

Na temelju članka 22. Statuta Hrvatske komore primalja , Vijeće Hrvatske komore primalja donijelo je slijedeći (pročišćeni tekst obuhvaća Poslovnik o radu Područnog vijeća donesen na sjednici Vijeća dana 06.04.2009., Izmjene i dopune Poslovnika o radu Područnog vijeća donesene na sjednici Vijeća dana 23.10.2009. i Izmjene i dopune Poslovnika o radu Područnih vijeća donesen na sjednici Vijeća dana 13.08.2012.)

**POSLOVNIK O RADU PODRUČNIH VIJEĆA HRVATSKE KOMORE PRIMALJA
(pročišćeni tekst)**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovníkom o radu područnih vijeća Hrvatske komore primalja (u nastavku teksta: Poslovnik) uređuju se: prava i dužnosti članova, djelokrug rada i način sazivanja i održavanja sjednica područnih vijeća te odlučivanje na sjednicama područnih vijeća.

Članak 2.

Sjednice područnog vijeća organizira, saziva i njima predsjedava predsjednica područnog vijeća.

Članak 3.

Sastav područnih vijeća utvrđen je člankom 38. Statuta Hrvatske komore primalja (u nastavku teksta: Komora).

Članak 4.

Područno vijeće konstituira se na prvoj sjednici, koju saziva predsjednica Komore. Sva Područna vijeća dužna su izabrati predsjednicu i zamjenicu područnog vijeća te predstavnike u Skupštinu najkasnije do 30. travnja 2009. godine.

Članak 5.

Danom izbora članova Područnog vijeća prestaje mandat članova prethodnog saziva Područnog vijeća.

Članak 6.

Od dana konstituiranja Područnog vijeća član Područnog vijeća ima sva prava i dužnosti članova koji su određeni Statutom Komore, ovim Poslovníkom i drugim općim aktima Komore.

Članak 7.

Na konstituirajućoj sjednici Područnog vijeća članovi biraju između sebe predsjednicu i zamjenicu Područnog vijeća, na mandatno razdoblje od 5 (pet) godina.

Svi članovi imaju pravo predlagati kandidate za predsjednicu Područnog vijeća; prijedlozi za predsjednicu Područnog vijeća podnose se usmeno a o izboru kandidata za predsjednicu Područnog vijeća odlučuje se javnim glasovanjem između predloženih kandidata.

Za predsjednicu Područnog vijeća izabranom se smatra ona kandidatkinja koja je dobila najveći broj glasova, a za zamjenicu predsjednice područnog vijeća izabranom se smatra ona kandidatkinja koji je iza predsjednice dobila najveći broj glasova.

Zamjenica predsjednice zamjenjuje predsjednicu Područnog vijeća u slučaju njezina izbivanja ili spriječenosti te obavlja i druge poslove koje joj povjeri predsjednica. Ako predsjednica zbog bilo kojeg razloga ne može više obavljati funkciju do kraja mandata, zamjenica predsjednice obavlja funkciju predsjednice do izbora nove predsjednice. Predsjednica Područnog vijeća dužna je prisustvovati Skupštini Komore. Predsjednica Područnog vijeća može povjeriti zamjenici predsjednice da umjesto nje prisustvuje sjednici Skupštine Komore.

Predsjednica Komore može, uza suglasnost Stručnog vijeća, suspendirati do prve sjednice Područnog vijeća predsjednicu Područnog vijeća ako ne obavlja svoje dužnosti ili na drugi način onemogućuje rad Područnog vijeća. Na konstituirajućoj sjednici Područnog vijeća članovi biraju između sebe predstavnike Područnog vijeća i to na način da svako Područno vijeće izabire po jednog predstavnika u Skupštinu Komore na svakih 75 svojih članova.

Odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na postupak izbora predsjednice Područnog vijeća na odgovarajući način se primjenjuju i na izbor predstavnice Područnog vijeća i na izbor zamjenice predsjednice Područnog vijeća.

Članak 7a.

U slučaju prestanka mandata predsjednice Područnog vijeća prije isteka vremena na koje je izabrana, raspisuje se javni natječaj za izbor predsjednice Područnog vijeća.

Odluku o raspisivanju natječaja za kandidaturu za predsjednicu Područnog vijeća donosi Vijeće Komore.

Odredbe Pravilnika o izboru tijela Hrvatske komore primanja koje se odnose na prijevremeni prestanak mandata i opoziv članu tijela Komore na odgovarajući način se primjenjuju i na prestanak mandata i opoziv predsjednica, predstavnica i zamjenica predsjednica Područnih vijeća.

Članak 7b.

Ukoliko je sazvana sjednica Područnog vijeća radi izbora predsjednice Područnog vijeća, a ista se ne može održati iz razloga što sjednici nije nazočna jedna trećina članova Područnog vijeća, o izboru predsjednice odlučuje Vijeće komore.

Za donošenje odluke o izboru predsjednice Područnog vijeća potrebna je nazočnost svih 7 članova Vijeća, a izabranim se smatra onaj član za kojeg glasuje 5 članova Vijeća.

Vijeće Komore može donijeti odluku da će prije odlučivanja o izboru predsjednice Područnog vijeća pozvati na usmeni razgovor prijavljene kandidate.

U slučaju da Vijeće na izabere predsjednicu Područnog vijeća, sukladno prethodnom stavku ovog članka, ponovit će se natječaj za izbor predsjednice Područnog vijeća i to u roku od 90 dana od dana sjednice Vijeća. U slučaju ponovljenog natječaja ponovno će se sazvati sjednica Područnog vijeća.

Članak 7c.

U Područnim vijećima koja imaju više od jednog rodilišta, Vijeće komore može imenovati osobe zadužene za informiranje članica o radu Komore.

Osobe zadužene za informiranje članica o radu Komore biraju se na temelju javnog natječaja za mandatno razdoblje od 4 godine.

Osoba zadužena za informiranje članica o radu Komore može biti razriješena dužnosti prije isteka mandata u skladu sa odredbama Pravilnika o izboru tijela Hrvatske komore primalja.

II. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA

Članak 8.

Član ima ova prava i dužnosti:

1. sudjelovati na sjednicama Područnog vijeća i na njima glasovati,
2. podnositi prijedloge i postavljati pitanja predsjednici područnog vijeća u vezi s primaljskom djelatnošću,
3. obavljati poslove koje mu povjeri predsjednica i/ili zamjenica Područnog vijeća.

Član ima i druga prava i dužnosti utvrđene odredbama Statuta i drugih općih akata Komore. Predsjednica Područnog vijeća prenosi stavove članova Vijeću Komore.

Članak 9.

Članu se dostavljaju opći akti Komore na njegov zahtjev. Izvješća, analize i drugi materijali o kojima će se raspravljati na sjednicama Područnog vijeća mogu se članu dostaviti u sažetku, a član može zahtijevati te dokumente u cijelosti.

Članak 10.

Član je dužan čuvati službenu tajnu i druge povjerljive podatke koje sazna obavljajući svoju dužnost i za to je odgovoran.

III. DJELOKRUG RADA PODRUČNIH VIJEĆA

Članak 11.

Područna vijeća obavljaju sljedeće poslove:

1. provode mirovni postupak u slučaju sporova među članovima Komore na svojem Području,
2. suorganiziraju stručno usavršavanje članova svojeg područja, a u koordinaciji s Povjerenstvom za stručna pitanja i trajno usavršavanje,

3. razmatraju primjedbe i prijedloge svojih članova i po potrebi ih prosljeđuju nadležnom tijelu Komore,
4. svoje članove redovito izvješćuju o radu Komore,
5. obavljaju i druge poslove određene Statutom ili općim aktima Komore, odnosno one koje im povjeri Skupština, Vijeće Komore i/ili predsjednik Komore.

IV. RED NA SJEDNICI PODRUČNIH VIJEĆA

Članak 12.

Područno vijeće sastaje se po potrebi, a najmanje dva puta godišnje. Članovima se dostavlja poziv osam dana prije održavanja sjednice s prijedlogom dnevnog reda i radnim materijalom. Iznimno, ako postoje opravdani razlozi, koji se moraju obrazložiti, sjednica se može sazvati po hitnom postupku, ali vodeći računa o tome da članovi mogu doći na sjednicu.

Članak 13.

Dnevni red sjednice sastavlja predsjednica Područnog vijeća. O usvajanju prijedloga dnevnog reda odlučuje Područno vijeće na početku sjednice javnim glasovanjem većinom glasova prisutnih članova.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda predsjednica Područnog vijeća zatražit će od prisutnih članova da se izjasne imaju li prijedloge za izmjenu i dopunu predloženog dnevnog reda.

Nakon donošenja odluka o prijedlozima izmjena i dopuna dnevnog reda, predsjednica Područnog vijeća daje na usvajanje dnevni red u cjelini.

Članak 14.

Radom Područnog vijeća rukovodi predsjednica Područnog vijeća prema dnevnom redu koji je usvojilo Područno vijeće većinom glasova prisutnih članova, a u slučaju njezine spriječenosti radom Područnog vijeća rukovodi zamjenica predsjednice.

U radu sjednice mogu uz članove sudjelovati i druge osobe koje pozove predsjednica Područnog vijeća.

Članak 15.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednice Područnog vijeća. Predsjednica Područnog vijeća daje riječ članovima po redu kojim su se prijavili za raspravu.

Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjednica Područnog vijeća. Predsjednica se brine da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

Članak 16.

Članu koji želi govoriti o povredi Poslovnika ili o povredi dnevnog reda predsjednica Područnog

vijeća daje riječ čim je zatraži. Govor člana opisan u stavku 1. ovog članka ne može trajati dulje od tri minute.

Predsjednica Područnog vijeća utvrdit će nakon iznesenog prigovora o povredi iz stavka 1. Ovog članka je li doista posrijedi povreda Poslovnika, odnosno utvrđenog dnevnog reda. Ako predsjednica Područnog vijeća utvrdi da je posrijedi povreda Poslovnika ili utvrđenog dnevnog reda, povreda se otklanja ponavljanjem postupka, koji mora biti u skladu s Poslovníkom.

Članak 17.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu. Ako se govornik udalji od teme dnevnog reda, predsjednica Područnog vijeća opomenut će ga da se drži dnevnog reda.

Ako se govornik i nakon druge opomene ne drži teme dnevnog reda, predsjednica će mu oduzeti riječ.

Članak 18.

Nakon otvaranja sjednice predsjednica Područnog vijeća utvrđuje broj nazočnih članova. Ako sjednici nije nazočna jedna trećina članova Područnog vijeća, predsjednica Područnog vijeća utvrdit će da se sjednica ne može održati te će se odrediti novi termin održavanja sjednice Područnog vijeća. O odgodi sjednice vijeća i o novom terminu održavanja sjednice izvijestit će se i svi odsutni članovi.

Kada predsjednica Područnog vijeća utvrdi da se sjednica može održati, daje potrebna objašnjenja u vezi s radom sjednice. Nakon utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravu o pojedinim temama, i to redom koji je utvrđen u prihvaćenom dnevnom redu. Na sjednici se o svakoj temi iz utvrđenog dnevnog reda najprije raspravlja, a zatim odlučuje, osim ako Poslovníkom nije određeno da se odlučuje bez rasprave. Predsjednica Područnog vijeća zaključuje raspravu kada utvrdi da više nema prijavljenih govornika.

Rad Područnog vijeća traje dok se ne podnesu sva izvješća, dovrše sve rasprave te donesu sve odluke o svim točkama dnevnog reda.

Članak 19.

Za donošenje odluka na sjednici Područnog vijeća potrebna je nazočnost jedne trećine članova Područnog vijeća, osim ako Statutom ili drugim općim aktom Komore nije drugačije određeno.

Područno vijeće donosi odluke većinom glasova prisutnih članova Područnog vijeća, osim ako Statutom ili općim aktom Komore nije propisana druga kvalificirana većina.

Članak 20.

Glasovanje na sjednici javno je, osim ako Statutom ili drugim općim aktom Komore nije određeno da se glasuje tajno, odnosno ako članovi ne odluče da će o pojedinom predmetu glasovati tajno. Javno glasovanje provodi se dizanjem ruku "za" prijedlog, "protiv" prijedloga i "suzdržan". Javno glasovanje provodi se istovremeno, dizanjem ruku ili poimničnim izjašnjavanjem.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima. Glasački listići za svaki su predmet glasovanja iste veličine, boje i oblika i ovjereni su pečatom Komore. Prijedlog se smatra usvojenim kada "za" prijedlog glasuje većina od ukupnog broja prisutnih članova, osim ako ovim Poslovnikom, Statutom Komore ili drugim općim aktom Komore nije propisana drugačija kvalificirana većina.

Suzdržani glasovi u tom se slučaju ne uzimaju u obzir.

Kod glasovanja pomažu članovi koje odredi predsjednica.

Predsjednica Područnog vijeća utvrđuje i objavljuje rezultate glasovanja.

V. ZAPISNICI

Članak 21.

O radu na sjednici vodi se zapisnik. Zapisnik potpisuju predsjednica i zamjenica Područnog vijeća te zapisničar. Zapisnik sadržava osnovne podatke o radu sjednice, o prijedlozima iznesenim na sjednici, sažeto izlaganje, ako to zahtijeva govornik, te podatke o donesenim odlukama. U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu. Zapisnik se zajedno sa svim prilozima pohranjuje u arhiv Komore. Zapisnik se može objaviti i u glasilu Komore i/ili na službenoj web-stranici Komore.

Članak 22.

Sjednice Područnog vijeća mogu se i tonski snimati.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 23.

Izmjene i dopune ovog Poslovnika donose se po istom postupku kao i Poslovnik.

Članak 24.

Ovaj Poslovnik o radu područnih vijeća Hrvatske komore primalja stupa na snagu osmog dana od dana objave na službenoj web stranici Komore odnosno 28.08.2012.



Predsjednica Vijeća Komore
Erika Spirić

Erika Spirić