalista ginekologije i opstetricije.

Članak 9.

Težom povredom ugleda primaljstva smatra se i ponašanje i postupci i rad primalja u privatnom životu, ako se tim ponašanjem, postupcima i radom narušava ugled primaljstva.

Pod ponašanjem, postupcima i radom primalja u privatnom životu iz prethodnog stavka ovog članka naročito se smatra alkoholiziranost i korištenje droga.

Članak 10.

Lakša povreda radnih dužnosti i ugleda primaljstva postoji:

1. ako odmah pismeno ne izvijesti nadređenu osobu o nemogućnosti provedbe ordiniranog postupka u slučaju kada poslodavac nije osigurao ordinirane lijekove, sredstva, minimalno potreban pribor ili tehničku opremu u skladu s minimalnim standardima za uspješno provođenje primaljske skrbi;
2. ako primalja nenamjerno učini materijalnu štetu;
3. ako ne izvršava materijalne obveze, koje proistječu iz članstva u Komori, duže od dva mjeseca;
4. ako po pozivu Etičkog povjerenstva iz članka 8a. st. 1. Odluke o upisnici te načinu utvrđivanja i visini iznosa članarine za članove Hrvatske komore primalja ne plati dužnu članarinu u roku koji odredi Etičko povjerenstvo.

III. MJERE I KAZNE

Članak 11.

Za teža povreda radnih dužnosti i ugleda primaljstva primalji se mogu izreći sljedeće disciplinske mjere i kazne:

1. ukor,

2. javni ukor,
3. novčana kazna,
4. brisanje iz registra primalja
5. privremeno oduzimanje odobrenja za samostalan rad od mjesec dana do godine dana,
6. trajno oduzimanje odobrenja za samostalan rad.

Protiv primalje koji je pravomoćnom sudskom odlukom proglašena krivom za počinjenje kaznenog djela može se, s obzirom na važnost i prirodu ugroženog dobra ili druge posljedice, te s obzirom na okolnosti pod kojima je radnja izvršena odnosno propuštena, donijeti odluka kojom se primalja proglašava nedostojnim za obavljanje primaljske djelatnosti.

Članak 12.

Za lakše povreda radnih dužnosti i ugleda primaljstva primalji se mogu izreći sljedeće disciplinske mjere i kazne:

1. opomena,
2. novčana kazna.

Članak 13.

Uz svaku mjeru i kaznu iz stavka 10 i 11. ovog Pravilnika, osim uz mjeru trajnog oduzimanja odobrenja za samostalan rad, primalji se može odrediti disciplinska mjera dodatne izobrazbe.

Disciplinska mjera oduzimanja odobrenja za samostalan rad, može se izreći uvjetno s rokom kušnje od 6 mjeseci do dvije godine.

Članak 14.

Iznos novčane kazne zbog lakše povreda radnih dužnosti i ugleda primaljstva ne može biti niži od 1.500,00 kuna niti veći od 5.000,00 kuna, a određuje ga Sud Komore u svakom pojedinom slučaju.

Iznos novčane kazne zbog teže povreda radnih dužnosti i ugleda primaljstva ne može biti niži od 2.500,00 kuna niti veći od 15.000,00 kuna, a određuje ga Sud Komore u svakom pojedinom slučaju.

Iznos novčane kazne zbog osobito teške povreda radnih dužnosti i ugleda primaljstva ne može biti niži od 5.000,00 kuna niti veći od 25.000,00 kuna, a određuje ga Sud Komore u svakom pojedinom slučaju.

Ako se izriče jedinstvena kazna za više povreda radnih dužnosti i ugleda primaljstva, utvrđeni iznos ukupne jedinstvene novčane kazne ne smije premašiti za lakše povrede iznos od 7.500,00 kuna, za teže povrede iznos od 20.000,00 kuna, a za osobito teške povrede iznos od 35.000,00 kuna.

Članak 15.

Ako je za povredu radnih dužnosti i ugleda primaljstva izrečena novčana kazna, u presudi se određuje rok plaćanja koji ne može biti kraći od 15 dana ni duži od 3 mjeseca.

U opravdanim slučajevima Sud Komore može dopustiti da se novčana kazna isplati u obrocima. U tom slučaju Sud odobrava način otplaćivanja i rok isplate, koji ne može biti duži od godine dana.

Primalja koja u roku ne uplati novčanu kaznu, ne može ostvarivati prava s osnova članstva u Komori.

Neplaćanje kazne iz prethodnog stavka ovog članka predstavlja osobito tešku povredu radnih dužnosti i ugleda primaljstva.

Novčana kazna naplaćuje se u korist Komore.

Članka 16.

O pravomoćnim presudama Suda Komore kojima je primalji izrečena disciplinska mjera privremenog ili trajnog oduzimanja odobrenja za samostalni rad, Komora će izvijestiti ministra nadležnog za zdravlje te poslodavca primalje.

Članak 17.

Pri određivanju disciplinske mjere i kazne za teže i lakše povrede radnih dužnosti i ugleda primaljstva, Sud Komore uzet će u obzir sve okolnosti o kojima ovisi vrsta i visina mjere i kazne, a osobito prirodu povrijeđenog dobra, štetne posljedice koje su nastale, iz kojih je pobuda povreda izvršena te prijašnju disciplinsku osuđivanost.

Kaznena i prekršajna odgovornost primalje ili disciplinska odgovornost u zdravstvenoj ustanovi, trgovačkom društvu ili drugoj pravnoj osobi koja obavlja zdravstvenu djelatnost ne isključuje disciplinsku odgovornost primalje pred Komorom.

Članak 18.

Sud komore može presudom odlučiti da se pravomoćna odluka donesena u postupku protiv primalje objavi u glasilu komore i / ili na službenoj web stranici Komore.

IV. IZVRŠENJE MJERA I KAZNI

Članak 19.

Disciplinske mjere i kazne izvršavaju se kad odluka postane pravomoćna.

Javni ukor objavljuje se u glasilu Komore i u drugim sredstvima javnog priopćavanja sukladno odluci Suda Komore u svakom pojedinom slučaju.

Članak 20.

O izrečenim disciplinskim mjerama i kaznama Komora vodi posebnu evidenciju.

Prijepis pravomoćne odluke o izrečenoj disciplinskoj mjeri i kazni odlaže se u registar primalja.

Članak 21.

Javni ukor i privremeno oduzimanje odobrenja za samostalni rad brišu se iz evidencije kazni nakon šest godina od kada je odluka o kazni postala pravomoćna, pod uvjetom da primalja nije počinila novu povredu od pravomoćnosti odluke.

Ostale mjere, osim trajnog oduzimanja odobrenja za samostalni rad brišu se iz evidencije kazni nakon tri godine od kada je odluka o kazni postala pravomoćna, pod uvjetom da primalja nije počinila novu povredu od pravomoćnosti odluke.

Podaci o mjerama i kaznama brisanim iz evidencije, u smislu ovog članka ovog Pravilnika, ne mogu se davati niti koristiti u novom postupku.

Članak 22.

Protekom rokova iz prethodnog članka ovog Pravilnika, primalja, kojoj je izrečena disciplinska mjera ili kazna smatra se nekažnjavanom.

V. PRIJELAZNE ODREDBE

Članak 23.

Rad Suda Komore pobliže će se odrediti Poslovníkom o radu Suda Komore.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članka 24.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se po istom postupku kao i Pravilnik.

Članak 25.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na službenoj web stranici Komore.



Predsjednica Vijeća Komore

Erika Spirić