

Na temelju članka 19. Statuta Hrvatske komore primalja Skupština Hrvatske komore primalja na sjednici održanoj dana 19.01.2015. godine utvrdilo je pročišćeni tekst Poslovnika o radu Skupštine Hrvatske komore primalja

Pročišćeni tekst Poslovnika o radu Skupštine Hrvatske komore primalja obuhvaća Poslovnik o radu Skupštine Hrvatske komore primalja donesen na osnivačkoj Skupštini Hrvatske komore primalja dana 02. ožujka 2009. godine i Izmjene i dopune Poslovnika o radu Skupštine Hrvatske komore primalja donesene na sjednici Skupštine dana 07. studenog 2014. u kojima je naznačeno njihovo vrijeme stupanja na snagu

POSLOVNIK O RADU SKUPŠTINE HRVATSKE KOMORE PRIMALJA (pročišćeni tekst)

Članak 1.

Ovim Poslovnikom uređuje se način rada Skupštine Hrvatske komore primalja (u daljnjem tekstu: Komora) na temelju odredbi Statuta Komore kojim su utvrđeni ustrojstvo, nadležnost, sastav te druge osnovne odredbe o Skupštini Komore.

OTVARANJE SKUPŠTINE

Članak 2.

Skupštinu otvara te njenim radom rukovodi predsjednik Komore, a u slučaju njegove spriječenosti jedan od dopredsjednika Komore.

Predsjednik/ca Komore može ovlastiti treću osobu da rukovodi radom Skupštine, ali odluku o tome mora donijeti u pisanom obliku. Sve odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na rukovođenje sjednicom Skupštine na odgovarajući način se primjenjuju i na osobu koju je Predsjednik/ca Komore ovlastila da rukovodi radom Skupštine.

Sjednicama Skupštine mogu prisustvovati i svi ostali članovi/ce Komore, te druge osobe po pozivu Predsjednika/ce Komore, Dopredsjednika/ce Komore i/ili članova/ca Vijeća, ali bez prava glasa.

Osoba koja rukovodi radom Skupštine može donijeti odluku da se sjednica Skupštine snima i/ili da istoj prisustvuje javni bilježnik.

Sjednice Skupštine se prema potrebi mogu održavati i on line i/ili poštanskim putem.

Nakon otvaranja Skupštine predsjednik odnosno dopredsjednik Komore utvrđuje broj nazočnih članova Skupštine. Ako Skupštini nije nazočna većina svih članova, utvrđuje se da se Skupština ne može održati.

Članak 3.

Kada predsjednik odnosno dopredsjednik Komore utvrdi da se Skupština može održati i donositi pravovaljane odluke, započinje se s radom Skupštine.

Tijekom trajanja Skupštine, a osobito tijekom donošenja odluka, predsjednik odnosno dopredsjednik Komore vodi računa da Skupštini nazoči dovoljan broj članova kako bi donesene odluke bile pravovaljane, te može zatražiti da se ponovno utvrdi broj nazočnih članova Skupštine.

Predsjednik odnosno dopredsjednik Komore objavljuje rezultate glasovanja i odluke Skupštine.

RAD SKUPŠTINE

Članak 4.

Rad Skupštine odvija se prema dnevnom redu koji je dostavljen članovima Skupštine uz poziv za Skupštinu.

Dnevni red Skupštine sastavlja predsjednik Komore.

Svi članovi Komore mogu predsjedniku Komore pisanim putem dostaviti prijedloge dopuna i izmjena dnevnog reda. Predsjednik Komore uzet će u obzir samo one prijedloge dopuna i izmjena dnevnog reda koji su mu dostavljeni najmanje deset dana prije održavanja Skupštine. Uz prijedloge dopuna i izmjena dnevnog reda mora se dostaviti i obrazloženje.

Predsjednik Komore proširit će i/ili izmijeniti već dostavljeni dnevni red Skupštine ako ocijeni da su prijedlozi dopuna i izmjena dnevnog reda osnovani.

Članak 5.

Radom Skupštine rukovodi predsjednik Komore prema dnevnom redu koji je usvojila Skupština.

Članak 6.

Predsjednik Komore daje riječ isključivo nazočnim članovima Skupštine, po redu kojim su se prijavili za raspravu.
Član Skupštine koji dobije riječ može o svakoj točki dnevnog reda raspravljati samo jednom.
Iznimno, predsjednik Komore može dopustiti članu Skupštine da raspravlja u više navrata o istoj točki dnevnog reda.

Članak 7.

Svaki član Skupštine u svom izlaganju dužan je biti jasan, sažet i kratak; u protivnome će ga predsjednik Komore opomenuti, a ako unatoč tome nastavi izlagati na isti način, oduzeti mu riječ.

Članak 8.

Ako član Skupštine svojim istupima ometa rad Skupštine, Skupština može odlučiti većinom glasova nazočnih članova da ga udalji sa Skupštine.

Članak 9.

Nitko nema pravo, osim predsjednika Komore, i to u slučajevima iz članka 7. i 8. ovoga Poslovnika, člana Skupštine za vrijeme izlaganja prekidati, upadati mu u riječ, na drugi ga način ometati ili pak utjecati na slobodno izlaganje.

Članak 10.

Rasprava u pravilu traje sve dok svi članovi Skupštine koji sudjeluju u raspravi, ne dovrše svoja izlaganja.
Iznimno, Skupština može na prijedlog predsjednika Komore većinom glasova odlučiti da se zaključi raspravljanje o pojedinim pitanjima ili da se vrijeme izlaganja pojedinog člana Skupštine koji sudjeluje u raspravi o pojedinim pitanjima ograniči.

Članak 11.

Nakon završene rasprave o pojedinim točkama dnevnog reda ili o nekoliko spojenih točaka dnevnog reda, predsjednik Komore određuje glasovanje o postavljenim prijedlozima.
O redosljedu glasovanja u slučaju više prijedloga o istom pitanju, odlučuje predsjednik Komore.

Članak 12.

Skupština donosi odluke javnim i/ili tajnim glasovanjem. Predsjednik/ca Komore donosi odluku treba li se o pojedinim točkama dnevnog reda glasati javno ili tajno, osim ako ovim Poslovníkom za pojedine odluke nije određen način glasovanja.
Javno glasovanje provodi se dizanjem ruku "ZA" prijedlog, "PROTIV" prijedloga i "SUZDRŽAN".
Prijedlog se smatra usvojenim kada "ZA" prijedlog glasuje većina nazočnih članova Skupštine.
Suzdržani glasovi u tom se slučaju ne uzimaju obzir.
Statutom Komore ili ovim Poslovníkom može biti određeno da je za donošenje pojedinih odluka potrebna kvalificirana većina glasova.
Tajno glasovanje provodi se na glasačkim listićima.

Članak 13.

Izbori za članove tijela Komore provode se tajnim glasovanjem.

Članak 14.

Nakon što je o pojedinoj točki dnevnog reda donesena odluka, o njoj se više ne može raspravljati.
Iznimno, ako se tijekom rada Skupštine utvrdi da je o pojedinoj točki dnevnog reda donesena

pogrešna ili nepotpuna odluka, Skupština može većinom glasova odlučiti da se ta točka ponovno stavi na dnevni red i provede nova rasprava radi donošenja nove odluke.

Članak 15.

Rad Skupštine traje dok se ne podnesu sva izvješća, dovrše sve rasprave te donesu odluke o svim točkama dnevnog reda.

Osoba koja rukovodi radom Skupštine može raspustiti Skupštinu ukoliko član/ica Skupštine ili druga osoba koja prisustvuje Skupštini kontinuirano remeti rad Skupštine.

Skupštinu zaključuje predsjednik Komore.

IZBOR I OPOZIV TIJELA KOMORE

Članak 16.

Skupština bira tijela Komore na mandatno razdoblje određeno Pravilnikom o izboru tijela Komore.

Članak 17.

Dopredsjednik/ca Komore dužan je pravovremeno o održavanju Izborne Skupštine i objavljenim javnim natječajima dopisom izvijestiti Predsjednice Područnih vijeća.

Članak 18.

Sve prijave na javne natječaje za Predsjednika/cu Komore, članove/ice Vijeća Komore i članove/ce Nadzornog odbora moraju biti dostavljeni Vijeću Komore najkasnije deset dana prije održavanja Izborne Skupštine.

Na temelju zaprimljenih prijava Vijeće utvrđuje kandidacijske liste za Predsjednika/cu Komore, članove/ce Vijeća Komore i članove/ce Nadzornog odbora. Vijeće će uvrstiti na kandidacijsku listu sve kandidate koji zadovoljavaju uvjete raspisane javnim natječajima.

Kandidati se na kandidacijsku listu uvrštavaju abecednim redom. Prijedlog kandidacijske liste Dopredsjednik/ca Komore dužan/a je dostaviti svim članovima Skupštine najkasnije do početka rada Skupštine. Dopredsjednik/ca Komore dužan/na je uz kandidacijsku listu dostaviti i popis imena prijavljenih kandidata koji nisu uvršteni na kandidacijsku listu s pisanim obrazloženjem zbog čega to nije učinjeno.

Članak 19.

Kandidacijske liste usvaja Vijeće većinom glasova nazočnih članova.

Na temelju usvojenih kandidacijskih lista rade se glasački listići.

Članak 20.

Glasovanje o predloženim kandidatima provodi i nadzire Izborna komisija koja se sastoji od pet članova i bira se na Izornoj skupštini javnim glasovanjem.

Kandidate za članove Izborne komisije predlaže osoba koja rukovodi radom Skupštine.

Članovi Izborne komisije ne mogu biti osobe koje su se kandidirale.

Izabranima se smatraju oni kandidati koji su dobili najveći broj glasova.

Članovi Izborne komisije biraju između sebe predsjednika, koji rukovodi radom Komisije i u ime Komisije podnosi izvješće Skupštini.

Članak 21.

Izborna komisija dijeli glasačke listiće nazočnim članovima Skupštine vodeći računa da svaki član Skupštine dobije po jedan listić s listom kandidata za pojedino tijelo koje se bira.

Izborna komisija nakon glasovanja utvrđuje rezultate izbora i o tome podnosi Skupštini usmeno izvješće.

Članak 22.

Glasovanje se provodi zaokruživanjem rednog broja ispred imena kandidata ili ispisivanjem imena kandidata. Glasovanje se provodi tako da se zaokruži ili ispiše imena najviše onoliko kandidata koliko ih se bira u pojedina tijela Komore za koja su kandidirana.

Članak 23.

Nevažećim se smatra glasački listić na kojem je zaokruženo ili na kojem su ispisana imena više kandidata nego što ih se bira u pojedina tijela.

Glasački listić na kojem je zaokružen ili na kojem su ispisana imena manjeg broj kandidata od potrebnih smatra se važećim.

Prazni i prekriveni glasački listići neće se uzimati u obzir.

Članak 24.

Izabranima se smatraju oni kandidati koji su dobili najveći broj glasova.

U slučaju da prilikom izbora predsjednika Komore nijedan kandidat ne dobije najveći broj glasova, već se ustanovi da dva ili više kandidata imaju jednaki broj glasova, pristupa se drugom krugu glasovanja, u kojem sudjeluju samo kandidati s jednakim brojem glasova. Ako u drugom krugu glasovanja broj glasova za kandidate bude jednak, glasovat će se dok jedan kandidat ne dobije veći broj glasova.

U slučaju jednakog broja glasova prilikom izbora za ostala tijela Komore, Skupština odlučuje ponovnim javnim glasovanjem između dva kandidata koja su dobila isti broj glasova.

Članak 25.

O radu Izborne komisije vodi se zapisnik, koji potpisuju svi članovi Izborne komisije. Zapisnik Izborne skupštine sadržava:

- datum,
- imena predsjednika i članova Komisije,
- ukupni broj glasačkih listića,
- broj važećih i nevažećih listića,
- broj glasova za svakog pojedinog kandidata.

Sav izborni materijal s glasačkim listićima i zapisnikom zatvara se i pečati u posebnoj omotnici, koja se pohranjuje u arhivu Komore.

Članak 26.

Po završenom glasovanju i utvrđivanju rezultata izbora predsjednik Izborne komisije podnosi Skupštini izvještaj te proglašava rezultate izbora.

Članak 27.

Skupština ima pravo prije isteka mandata razriješiti dužnosti odnosno opozvati članove tijela Komore koje bira ako za to postoje razlozi predviđeni Statutom ili drugim aktima Komore.

Odluku o razrješenju odnosno opozivu Predsjednika/ce Komore Skupština mora donijeti većinom glasova svih članova Skupštine.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 28.

O radu Skupštine sastavlja se zapisnik. Zapisnik potpisuje osoba koja rukovodi radom Skupštine i Predsjednik/ca Komore ili jedan/na od dopredsjednika/ca Komore.

Poslove zapisničara na sjednicama Skupštine obavlja osoba koju za to zaduži osoba koja rukovodi sjednicom Skupštine.

Zapisnik sa svim priložima, kao što su pisani prijedlozi, primjedbe i slično, pohranjuje se u arhivu Komore.

Zapisnik se objavljuje u glasilu Komore i/ili na službenoj web stranici Komore.

Članak 29.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od objave na službenoj web stranici Komore.



Predsjednica Hrvatske komore primalja
Barbara Finderle, primalja, bacc.med.techn.

Barbara Finderle