

Na temelju članka 8. stavka 2. i članka 22. Statuta Hrvatske komore primalja, Vijeće Hrvatske komore primalja na 78. sjednici održanoj dana 22.09.2017. godine donosi sljedeće

**IZMJENE I DOPUNE
PRAVILNIKA O POSTUPKU UPISA U REGISTRE HRVATSKE KOMORE
PRIMALJA**

Članak 1.

U Pravilniku o postupku upisa u registre Hrvatske komore primalja članak 9. mijenja se i glasi:

"Ispis iz registara Komore obavlja se u sljedećim slučajevima:

- 1. na osobni zahtjev člana/ice u slučaju odlaska u mirovinu ili prekvalifikacije,*
- 2. odlukom disciplinskog tijela Komore,*
- 3. drugog opravdanog razloga sukladno pozitivnim zakonskim propisima.*

Ispis iz registra Komore moguć je i na osobni zahtjev člana/ice i iz drugih opravdanih razloga, a o njegovoj osnovanosti odlučuje Predsjednik/ica Komore.

Kada se ispis iz registra Komore provodi na osobni zahtjev člana/ice, član/ica je dužan/na podnijeti vlastoručno potpisani Zahtjev za ispis iz registra koji je sastavni dio ovog Pravilnika.

Zahtjevu za ispis iz stavka 1. i 2. ovoga članka potrebno je priložiti:

- original važećeg odobrenja za samostalan rad (licenca) HKP,*
- original važećeg rješenja o izdavanju/obnavljanju odobrenja za samostalan rad (licence) HKP,*
- člansku iskaznicu HKP,*
- po potrebi drugi dokaz o postojanju opravdanih razloga za ispis.*

Ukoliko ispis iz registra traži član/ica iz razlog odlaska u mirovinu uz Zahtjev za ispis osim dokumenata navedenih u stavku 4. ovog članka, potrebno je dostaviti presliku Rješenja o priznavanju prava na mirovinu, te je u obvezi podmiriti eventualne zaostatke članarine do dana prestanka radnog odnosa.

Ukoliko ispis iz registra traži član/ica iz razloga što je izvršio/la prekvalifikaciju, uz Zahtjev za ispis osim dokumenata navedenih u stavku 4. ovog članka, potrebno je dostaviti presliku Odobrenja za samostalni rad/Dozvole za rad druge Komore u zdravstvu te odgovarajući dokaz kako član/članica ne radi na primaljskom radnom mjestu.

Ukoliko je konačnim Rješenjem disciplinskog Suda izrečena kazna ispisa člana/ice, ispis se vrši dostavom pravomoćnog Rješenja nadležnim službama Komore.

Po primitku Zahtjeva za ispisom iz registra, Ured Komore provjerava urednost ispunjavanja obveza s naslova članarine. U slučaju postojanja nepodmirenih dugovanja s naslova članarine, od podnositelja/ice zahtjeva će se zatražiti da u roku od 8 dana dostavi dokaz o

podmirenju dužne članarine, te će se upozoriti na posljedice ne dostave dokaza, osim ako ovim Pravilnikom ili drugim aktom Komore nije drugačije određeno.

Ukoliko podnositelj/ica zahtjeva u propisanom roku ne dostavi dokaz o podmirenju dugovanja s naslova članarina smatrat će se da je odustao/la od zahtjeva, te Predsjednik/ica Komore donosi rješenje o obustavi postupka.

U slučaju iz prethodnog stavka ovog članka primalja, primalja–asistentica, primaljski asistent, prvostupnik/ica primaljstva odnosno magistar/magistra primaljstva može ponovno podnijeti Zahtjev za ispis nakon podmirenja svih obveza prema Komori, osim u slučajevima kada ovaj Pravilnik određuje drugačije.

Odredbe stavka 9. i 10. ovog članka ne primjenjuju se u slučaju da primalja, primalja–asistentica, primaljski asistent, prvostupnik/ica primaljstva odnosno magistar/magistra primaljstva u trenutku podnošenja Zahtjeva za ispis ne radi u zdravstvenom sustavu Republike Hrvatske.

Član/ica se ispisuje iz registra sa datumom uredno podnesenog Zahtjeva za ispis sa odgovarajućim dokazima o razlogu ispisa.

Na postupak ispisa primjenjuju se odredbe Zakona o općem upravnom postupku.

Rješenje o ispisu donosi Predsjednik/ica Komore u roku od 30 dana od dana primitka urednog Zahtjeva za ispisom iz registra Komore".

Članak 2.

U Pravilniku o postupku upisa u registre Hrvatske komore primalja iza članka 9. dodaje se članak 9a. koji glasi:

"Ispis iz registra Komore po službenoj dužnosti obavlja se u sljedećim slučajevima:

- 1. u slučaju smrti člana/ice;*
- 2. u slučaju kada su ispunjeni sljedeći uvjeti:*
 - članu/ci je isteklo Odobrenje za samostalni rad pred više od 1 godine;*
 - član/ica ima nepodmirene obveze prema Komori s naslova članarine više od 12 mjeseci u kontinuitetu ili više od 12 mjeseci u periodu od 2 godine;*
 - član/ica ne prima pismeno na adresu prijavljenu u registre Komore ili se ne odaziva na pismeno Komore;*

ili

- članu/ici je isteklo Odobrenje za samostalni rad pred više od 3 godine;*
- član/ica ima nepodmirene obveze prema Komori s naslova članarine više od 36 mjeseci u kontinuitetu ili više od 36 mjeseci u periodu od 4 godine.*

Predsjednik/ica Komore donosi Rješenja o ispisu u roku od 30 dana od saznanja činjenice iz stavka 1. ovog članka, a o čemu se sastavlja službena bilješka.“

Članak 3.

U Pravilniku o postupku upisa u registre Hrvatske komore primalja u članku 10. briše se stavak 1.

Dosadašnji stavci 2. do 4. postaju stavci 1. do 3.

Članak 4.

U Pravilniku o postupku upisa u registre Hrvatske komore primalja u članku 10. stavak 3. riječi "se dostavlja" zamjenjuju se riječima "može se dostaviti".

Članak 5.

U Pravilniku o postupku upisa u registre Hrvatske komore primalja u članku 11. iza stavka 4. dodaje se novi stavak 5. koji glasi:

"Ukoliko se primalja, primalja-asistentica, primaljski asistent, prvostupnik/ca primaljstva ili magistar/magistra primaljstva ispisan/a iz registra Komore po službenoj dužnosti ili na osobni zahtjev želi ponovno upisati u registre Komore, a u trenutku ispisa je imao/la nepodmirene obveze prema Komori, isti/a je u obvezi platiti upisninu u iznosu od 3.000,00 kuna (slovima:tritisućekuna) jednokratno."

Članak 6.

Postupci započeti prema odredbama Pravilnika od 17. studenog 2016. dovršiti će se prema odredbama ovih Izmjena i dopuna odnosno „novog“ Pravilnika.

Članak 7.

Ove Izmjene i dopune Pravilnika o postupku upisa u registre Hrvatske komore primalja stupaju na snagu osmog dana od dana objave na službenoj web stranici Komore.

Predsjednica Vijeća Hrvatske komore primalja
Erika Spirić, bacc. obs.



Erika Spirić

Ove Izmjene i dopune Pravilnika o postupku upisa u registre Hrvatske komore primalja objavit će se na službenim web stranicama Komore dana 25.09.2017. godine, a stupaju na snagu dana 03.10.2017. godine.

ZAHTJEV ZA ISPIS IZ REGISTRA

OSOBNI PODACI:

IME:	
PREZIME:	
OIB:	
ADRESA I KUĆNI BROJ:	
POŠTANSKI BROJ I GRAD:	
IDENTIFIKACIJSKI BROJ:	

PODACI O ZAPOSLENJU

NAZIV USTANOVE:			
MJESTO:			
ULICA:		POŠTANSKI BROJ:	

RAZLOG PREDAJE ZAHTJEVA ZA ISPIS IZ REGISTRA

PREKVALIFIKACIJA	<input type="checkbox"/>
ODLAZAK U MIROVINU	<input type="checkbox"/>
OSTALO (upisati)	<input type="checkbox"/>

odgovarajuće označiti sa X

ZAHTJEVU PRILAŽEM*:

--

* Uz Zahtjev za ispis iz registra Komore članovi su dužni dostaviti:

- Dokaz o svom statusu – razlogu Zahtjeva za ispis

a.) prekvalifikacija (kopiju Ugovora o radu ili Potvrdu poslodavca o radnom mjestu – opis radnog mjesta, kopiju Odobrenja za samostalni rad (licenca) /Dozvole za rad druge Komore u zdravstvu)

b.) odlazak u mirovinu (kopiju Rješenja o priznavanju prava na mirovinu)

U prilogu Zahtjeva OBAVEZNO dostaviti:

- original važećeg odobrenja za samostalan rad (licenca) HKP,
- original važećeg rješenja o izdavanju/obnavljanju odobrenja za samostalan rad (licence) HKP,
- člansku iskaznicu HKP.

U _____, dana _____:

Potpis

Potpisani obrazac u originalu dostavlja se u ured Hrvatske Komore primalja, Kutnjački put 2a , 10 000 Zagreb.