

Na temelju članka 22. Statuta Hrvatske komore primalja Vijeće Hrvatske komore primalja na sjednici održanoj dana 15.02.2019. godine utvrdilo je pročišćeni tekst Poslovnika o radu Vijeća Hrvatske komore primalja.

Pročišćeni tekst Poslovnika o radu Vijeća Hrvatske komore primalja obuhvaća Poslovnik o radu Vijeća Hrvatske komore primalja donesen na sjednici Vijeća održanoj dana 31. ožujka 2009., Izmjene i dopune Poslovnika o radu Vijeća Hrvatske komore primalja donesene na sjednici Vijeća održanoj dana 02. svibnja 2014. i Poslovnik o izmjenama i dopunama Poslovnika o radu Vijeća Hrvatske komore primalja donesene na sjednici Vijeća održanoj dana 21. prosinca 2018. u kojima je naznačeno njihovo vrijeme stupanja na snagu

POSLOVNIK O RADU VIJEĆA HRVATSKE KOMORE PRIMALJA

(pročišćeni tekst)

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovníkom utvrđuje se način rada Vijeća Hrvatske komore primalja (u daljnjem tekstu Vijeće) na temelju odredbi Statuta Komore, kojima su utvrđeni ustrojstvo, nadležnost, sastav te druge osnovne odredbe o Vijeću Komore.

Izrazi koji se koriste u ovom Poslovníku, a koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

II. KONSTITUIRANJE VIJEĆA, POČETAK OBNAŠANJA DUŽNOSTI I PRESTANAK MANDATA ČLANOVA VIJEĆA

Članak 2.

Članove Vijeća za prvo mandatno razdoblje bira Osnivačka skupština na temelju imenovanja Osnivačkog odbora većinom glasova nazočnih članova/ica.

Članak 3.

Članovi Vijeća između sebe biraju predsjednika Vijeća i zamjenika predsjednika Vijeća, i to na prvoj konstituirajućoj sjednici Vijeća.

Svi članovi Vijeća imaju pravo predlagati kandidate za predsjednika Vijeća.

Prijedlozi za predsjednika Vijeća podnose se usmeno, a o izboru kandidata za predsjednika Vijeća odlučuje se javnim glasovanjem između predloženih kandidata.

Za predsjednika Vijeća izabranim se smatra onaj kandidat koji je dobio najveći broj glasova, a za zamjenika predsjednika Vijeća izabranim se smatra onaj kandidat koji je nakon predsjednika Vijeća dobio najveći broj glasova.

Članak 4.

Sastav Vijeća Komore utvrđen je odredbama Statuta Hrvatske komore primalja (u daljnjem tekstu Komore).

Članak 5.

Mandat članovima Vijeća iz prethodnog saziva prestaje na prvoj konstituirajućoj sjednici novoizabranih članica Vijeća.

Prvu konstituirajuću sjednicu novoizabranih članica Vijeća saziva dosadašnja Predsjednica Vijeća u roku od 30 dana od dana izbora.

Članak 6.

Vijeće je konstituirano danom kojim je sazvano na prvo zasjedanje, ako sjednici Vijeća prisustvuje najmanje 5 (pet) članova Vijeća, i izborom predsjednika Vijeća i zamjenika predsjednika Vijeća.

Članak 7.

Danom konstituiranja Vijeća članovi Vijeća počinju obnašati vijećničku dužnost i do dana prestanka mandata imaju prava i dužnosti člana Vijeća utvrđene Statutom i ovim Poslovníkom.

Članak 8.

Članovima Vijeća prestaje mandat u slučajevima utvrđenima općim aktima Komore.

Članak 9.

Predsjednik Vijeća:

- zastupa Vijeće,
- saziva sjednice Vijeća i predsjedava sjednicama Vijeća,
- predlaže dnevni red Vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine se za postupak donošenja odluka i općih akata,
- potpisuje odluke i akte koje donosi Vijeće, - brine se za zaštitu prava članova Vijeća,
- obavlja i druge poslove u skladu sa Statutom i drugim aktima Komore.

Predsjednika Vijeća u slučaju njegove odsutnosti zamjenjuje zamjenik predsjednika, temeljem njegovih ovlasti.

Članak 10.

Prava i dužnosti članova Vijeća propisani su posebnim pravilnikom Komore.

III. NAČIN SUDJELOVANJA ČLANOVA VIJEĆA TE IZRADA AKATA I MIŠLJENJA KOMORE

Članak 11.

Vijeće u ostvarivanju svojih prava i dužnosti obavlja Statutom utvrđene poslove i u vezi s tim donosi odluke, preporuke, zaključke i druge opće akte Komore te daje autentična tumačenja akata iz svoje nadležnosti.

Članak 12.

Prijedlog za izmjenu ili dopunu odluke, odnosno drugog općeg akta Komore podnosi se pismeno uz obrazloženje. Prijedlog se podnosi predsjedniku Vijeća.

Član Vijeća može predložiti izmjene i/ili dopune na konačni prijedlog općeg akta, odnosno odluke, i na sjednici u tijeku rasprave u usmenom obliku, uz obrazloženje.

Članak 13.

Ako su podneseni prijedlozi izmjena i/ili dopuna takve naravi da bitno mijenjaju konačni prijedlog ili odstupaju od konačnog prijedloga odluke ili drugog općeg akta, Vijeće može odlučiti da se rasprava o toj temi odgodi i članovima Vijeća ostavi dovoljno vremena za pripremu prije odlučivanja. Predlagatelj će, po potrebi, u tijeku rasprave i neposredno prije glasovanja objasniti svoje prijedloge.

Članak 14.

O prijedlozima se glasuje prema redosljedu podnošenja prijedloga. Prijedlog koji je usvojen postaje sastavnim dijelom konačnog prijedloga odluke, odnosno drugog općeg akta.

IV. SJEDNICA VIJEĆA KOMORE

1. Sazivanje sjednice

Članak 15.

Redovitu sjednicu Vijeća saziva predsjednik Vijeća na temelju zaključka Vijeća s prethodne sjednice, ili na vlastitu inicijativu, i to najmanje 6 (šest) puta godišnje.

Zahtjev za sazivanje izvanredne sjednice Vijeća mogu predsjedniku Vijeća podnijeti najmanje 4 člana Vijeća ili predsjednica Komore. Uz zahtjev za sazivanje izvanredne sjednice Vijeća mora se priložiti i predloženi dnevni red sjednice.

Predsjednik Vijeća mora sazvati izvanrednu sjednicu Vijeća u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva iz prethodnog stavka. U slučaju njegove spriječenosti sjednicu Vijeća sazvat će zamjenik predsjednika Vijeća. Ako je ni zamjenik predsjednika Vijeća ne sazove u daljnjem roku od 15 dana, predlagatelji mogu sami sazvati izvanrednu sjednicu Vijeća.

Članak 15. a.

Sjednica Vijeća saziva se pisanim pozivom koji sadrži prijedlog dnevnog reda koji se dostavlja svim članicama Vijeća i drugim osobama koje sudjeluju u radu Vijeća pisanim putem ili na drugi način (telefaksom, elektroničkom poštom ili drugim primjerenim sredstvom komunikacije).

Sjednice vijeća mogu se održavati i on line (putem elektronske veze).

Ako član Vijeća ne može biti fizički nazočan na sjednici Vijeća, može mu se omogućiti izjašnjavanje putem telefona, videolinka, pisanim putem ili na bilo koji drugi način na koji se može utvrditi njegova volja po svakom pojedinom pitanju, a o čemu se sastavlja službena bilješka koja postaje sastavni dio zapisnika.

Članak 16.

Poziv za sjednicu dostavlja se svim članovima Vijeća u pravilu pet dana prije sjednice, a ako postoje opravdani razlozi, koji se moraju obrazložiti, taj rok može biti kraći.

Poziv za sjednicu Vijeća dostavlja se svim članovima Vijeća i osobama koje sudjeluju u radu Vijeća zajedno sa prijedlogom dnevnog reda i radnim materijalima.

Članak 17.

Član Vijeća koji iz opravdanih razloga nije u mogućnosti prisustvovati sjednici Vijeća, dužan je opravdati svoj izostanak najkasnije do početka sjednice.

2. Dnevni red

Članak 18.

Dnevni red sjednice Vijeća sastavlja predsjednik Vijeća.

Svi članovi Vijeća, predsjednica Komore i tajnica Komore mogu predsjedniku Vijeća dostaviti prijedloge dopuna i izmjena dnevnog reda. Predsjednik Vijeća proširit će i/ili izmijeniti već dostavljeni dnevni red Vijeća ako ocijeni da su prijedlozi dopuna i izmjena dnevnog reda osnovani.

Članak 19.

O usvajanju prijedloga dnevnog reda odlučuje Vijeće na početku sjednice javnim glasovanjem većinom glasova svih članova.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Vijeća tražit će od članova Vijeća, predsjednice Komore i tajnice Komore da se izjasne imaju li prijedloge za izmjenu i dopunu predloženog dnevnog reda.

Nakon donošenja odluka o prijedlozima izmjena i dopuna dnevnog reda predsjednik Vijeća daje na usvajanje dnevni red u cjelini.

3. Predsjedavanje i sudjelovanje na sjednici Vijeća

Članak 20.

Radom Vijeća rukovodi predsjednik Vijeća prema dnevnom redu koji je usvojilo Vijeće, a u slučaju njegove spriječenosti radom Vijeća rukovodi zamjenik predsjednika Vijeća.

Članak 21.

U radu sjednice sudjeluju osobe utvrđene odredbama Statuta.

Članak 22.

Predsjednik Vijeća daje riječ članovima Vijeća po redu kojim su se prijavili za raspravu.

Član Vijeća koji dobije riječ može o svakoj točki dnevnog reda raspravljati samo jednom.

Iznimno, predsjednik Vijeća može dopustiti članu Vijeća da raspravlja u više navrata o istoj točki dnevnog reda.

Predsjednica Komore, dopredsjednice Komore i tajnica Komore mogu dobiti riječ i raspravljati o svim točkama dnevnoga reda jednako kao i članovi Vijeća, ali bez prava odlučivanja.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Vijeća.

Predsjednik Vijeća brine se da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

Članak 23.

Članu Vijeća koji želi govoriti o povredi Poslovnika o radu Vijeća ili o povredi utvrđenog dnevnog reda predsjednik Vijeća daje riječ čim je zatraži. Govor člana Vijeća opisan u stavku 1. ovog članka ne može trajati dulje od tri minute.

Predsjednik Vijeća utvrdit će nakon iznesenog prigovora o povredi iz stavka 1. ovog članka je li uistinu posrijedi povreda.

Članak 24.

Govornik može govoriti o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se govornik i nakon drugog poziva ne drži teme dnevnog reda, predsjednik Vijeća oduzet će mu riječ.

Članak 25.

Govornik u raspravi o pojedinoj točki dnevnoga reda može govoriti najdulje 10 minuta. Iznimno, zbog važnosti teme, predsjednik Vijeća može dopustiti govorniku da raspravlja o pojedinoj točki dnevnog reda i dulje.

Svaki govornik u svom izlaganju dužan je biti jasan, sažet i kratak; u protivnom će ga predsjednik Vijeća opomenuti, a ako unatoč tome nastavi izlagati na isti način, oduzet će mu riječ.

Govornika može opomenuti zbog povrede reda ili prekinuti u govoru samo predsjednik Vijeća.

4. Održavanje reda na sjednici Vijeća

Članak 26.

Red na sjednici osigurava predsjednik Vijeća.

Za povredu reda na sjednici predsjednik Vijeća može izreći ove mjere: opomenu i opomenu s oduzimanjem riječi.

5. Tijek sjednice Vijeća

Članak 27.

Sjednicu otvara te njenim radom rukovodi predsjednik Vijeća, a u slučaju njegove spriječenosti zamjenik predsjednika Vijeća.

Nakon otvaranja Vijeća predsjednik ili zamjenik predsjednika Vijeća utvrđuje broj nazočnih članova Vijeća. Ako sjednici nije nazočno najmanje 5 članova Vijeća, predsjednik Vijeća odnosno zamjenik predsjednika Vijeća utvrdit će da se sjednica Vijeća ne može održati, te će odrediti novi termin održavanja sjednice Vijeća.

Zamjenik predsjednika Vijeća izvijestit će o odgodi sjednice Vijeća i o novom terminu održavanja sjednice i odsutne članove Vijeća, te predsjednicu Komore i tajnicu Komore ako ni one nisu prisustvovala sjednici.

Članak 28.

Kada predsjednik Vijeća odnosno zamjenik predsjednika Vijeća utvrdi da se sjednica može održati i donositi pravovaljane odluke, otvara sjednicu i započinje se s radom Vijeća.

Članak 29.

Rasprava u pravilu traje sve dok svi govornici koji sudjeluju u raspravi ne dovrše svoja izlaganja.

Iznimno, Vijeće može na prijedlog predsjednika Vijeća odlučiti da će prekinuti sjednicu i sazvati nastavak sjednice za određeni dan i sat. O prekidu sjednice i terminu održavanja nastavka sjednice zamjenik predsjednika Vijeća izvijestit će odsutne članove Vijeća te predsjednicu Komore i tajnicu Komore ako ni one nisu prisustvovala sjednici.

O prekidu sjednice odlučuje se glasovanjem bez rasprave, većinom glasova svih prisutnih članova Vijeća.

Članak 30.

Na sjednici se o svakoj temi iz utvrđenog dnevnog reda najprije raspravlja, a zatim odlučuje, osim ako poslovnikom nije određeno da se odlučuje bez rasprave.

Na početku rasprave o svakom pitanju, predlagач može dati dopunsko usmeno obrazloženje.

Članak 31.

Predsjednik Vijeća zaključuje raspravu kada utvrdi da više nema prijavljenih govornika.

Rad Vijeća traje dok se ne podnesu sva izvješća, dovrše sve rasprave te donesu sve odluke o svim točkama dnevnog reda.

6. Odlučivanje i glasovanje

Članak 32.

Za donošenje odluka, preporuka, zaključaka i drugih općih akata na sjednici Vijeća Komore potrebna je nazočnost najmanje 5 (pet) članova Vijeća, osim ako Statutom ili drugim općim aktom nije drugačije određeno.

Članak 33.

Glasovanje na sjednici javno je, osim ako Vijeće ne odluči da se o pojedinom pitanju glasuje tajno.

Izbori za članove tijela Komore provode se tajnim glasovanjem, osim ako većina nazočnih članica Vijeća na sjednici Vijeća ne odluči glasovati javno.

Članak 34.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruku "za" prijedlog, "protiv" prijedloga i "suzdržan". Prijedlog se smatra usvojenim kada "za" prijedlog glasuje većina od ukupnog broja članova Vijeća Komore, ako ovim Poslovníkom, Statutom Komore ili drugim općim aktom Komore nije propisana drugačija kvalificirana većina.

Suzdržani glasovi u tom se slučaju ne uzimaju u obzir.

Predsjednik Vijeća utvrđuje i objavljuje rezultate glasovanja.

Svaki član Vijeća ima pravo na izdvojeno mišljenje o predmetu glasovanja, koje se unosi u zapisnik.

Članak 35.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima.

Glasački su listići za svaki predmet glasovanja iste veličine, boje i oblika i ovjereni su pečatom Komore.

Članak 36.

U slučajevima kada Vijeće bira članove tijela Komore donosi se odluka o raspisivanju javnog natječaja.

Na temelju primljenih kandidatura predsjednik Vijeća utvrđuje prijedlog kandidacijske liste.

Na kandidacijsku listu uvrstit će se samo oni kandidati koji ispunjavaju uvjete utvrđene javnim natječajem.

Kandidati se na kandidacijsku listu uvrštavaju abecednim redom prezimena kandidata. Prijedlog kandidacijske liste predsjednik Vijeća dužan je dostaviti svim članovima Vijeća te predsjednici Komore, najkasnije do početka rada Vijeća. Predsjednik Vijeća dužan je uz kandidacijsku listu dostaviti i popis imena zaprimljenih kandidatura koje nisu uvrštene na kandidacijsku listu s pismenim obrazloženjem zbog čega to nije učinjeno.

Članak 37.

Kandidacijske liste usvaja Vijeće većinom glasova svih članova.

Članak 38.

Glasovanje o predloženim kandidatima provodi i nadzire Izborna komisija, koja se sastoji od predsjednice Komore, predsjednika Vijeća i tajnice Komore.

Izborna komisija dijeli glasačke listiće nazočnim članovima Vijeća vodeći računa o tome da svaki član

Vijeća dobije po jedan listić s listom kandidata za pojedino tijelo koje se bira.

Izborna komisija nakon glasovanja utvrđuje rezultate izbora i o tome podnosi Vijeću usmeno izvješće.

Članak 39.

Glasovanje se provodi zaokruživanjem rednog broja ispred imena kandidata na listi. Glasovanje se provodi tako da se od svih kandidata uvrštenih na kandidacijsku listu zaokruži najviše onolik broj kandidata koliko ih se bira u pojedina tijela Komore za koja su se kandidirali.

Članak 40.

Nevažećim se smatra glasački listić na kojem je zaokruženo više kandidata nego što ih se bira u pojedina tijela.

Glasački listić na kojem je zaokružen manji broj kandidata od potrebnoga smatra se važećim.

Prazni ili prekriženi glasački listić neće se uzimati u obzir.

Članak 41.

Izabranima se smatraju oni kandidati koji su dobili najveći broj glasova.

U slučaju jednakog broja glasova Vijeće odlučuje ponovnim javnim glasovanjem između dva kandidata koja su dobila isti broj glasova.

Članak 42.

O radu Izborne komisije vodi se zapisnik, koji potpisuju svi članovi Izborne komisije.

Članak 43.

Po završetku glasovanja predsjednik Vijeća utvrđuje i objavljuje rezultate glasovanja.

Članak 44.

Odredbe članaka 35. - 43. na odgovarajući se način primjenjuju i kada Vijeće bira/imenuje glavnog i odgovornog urednika glasila Komore, glavnog i odgovornog urednika službene web stranice Komore, blagajnicu Komore i tajnicu Komore.

7. Zapisnik

Članak 45.

O radu na sjednici Vijeća vodi se zapisnik koji potpisuju predsjednik Vijeća i zapisničar.

Poslove zapisničara na svim sjednicama Komore (redovitim i izvanrednim) obavlja tajnica Komore ili osoba koju predsjednica Komore ili Predsjednica Vijeća za to ovlasti.

Zapisnik obvezno sadržava vrijeme i mjesto održavanja sjednice, dnevni red sjednice, ime predsjednika, odnosno predsjedatelja, imena nazočnih članova, imena odsutnih članova, s posebnom napomenom za one koji su svoj nedolazak opravdali, imena ostalih sudionika sjednice, kratki tijek sjednice s nazivom pitanja o kojima se raspravljalo i odlučivalo te imena govornika sa sažetim prikazom njihovih izlaganja.

Zapisnik se zajedno sa svim priložima pohranjuje u arhiv Komore.

Zapisnik se može objaviti i u glasilu Komore i/ili na službenoj web-stranici Komore.

Članak 46.

Vijeće izvješćuje javnost o svome radu i odlukama koje je donijelo, kao i o temama o kojima se raspravljalo, putem glasila Komore i/ili službene web-stranice Komore.

Članak 47.

Stručne, administrativne i druge poslove za potrebe Vijeća obavlja Ured Komore.

Članak 48.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od objave na službenoj web stranici Komore.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Izmjene i dopune Poslovnika o radu Vijeća Hrvatske komore primalja donesene na sjednici Vijeća održanoj dana 02. svibnja 2014.

Članak 3.

Ove Izmjene i dopune Poslovnika o radu Vijeća Hrvatske komore primalja stupaju na snagu osmog dana od dana objave na službenoj web stranici Komore.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Poslovnik o izmjenama i dopunama Poslovnika o radu Vijeća Hrvatske komore primalja stupio na snagu dana 11. siječnja 2019. godine.

Članak 12.

Ovaj Poslovnik o izmjenama i dopunama Poslovnika o radu Vijeća Hrvatske komore primalja stupa na snagu osmog dana od dana objave na službenoj web stranici Komore.

Ovaj Poslovnik o izmjenama i dopunama Poslovnika o radu Vijeća Hrvatske komore primalja objavit će se na službenim web stranicama Komore dana 03. siječnja 2019., a stupa na snagu dana 11. siječnja 2019. godine.

Predsjednica Vijeća HKP
Erika Spirić, bacc.obs.



A handwritten signature in blue ink that reads 'Erika Spirić'.